# **sILTINĀŠANAS PROJEKTA SATURS**

1. **Siltināšanas projektu veido šādi dokumenti**:
   1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr. 5);
   2. dokumenti, kas apliecina Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību (kopīpašniekus) ja:
      1. Mājoklis ir sadalīts dzīvokļu īpašumos, tad pārstāvību pamato ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām, tai skaitā, prasībām parasta vairākuma pietiekamībai (vairāk nekā puse no visiem dzīvokļu īpašumiem, sk. Dzīvokļa īpašuma likuma 16. panta otrās daļas 4. punktu un 16. panta trešo daļu). Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā Mājoklī. No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāsatur lemjoša daļa). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļas piemērs ir norādīts Nolikuma pielikumā Nr. 6;
      2. Mājoklis ir kopīpašums, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona. Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma pielikumā Nr. 7.

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās ar būvkomersantu par projektā paredzētiem būvdarbiem, pārstāvēs pilnvarojuma devējus Departamentā un Komisijā ar visām procesuālajam tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā arī saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu, tajā skaitā projekta izstrādes izdevumu kompensācijai;

* 1. Atzinums, kurš projekta iesniegšanas dienā nav vecāks par 2 (diviem) gadiem. Atzinumam jāatbilst Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām. Ja Atzinums izstrādāts līdz 01.11.2021., tad tam jāatbilst paraugam, kas ir apstiprināts ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” pielikumu. Atzinumam obligāti jāsatur slēdziens par šādām būves daļām:

1. pamati;
2. nesošās sienas, ailu sijas un pārsedzes;
3. karkasa elementi: kolonnas, rīģeļi un sijas;
4. pašnesošās sienas;
5. pagraba, starpstāvu, bēniņu pārsegumi;
6. būves telpiskās noturības elementi;
7. jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums;
8. balkoni un jumtiņi;
9. dūmeņi.

Ja Atzinumā konstatēts Nolikuma 9. punktam neatbilstošs būves atsevišķas daļas tehniskais stāvoklis (lokāli bojājumi), tad Atzinumā jāietver secinājums par attiecīgās būves daļas tehniskā stāvokļa ietekmi uz būves kopējo atbilstību Būvniecības likuma 9. pantā minētajām būtiskajām prasībām.

Ja Mājokļa NNK stāvoklis atbilst Nolikuma 10. un 11. punktā norādītajam, Atzinuma kopvērtējumā **obligāti jāietver vārdus “būve atbilst Būvniecības likuma 9. pantā minētajām lietošanas drošības, mehāniskas stiprības un stabilitātes prasībām”, tos nepārveidojot un nepapildinot ar atrunām.** Iepriekš minēto vārdu neesamība vai pārveidošana pati par sevi ir priekšnosacījums projekta atstāšanai bez izskatīšanas.

Secinājums par Mājokļa atbilstību Būvniecības likuma 9. pantam nedrīkst būt pretrunā ar apsekotu būves daļu stāvokļa aprakstu Atzinumā un Nolikuma 10. un 11. punktu. Konstatējot pretrunu, projektu atstāj bez izskatīšanas.

Mājokļa pārbūves gadījumā Atzinums ir būvprojekta sastāvā esošais tehniskās apsekošanas atzinums;

* 1. dokumenti, kuri apliecina būvprojekta saskaņošanu Būvvaldē vai PAD;
  2. saskaņotā būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) sastāvā esošaisApjomu saraksts Siltināšanas projekta ietvaros paredzētiem Mājokļa energoefektivitātes uzlabošanai veicamajiem būvdarbiem. Apjomu sarakstu sagatavo atbilstoši LBN 501-17 un ievērojot LBN 501-17 8.pielikumā (Būvdarbu apjomu saraksts) noteikto formu. Apjomu saraksts jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski;
  3. Mājokļa energosertifikāts, un tam pievienotais Pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā, kurš projekta iesniegšanas dienā nav vecāks par desmit gadiem, un kurā kā atsevišķs energoefektivitātes pasākums vai pasākumi ar atsevišķu ietekmes aprēķinu ir norādīti Siltināšanas projekta ietvaros pieteiktie Mājokļa energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi. Ēkas energosertifikāta formai jāatbilst normatīvajos aktos apstiprinātajiem paraugiem;
  4. Siltumenerģijas piegādātāja vai Mājokļa pārvaldnieka sagatavota izziņa par Mājokļa patērēto siltumenerģijas daudzumu (MWh) pēdējā kalendārajā gadā (ar sadalījumu pa mēnešiem).

Ja Mājokļa kopējais faktiski patērētais siltumenerģijas daudzums netiek uzskaitīts, tad iesniedz neatkarīga eksperta sagatavotu un apstiprinātu izziņu par Mājokļa siltumenerģijas aprēķināto tarifu;

* 1. tehniskie dokumenti:
     1. būves novietnes shēma no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas;
     2. stāvu vai jumta plāni no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tai Mājokļa daļai vai daļām, kurās notiek projektā paredzētie darbi;
     3. būvprojekta sastāvā esošais paskaidrojuma raksts (būvprojekta minimālā sastāvā esošais skaidrojošais apraksts), būvprojekta risinājumi, kuri attiecas uz Siltināšanas projektā paredzētiem darbiem, tai skaitā, rasējumi, mezglu risinājumi, eksplikācijas, kā arī darbu organizācijas projekta shēma (plāns) vai darbu organizēšanas shēma;
     4. būvprojekta (projekta minimālā sastāvā) sastāvā esošais darbu organizācijas projekts;
  2. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts plānotais projekta īstenošanas laika grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 8,pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jābūt paredzētām Nolikuma 4. un 41. punktā noteiktā atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veikšanas perioda ietvaros;
  3. Mājokļa fotoattēla krāsaina izdruka, kurā ar grafiskiem līdzekļiem ir atzīmēta būves atjaunojamā daļa, kurā tiks veikti energoefektivitātes pasākumi.

1. **Siltināšanas projekta pieļaujamības vērtēšanai papildus iesniedz šādus dokumentus:**
   1. Tāme, atsevišķi uzrādot saskaņā ar Nolikuma prasībām veikto attiecināmo izmaksu aprēķina summu un līdzfinansējuma aprēķina summu; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma pielikums Nr. 12), pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu, saglabājot aprēķina formulas. Tāmes aprēķinos ievēro LBN 501-17, 5. (Lokālā tāme) un 15. (Kopsavilkuma aprēķins) pielikumā noteikto būvizmaksu noteikšanas kārtību. Tāmi sastāda sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru Līdzfinansējuma saņēmējs ir noslēdzis būvdarbu līgumu. Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses. Tāme jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas.

Tāmē kā atsevišķu pozīciju obligāti iekļauj nomas maksas par ceļa elementa lietošanu izmaksas, kas aprēķinātas saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumā Nr. RD-23-2771-lē “Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Rīgas domes lēmums) norādīto metodiku.

* 1. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstītu projekta īstenošanas laika grafiku, pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu, *ja tas tika precizēts*; jebkurā gadījumā projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jābūt paredzētām Nolikuma 4. un 41. punktā noteiktā atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veikšanas perioda ietvaros;
  2. projektēšanas izdevumus apliecinošie dokumenti:
     1. projektētāja piestādītos Rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi, kuri atbilst projektēšanas līgumam;
     2. veikto maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:
        1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts projektētājs;
        2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem vai projektēšanas līguma izpilddokumentiem, kas ļauj nepārprotami secināt, ka ir apmaksāts projektēšanas līguma priekšmets;
     3. projektēšanas līguma (ar visiem pielikumiem) apliecinātā kopija.
  3. projekta īstenošanai noslēgtais būvdarbu līgums ar pielikumiem, tai skaitā, būvdarbu tāmi, kura atbilst Komisijas apstiprinātiem būvdarbu apjomiem un Tāmei, un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām;
  4. ja projekta objekts ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes piemineklis, vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā - NKMP izsniegtā darbu veikšanas atļauja, kurā (NKMP atļaujas punkts “*darbi izpildāmi saskaņā ar*”) ir saskaņots Konkursa ietvaros iesniegtais būvprojekts. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošai aktivitātei atbilstoši 2.2. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam;
  5. būvdarbu saskaņošanu apliecinoši dokumenti ar Būvvaldes vai PAD atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
  6. rēķins par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementa lietošanu, kas pamatots ar Rīgas domes lēmumu. Nepieciešamības gadījumā Departamenta struktūrvienība var uzlikt pienākumu Līdzfinansējuma saņēmējam iesniegt arī citu saistīto dokumentāciju.