**Grozījumi:**

Nolikums “Grozījumi konkursa „ Rīgas līdzfinansējums dzīvojamo māju fasāžu (jumta iesegumu) atjaunošanai 2025. gadā”/ Apstiprināts Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisijas 14.02.2025. sēdē (protokola Nr. PAKK-25-2-pro 5. punkts)

**Konkursa** **„****Rīgas līdzfinansējums** **dzīvojamo māju fasāžu (jumta iesegumu) atjaunošanai 2025. gadā” nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkurss “Rīgas līdzfinansējums dzīvojamo māju fasāžu (jumta iesegumu) atjaunošanai 2025. gadā” (turpmāk – Konkurss) tiek izsludināts saskaņā ar Rīgas domes 28.08.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-24-294-sn „Par līdzfinansējumu dzīvojamo māju uzturēšanai un modernizēšanai Rīgā” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
3. Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Saistošajos noteikumos lietotiem terminiem.
4. Konkursu organizē Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Īpašuma departaments (turpmāk arī – Departaments).
5. Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisija (turpmāk – Komisija) vērtē Konkursam iesniegtos projektus un lemj par projektu apstiprināšanu ar nosacījumiem vai bez nosacījumiem, noraidīšanu vai atstāšanu bez izskatīšanas.
6. Nolikuma izpratnē Mājoklis ir Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošā dzīvojamā ēka, kuras galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu māja” un:
   1. Mājoklī ir seši vai vairāk dzīvokļi un vienam kopīpašniekam, ja Mājoklis nav sadalīts dzīvokļu īpašumos, pieder ne vairāk kā viena ceturtā domājamā daļa no mājokļa vai kurā katram dzīvokļa īpašuma īpašniekam pieder ne vairāk kā viena ceturtā daļa no mājoklī esošajiem dzīvokļu īpašumiem, bet ja Mājoklī ir trīs līdz pieci dzīvokļi, katram kopīpašniekam pieder ne vairāk kā viena trešā daļa no mājokļa, ja tas nav sadalīts dzīvokļu īpašumos, vai viens dzīvoklis, ja mājoklis ir sadalīts dzīvokļu īpašumos;
   2. Mājoklī ne mazāk kā 70 % telpu grupu ar lietošanas veidu “triju vai vairāku dzīvokļu mājas dzīvojamo telpu grupa” ir izīrētas nepārtraukti vismaz uz vienu kalendāro gadu;
   3. Mājoklis neatbilst Nolikuma 5.1. un 5.2.apakšpunktā norādītajām pazīmēm.
7. Projektu Konkursam var iesniegt par Nolikuma 5. punktā norādīta Mājokļa uz publisko ārtelpu vērstas fasādes un jumta ieseguma atjaunošanas darbiem, ja sākot ar projekta iesniegšanas dienu ikviens var netraucēti apskatīt projekta objektu no publiskās ārtelpas jebkurā diennakts laikā. Konkursā ar publisko ārtelpu saprot ielas, bulvārus, laukumus, parkus, skvērus, krastmalas, kvartālu telpu, pagalmus, kuru iebrauktuves nav aprīkotas ar vārtiem vai citiem iekļūšanas šķēršļiem.
8. Konkursam projektu aizliegts iesniegt, bet iesniegšanas gadījumā Komisija atstāj projektu bez izskatīšanas gadījumā, ja projekts šīs programmas ietvaros jau tika apstiprināts 2023. un 2024. gadā, un tā īstenošanai Pašvaldības budžetā tika piešķirts Līdzfinansējums, taču projekts netika īstenots.
9. Komisija atsevišķi vērtē un pieņem lēmumu par projektiem, ievērojot Nolikuma 5. punktā norādīto projektu objektu sadalījumu.
10. Departamenta administrēšanas kapacitāte ir līdz 31 apstiprinātajiem projektiem, tai skaitā par Nolikuma:
    1. 5.1. apakšpunktā minētiem objektiem – līdz 18 projektiem;
    2. 5.2. apakšpunktā minētiem objektiem – līdz 7 projektiem;
    3. 5.3.apakšpunktā minētiem objektiem – līdz 6 projektiem.
11. Sacīkstē projektu novērtēšanā izmanto Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk - NĪVKIS) reģistrētus datus, tai skaitā, datus par projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu, ārsienu materiālu, galveno lietošanas veidu, telpu grupu lietošanas veidu, dzīvokļu skaitu. Ja NĪVKIS (jeb būves aktuālajā kadastrālās uzmērīšanās lietā) dati par projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu nav reģistrēti vispār, vai ir reģistrēti, piemēram, pēc projekta objekta pārbūves, un līdzfinansējuma saņēmējs var pierādīt, ka projekta objekta ekspluatācija ir uzsākta agrāk, tad līdzfinansējuma saņēmējs var iesniegt projekta sastāvā dokumentu (dokumenta atvasinājumu), piemēram, būves kadastrālās uzmērīšanas lietu pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts ekspluatācijas uzsākšanas gads, lēmumu, izziņu, vai būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavotu un Rīgas pilsētas būvvaldes (līdz 31.08.2021.; turpmāk – Būvvalde) vai Pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – PAD) apstiprinātu informāciju, kas satur norādes par ekspluatācijas uzsākšanas gadu.
12. Projekta noslēdzošās aktivitātes, tas ir “Dokumentu iesniegšana līdzfinansējuma saņemšanai” (sk. Nolikuma 36.8. apakšpunktu) īstenošanas maksimālais beigu termiņš ir **14.11.2025.**
13. Mājokļa īpašniekam vai kopīpašniekam, kas ir fiziska persona, juridiska persona vai šādu personu apvienība, kura veic vai gatavojas veikt komercdarbību neatkarīgi no tās īpašuma formas un darbības veida (turpmāk – Komercsabiedrība), tiek piemēroti Saistošajos noteikumos, Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā Nr. 2023/2831 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam” (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831) un normatīvajos aktos par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību paredzētie nosacījumi.

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

1. Projekta iesniegšana Konkursam nerada Pašvaldībai pienākumu piešķirt vai izmaksāt līdzfinansējumu. Līdzfinansējuma saņēmējs un projekta objekta īpašnieks ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp finanšu un tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērsli projekta īstenošanai.
2. **Attiecināmās izmaksas un atbalstāmās darbības**
3. Attiecināmās izmaksas ir būvprojekta izstrādes izmaksas, būvdarbu tiešās izmaksas, kā arī projekta īstenošanai nepieciešamo sastatņu vai līdzīgu mehānismu montāžas, demontāžas, nomas (vai ekspluatācijas un nolietojuma) un transporta izmaksas, kas aprēķinātas saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu par būvizmaksu noteikšanas kārtību. Pievienotās vērtības nodoklis, virsizdevumi un peļņa ir neattiecināmas izmaksas.
4. Attiecināmo izmaksu summu norāda Konkursa tāmē (turpmāk – Tāme; sk. Nolikuma 36.6. apakšpunktu), vadoties pēc Būvvaldē vai PAD saskaņotā būvniecības dokumentos esošā skaidrojošajā aprakstā un darbu organizēšanas shēmā vai darbu aprakstā norādītām atbalstāmām darbībām, projekta sastāvā iesniegtās darbu veikšanas līguma tāmes, kā arī ievērojot Nolikuma 16. punktā norādīto attiecināmo izmaksu apmēra samazināšanas kārtību.
5. Attiecināmo izmaksu apmēru samazina proporcionāli dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitam vai domājamās daļas lielumam, kas pieder:

16.1.  valstij, pašvaldībai, valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrībai;

16.2. Komercsabiedrībai, kurai nevar tikt piešķirts *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831;

16.3. Komercsabiedrībai, kura neiesniedza *de minimis* atbalsta piešķiršanai nepieciešamo informāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

1. Nolikuma 16.2. un 16.3. apakšpunktā minēto Komercsabiedrību izmaksas var tikt segtas no citiem privātiem līdzekļiem.
2. Izmaksas, kas nav norādītas Nolikuma 14. punktā un tieši neatbilst Nolikuma 21. punktā norādītajām atbalstāmām darbībām, ir neattiecināmās izmaksas.
3. Lai izmaksas tiktu atzītas par attiecināmām, maksājumiem (izdevumiem) to segšanai jābūt veiktiem periodā no 01.01.2025. līdz 14.11.2025.
4. Ja Tāmē nav norādītas darbības, kuras ir nepieciešamas projekta īstenošanai, Komisija prezumē, ka līdzfinansējuma saņēmējs veiks iepriekš minētās darbības, izmantojot tikai paša piesaistītus finanšu līdzekļus.
5. Konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir:

21.1. projekta objekta būvniecības dokumentu sastāvā esošā skaidrojošā aprakstā vai tam līdzvērtīgā dokumentā norādītie būvdarbi, kuru īstenošanas rezultātā tiks atjaunota projekta objekta:

* + 1. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare vai;
    2. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus siltinot fasādi (fasādes) vai;
    3. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus atjaunojot vai restaurējot visus atjaunojamās fasādes logus vai;
    4. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus siltinot fasādi (fasādes), un atjaunojot un restaurējot visus atjaunojamās fasādes logus vai;
    5. vienas fasādes visi logi, tos atjaunojot vai restaurējot;
    6. jumta iesegums vai;
    7. jumta iesegums, vienlaikus siltinot jumtu vai;
    8. jumta iesegums, vienlaikus atjaunojot vai restaurējot Mājokļa fasādes (fasāžu) visus logus vai;
    9. jumta iesegums, vienlaikus siltinot jumtu un atjaunojot vai restaurējot Mājokļa fasādes (fasāžu) visus logus vai;
    10. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare un jumta iesegums, vienlaikus veicot Nolikuma 21.1.2.-21.1.9. apakšpunktā paredzētus būvdarbus;
    11. vienas fasādes daļas (no cokola [ieskaitot] līdz jumtam) apdare, ja, atbilstoši sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienam:

21.1.11.1. tā vēsturiski bija atsevišķas ēkas (līdz 1975. gadam) fasāde, vai;

21.1.11.2. fasādes daļas arhitektoniski – telpiskais risinājums ir uztverams kā atsevišķas ēkas fasāde, pamatojoties uz atšķirību ārējas apdares materiālos, stāvu skaitā, arhitektoniskajos risinājumos, u. tml.

Iesniedzot projektu saskaņā ar Nolikuma 21.1.11. apakšpunktu, līdzfinansējuma saņēmējs paļaujas uz Komisijas ieskatu par projekta priekšmetu un apjomu (platība un apjoms reālajās mērvienībās).

* 1. projekta objekta tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas (būvprojekta, arhitektoniski mākslinieciskās izpētes izstrādes u.c.).

1. Ja Departaments ir atzinis projekta īstenošanas faktu, līdzfinansējuma saņēmējam pilnā apmērā (izņemot pievienotās vērtības nodokli), bet ne vairāk kā 1500 *euro*, kompensē nomas maksu par ceļa elementa, kas tieši nepieciešams projekta īstenošanai, lietošanu, kas aprēķināta saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumā Nr. RD-23-2771-lē “Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” norādīto metodiku.
2. Ja darbi projekta objektā ir uzsākti pirms projekta iesniegšanas Konkursam, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt Departamenta darbiniekiem iespēju apskatīt projekta objektu būvlaukumā un iepazīties ar būvniecības dokumentiem. Departamenta darbinieku prasību neizpildes gadījumā projektu atstāj bez izskatīšanas.
3. Ja projektā paredzēti būvdarbi, tad būvatļaujā vai paskaidrojuma rakstā (vai apliecinājuma kartē, ja būvniecības process ierosināts pirms 01.03.2022.) jābūt Būvvaldes vai PAD atzīmei par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Iepriekš minēto atzīmi Būvvaldē vai PAD jāsaņem pirms projekta iesniegšanas Konkursam.

Projektus, kuru īstenošanai projekta sastāvā ir iesniegta tikai krāsu pase, atstāj bez izskatīšanas.

1. Projekta objektam nesošo un norobežojošo konstrukciju (turpmāk - NNK) stāvoklis ir fiksējams tehniskās apsekošanas atzinumā, tehniskās izpētes atzinumā vai vizuālās apskates atzinumā (turpmāk – Atzinums), kas 14.02.2025. nav vecāks par 2 (diviem) kalendārajiem gadiem no tā sagatavošanas dienas un apjomā, kas ir norādīts Nolikuma 36.4. apakšpunktā. Atzinumu projektā iekļauj ar mērķi pārliecināties, ka projekta objekts atbilst Būvniecības likuma (turpmāk - BL) 9. pantā minētajām prasībām lietošanas drošībai, kā arī mehāniskai stiprības un stabilitātei.
2. Konkursa ietvaros ir pieļaujams projekts tikai par tādu projekta objektu, kura atsevišķo NNK stāvoklis Atzinumā ir aprakstīts pozitīvāk par “neapmierinošu”. Projektus, kura atsevišķu NNK stāvoklis ir aprakstīts, piemēram, kā “avārijas”, “pirmsavārijas”, “nedrošs”, “neapmierinošas”, “slikts”, Komisija atstāj bez izskatīšanas.
3. Izņēmums no Nolikuma 26. punkta ir:
   1. pārbūvējams vai atjaunojams projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar būvatļauju, kurā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, un būvprojekts paredz visu NNK tehniskā stāvokļa trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā būvprojektā jāiekļauj un būvprojekta skaidrojošā aprakstā jānorāda visus trūkumus, kas ir uzskaitīti Atzinuma sadaļā “secinājumi un ieteikumi”;
   2. projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, ja projekta īstenošanas laikā ir novērsts Mājokļa NNK Nolikuma 26. punktam neatbilstošs stāvoklis;
   3. projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, un projekta Atzinuma rekomendācijās būvinženieris tieši norādījis, ka apsekoto NNK stāvoklis nākamo trīs kalendāro gadu laika pēc projekta īstenošanas neietekmēs projekta objekta lietošanas drošību, kā arī mehānisko stiprību un stabilitāti.
4. Neatkarīgi no Atzinuma satura projekts nav pieļaujams, un ar Komisijas lēmumu tiks atstāts bez izskatīšanas, ja projekta objekta ārējās būvkonstrukcijas acīmredzami faktiski vai potenciāli apdraud cilvēku drošību (piemēram, fasāžu nestabils apmetums, nedrošie dekoratīvie elementi, balkoni, skursteņu ārējās daļas, jebkādi būvelementi, kas ir apsegti ar celtniecības sietu), un bīstamība netiks novērsta vienlaikus ar projekta īstenošanu.
5. Projekta objekta NNK pārbūves, atjaunošanas, nostiprināšanas, konservācijas vai līdzvērtīgi būvdarbi vai remontdarbi, kā arī Nolikuma 28. punktā minētās aktivitātes jebkurā gadījumā nav Konkursā atbalstāmās darbības.
6. Projekta aktivitātes jāveic projekta īstenošanas periodā, kas ir norādīts Nolikuma 36.8. apakšpunktā minētajā laika grafikā, turklāt nepārsniedzot periodu no 01.01.2025. līdz 14.11.2025. Būvdarbu gadījumā atbalstāmo darbību veikšanas laiks ir pierādāms ar atbilstošiem ierakstiem būvdarbu žurnālā. Projekta laika grafikā norādītajam projekta īstenošanas periodam jāsakrīt ar darbu veikšanas periodu, kas ir norādīts līgumā ar projekta darbu veicēju. Ja līgumā ar projekta darbu veicēju nav norādīts darbu izpildes periods, vai darbu izpildes periods ir atkarīgs no dažādu nosacījumu izpildes un šķēršļu novēršanas, projektu atstāj bez izskatīšanas.
7. Par vienu kadastra objektu var iesniegt tikai vienu projektu.
8. Līdzfinansējums tiek izlietots un izmaksāts saskaņā ar līgumu. Līguma paraugs ir pievienots Nolikumam kā **6. pielikums**.

**III. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam**

1. Projektu Konkursam var iesniegt persona, kurai nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ja tā attiecīgi ir:
   1. Mājokļa īpašnieks;
   2. dzīvokļu īpašnieku kopības vai kopīpašnieku pilnvarota persona gadījumā, ja līdzfinansējums lūgts Mājokļa kopīpašumā esošās daļas atjaunošanai.
2. Papildus Nolikuma 33. punktā noteiktajam, līdzfinansējuma saņēmējs nevar būt jebkura valsts, tajā skaitā pašvaldība, un jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība, izņemot gadījumus, kad valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība pilda pārvaldnieka uzdevumus Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajā kārtībā.
3. Projektu Konkursam nevar iesniegt tāda projekta objekta atjaunošanai, kura īpašnieks ir jebkura valsts, pašvaldības, jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība. Ja projekta objekts pieder vairākām personām uz kopīpašuma tiesību pamata, tiesības pieteikties Konkursam ir tikai gadījumā, ja vismaz puse no projekta objekta (ja projekta objekts ir sadalīts dzīvokļu īpašumos – vismaz puse no dzīvokļu īpašumiem), pieder fiziskām vai privāto tiesību juridiskām personām, izņemot jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības.

**IV. Projekta saturs**

1. Piesakoties Konkursam, projektu veido šādi dokumenti:
   1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma **1. pielikums**);
   2. dokumenti, kas apliecina līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt projekta objekta īpašnieku (kopīpašniekus), ja:
      1. projekta objekta īpašnieks (kopīpašnieki) ir fiziskās personas, tad pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru;
      2. projekta objekta īpašnieks (kopīpašnieki) ir juridiskās personas, tad pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru (bez notariāla apliecinājuma);
      3. ja projekta objekts ir dzīvokļu īpašumos sadalītais kopīpašums, tad pārstāvību pamato:

36.2.3.1. ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kas pieņemts atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām;

36.2.3.2. ar sākotnējo dzīvokļu īpašnieku kopsapulces/balsojuma protokolu (turpmāk – Protokols) un atkārtoti organizētās kopsapulces/aptaujas lēmumu (turpmāk – Atkārtotais lēmums), ja sākotnējā dzīvokļu īpašnieku kopsapulce/aptauja nav bijusi lemttiesīga dzīvokļu īpašnieku kvoruma trūkuma dēļ un tā tiek organizēta atkārtoti.

Atkārtotam lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma 19.1 vai 20.2 panta prasībām, tajā skaitā:

36.2.3.2.1. atkārtotai kopsapulcei/aptaujai jābūt sasauktai vai noorganizētai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sākotnējās kopsapulces/aptaujas;

36.2.3.2.2. atkārtotajā kopsapulcē/aptaujā pieņemtam lēmumam jābūt iekļautam sākotnējās kopsapulces/aptaujas darba kārtībā/ izlemjamo jautājumu sarakstā;

36.2.3.2.3. atkārtotās kopsapulces/aptaujas dalībnieku reģistrācijas sarakstā reģistrētie dzīvokļu īpašnieki pārstāvēja vairāk nekā vienu trešdaļu no visiem dzīvokļu īpašumiem, un "par" nobalsojuši vairāk nekā puse no atkārtotajā kopsapulcē/aptaujā pārstāvēto dzīvokļu īpašumu īpašniekiem;

36.2.3.2.4. Atkārtotais lēmums nav spēkā un projektu atstāj bez izskatīšanas, ja Atkārtotais lēmums ir pieņemts pēc 13.01.2025.

Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums (atkārtotas kopsapulces/aptaujas gadījumā – mazākuma daļas balsojums) ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā projekta objektā.

No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem jāsatur lemjošā daļa). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļas piemērs ir norādīts Nolikuma **7. Pielikumā.** Atkārtoti organizētās kopsapulces/aptaujas lēmumapiemērs ir norādīts Nolikuma **8. Pielikumā.**;

* + 1. ja projekta objekts ir dzīvokļu īpašumos nesadalītais kopīpašums un zemesgrāmatu nodalījumā katram kopīpašniekam nav norādītas lietošanā esošās būves (būvju telpu grupas) vai nav reģistrēts ieraksts par lietošanas kārtības līgumu, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem, ja zemesgrāmatu nodalījumā katram kopīpašniekam ir norādītas lietošanā nodotas būves (būvju telpu grupas) vai ir reģistrēts ieraksts par lietošanas kārtības līgumu, sabiedrības līgumu var parakstīt tikai tie kopīpašnieki, kuru lietošanā ir projekta objekts (visas telpu grupas projekta objektā). Zemesgrāmatas nodalījumā (zemesgrāmatā reģistrētā lietošanas kārtības līgumā) norādīto būvju (telpu grupu) numuriem vai kadastra apzīmējumiem jāatbilst projekta objekta aktuālajā būves kadastrālās uzmērīšanas lietas eksplikācijā norādītajiem būves (telpu grupu) numuriem vai kadastra apzīmējumiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona, kā arī šā apakšpunkta prasībām atbilstoša lietošanas kārtības līguma, par kuru ir izdarīts ieraksts zemesgrāmatu nodalījumā, atvasinājumu, ja sabiedrības līgumu parakstīja tikai tie kopīpašnieki, kuru lietošanā ir projekta objekts (visas telpu grupas projekta objektā). Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma **9. pielikumā.**

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās ar būvkomersantu, pārstāvēs pilnvarojuma devējus Konkursā ar visām procesuālajām tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā arī saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu. Tostarp no pārstāvību pamatojošā dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs iegūt un izmantot nepieciešamos datus, lai identificētu dzīvokļu īpašniekus, kuri ir Komercsabiedrības.

* 1. Ja projekts iesniegts par Nolikuma 5.2. apakšpunktā minēto objektu – katrs spēkā esošais dzīvojamās telpas īres līgums, kas noslēgts nepārtraukti vismaz uz vienu kalendāro gadu, un no kura nepārprotami jāsecina NĪVKIS datiem atbilstošs lietošanā nododamās dzīvojamās telpu grupas adrese, kadastra apzīmējums un īres līguma termiņš.
  2. Atzinums, kas 14.02.2025. nav vecāks par 2 (diviem) kalendārajiem gadiem no tā sagatavošanas dienas. Atzinumam jāatbilst Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām. Ja Atzinums izstrādāts līdz 01.11.2021., tad tam jāatbilst paraugam, kas ir apstiprināts ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” pielikumu.

Atzinumam obligāti jāsatur slēdziens par šādām būves daļām:

1. pamati;
2. nesošās sienas, ailu sijas un pārsedzes;
3. karkasa elementi: kolonnas, rīģeļi un sijas;
4. pašnesošās sienas;
5. pagraba, starpstāvu, bēniņu pārsegumi;
6. būves telpiskās noturības elementi;
7. jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums;
8. balkoni un jumtiņi;
9. dūmeņi.

Ja Atzinumā konstatēts Nolikuma 26. punktam neatbilstošs būves atsevišķas daļas tehniskais stāvoklis (lokāli bojājumi), tad Atzinumā jābūt secinājumam par attiecīgās būves daļas tehniskā stāvokļa ietekmi uz būves kopējo atbilstību BL 9. pantā minētajām būtiskajām prasībām.

Ja projekta objektā nav kādas no iepriekš minētām būves daļām, šo faktu jānorāda Atzinumā.

Ja būves NNK stāvoklis atbilst Nolikuma 26. punktā norādītajam, Atzinuma kopsavilkumā **obligāti jāietver vārdus “būve atbilst Būvniecības likuma 9. pantā minētajām lietošanas drošības, mehāniskas stiprības un stabilitātes prasībām”, tos nepārveidojot un nepapildinot ar atrunām.** Iepriekš minēto vārdu neesamība vai pārveidošana pati par sevi ir priekšnosacījums projekta atstāšanai bez izskatīšanas.

Ja noteikto NNK stāvoklis neatbilst Nolikuma 26. punktā norādītajam, Atzinuma rekomendācijās būvinženieris iekļauj priekšrakstu to novēršanai, ievērojot Nolikuma 27.2. vai 27.3. apakšpunktu.

Secinājums par būves atbilstību BL 9. pantam nedrīkst būt pretrunā ar apsekoto būves daļu stāvokļa aprakstu Atzinumā un Nolikuma 26. punktu. Konstatējot pretrunu, projektu atstāj bez izskatīšanas.

Projekta objekta pārbūves gadījumā Atzinums ir būvprojekta sastāvā esošais tehniskās apsekošanas atzinums.

* 1. dokumenti, kuri apliecina projekta būvdarbu saskaņošanu Būvvaldē vai PAD atbilstoši Nolikuma 24. punktā noteiktajam;
  2. Tāme, kurā ir norādītas visas Nolikuma 36.8. apakšpunktā minētā būvdarbu līgumā paredzētās būvniecības izmaksas projekta ietvaros veicamajiem projekta objekta atjaunošanas darbiem, atsevišķi uzrādot attiecināmo izmaksu aprēķina summu, no kuras tika aprēķināta pieprasītā līdzfinansējuma summa; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma **2. pielikums**), pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu un jāiesniedz papīra dokumenta formā vai elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmes aprēķinos ievēro Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (turpmāk – LBN 501-17; apstiprināts ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, 5. (Lokālā tāme) un 6. (Kopsavilkuma aprēķins) pielikumā noteikto būvizmaksu noteikšanas kārtību. Tāmi sastāda sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru līdzfinansējuma saņēmējs ir noslēdzis Nolikuma 36.9. apakšpunktā norādīto būvdarbu līgumu. Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses.

36.6.1. Ja atbilstoši darbu organizēšanas shēmai (plānam) projekta īstenošanai ir nepieciešamas sastatnes (vai līdzvērtīgi mehānismi), Tāmē obligāti atsevišķi norāda montāžas, demontāžas, transportēšanas, atšifrētas sastatņu uzturēšanas un izmantošanas (piemēram, sastatņu aizsargsieta montāža, aizsargjumtiņu virs ieejas mezgliem ierīkošana), kā arī nomas izmaksas. Nomātiem mehānismiem obligāti norāda nomas periodu dienās un platību. Virsizdevumus, kas nav saistīti ar sastatņu (vai līdzvērtīgo mehānismu) uzturēšanu (piemēram, izmaksas, kuras saistītas ar būvdarbu organizēšanu, vadīšanu, darba aizsardzību un apdrošināšanu), kā arī būvkomersanta peļņa, jānorada Tāmes atbilstošajās ailes ārpus ailes “attiecināmas izmaksas kopā”.

36.6.2. Komisija vai Departamenta struktūrvienība var uzlikt pienākumu līdzfinansējuma saņēmējam detalizēt un atšifrēt Tāmes saturu, tai skaitā, izteikt atsevišķas Tāmes pozīcijas citās mērvienības. Ja līdzfinansējuma saņēmējs paredzējis projektā norādītos darbus pilnībā var daļēji veikt, pielietojot savus materiālus vai personālu, tāmes sagatavošanā pašu spēkiem veikto darbu izmaksas jānorāda atsevišķi;

* 1. tehniskie dokumenti:
     1. projekta objekta novietnes shēma no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas;
     2. stāvu vai jumta plāni no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tai projekta objekta daļai vai daļām, kurās notiek projektā paredzētie darbi;
     3. būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) risinājumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, tai skaitā, rasējumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) sastāvā esošais paskaidrojuma raksts (apliecinājuma kartes gadījumā – skaidrojošais apraksts), kā arī darbu organizācijas projekta shēma (plāns) vai darbu organizēšanas shēma. Minēto dokumentu atvasinājumi nav jāiekļauj projekta sastāvā, ja tie ir iesniegti elektroniski BIS un Pieteikuma veidlapā (Nolikuma 1. pielikums) ir norādīts BIS lietas numurs;
     4. ja līdzfinansējuma saņēmējs vēlas pamatot projekta objekta pieņemšanas ekspluatācijā gadu, kas ir atšķirīgs no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietā norādīta - būves kadastrālās uzmērīšanas lieta pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gads, lēmums, izziņa, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavota un Būvvaldes vai PAD apstiprināta informācija, kas satur norādes par ekspluatācijas uzsākšanas gadu;
     5. ja vienlaikus ar projekta īstenošanu paredzēts novērst Nolikuma 27.2. apakšpunktā vai 28. punktā norādītos trūkumus – būvniecības speciālista sagatavotie tehniskie risinājumi, kas ir saskaņoti Būvvaldē vai PAD;
  2. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts projekta īstenošanas laika grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma **3. pielikumu,** pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta ieviešanas aktivitātēm darbu veikšanas ietvaros jāsakrīt ar Tāmē norādītiem darbiem, kā arī 36.9. apakšpunktā norādītā būvdarbu līgumā noteiktajām aktivitātēm un būvdarbu izpildes termiņiem. Laika grafikā jābūt noteiktam kopējam projekta īstenošanas termiņam, nepārsniedzot Nolikuma 11. punktā noteikto projekta noslēdzošās aktivitātes īstenošanas maksimālo beigu termiņu;
  3. projekta īstenošanai noslēgtais būvdarbu līgums ar pielikumiem, tai skaitā, tāmi un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām. Būvdarbu līguma tāmes veicamo darbu nosaukumiem, apjomiem un summām jāsatur Nolikuma 36.6. apakšpunktā minētās Tāmes veicamo darbu nosaukumus, apjomus un summas;
  4. ja Mājokļa īpašnieks ir Komercsabiedrība - *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20. un 21. punkts) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru**;**

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

* 1. ja kāds no Mājokļa kopīpašniekiem ir Komercsabiedrība – apliecinājums par *de minimis* atbalsta saņemšanu (Nolikuma **11. pielikums**) ar tam pielikumā pievienotu Sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20. un 21. punkts) izdruku vai norādītu Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.
  2. projekta objekta fotoattēla krāsaina izdruka, kurā ar grafiskiem līdzekļiem ir atzīmēta projekta ietvaros atjaunojamā projekta objekta daļa, kas pierāda projekta objekta atbilstību Nolikuma 6. punktam;
  3. projektēšanas izdevumus apliecinošie dokumenti:
     1. projektētāja piestādītos rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi (turpmāk – Rēķini), kuri atbilst projektēšanas līgumam;
     2. maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:
        1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts projektētājs;
        2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem vai projektēšanas līguma izpilddokumentiem, kas ļauj nepārprotami secināt, ka ir apmaksāts projektēšanas līguma priekšmets;
     3. projektēšanas līguma (ar visiem pielikumiem) kopija.

**V. Projekta dokumentu noformēšana**

1. Projekta dokumentus - oriģinālus vai to atvasinājumus sagatavo un iesniedz, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – Dokumentu izstrādāšanas noteikumi).
2. Dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotam tulkojumam valsts valodā.
3. **Projekta dokumentus jāsašuj vienā numurētajā sējumā, sakārtojot sekojoši**:
   1. projekta titullapa;
   2. projekta satura rādītājs **(**Nolikuma **4. pielikums)**, kurā ir uzskaitīti visi dokumenti, kas iesniedzami Konkursa ietvaros;
   3. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa **(**Nolikuma **1. pielikums**);
   4. satura radītājā noradītajā secībā visi Konkursam iesniedzamie dokumenti (sk. Nolikuma 36. punktu).
4. **Projekta titullapā norāda šādu informāciju**:
   1. projekta objekta adrese un kadastra apzīmējums;
   2. informācija par līdzfinansējuma saņēmēju:
      1. juridiskām personām – nosaukums un reģistrācijas numurs;
      2. fiziskām personām – vārds un uzvārds;
   3. Konkurss, kurā ir iesniegts projekts;
   4. projekta ietvaros paredzētās darbības saskaņā ar Nolikuma 21. punktu;
   5. pieprasītā līdzfinansējuma summa;
5. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu un iesniegšanu, sedz līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta objekta īpašnieki.
6. **Projektu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir norādīta šāda informācija**:
   1. saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments;
   2. norāde “Konkursam “Rīgas līdzfinansējums dzīvojamo māju fasāžu (jumta ieseguma) atjaunošanai 2025. gadā””;
   3. projekta objekta adrese un kadastra apzīmējums;
   4. informācija par līdzfinansējuma saņēmēju, ievērojot Nolikuma 40.2. apakšpunktā noteikto;
   5. līdzfinansējuma saņēmēja korespondences adrese.
7. **Projekta iesniegšanas termiņš** ir līdz **14.02.2025. plkst. 09:00**.
8. Projektu iesniedz:
   1. personīgi Departamenta Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk - KAC), Kalēju ielā 10, Rīgā. Iesniedzot projektu tiek aizpildīta apstiprinājuma veidlapa (Nolikuma **5. pielikums**). KAC darba laiki norādīti tīmekļa vietnē id.riga.lv;
   2. nosūta ar kurjeru Departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei (turpmāk – BSP) pēc adreses: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvalde, Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV - 1050.
9. Visi ar kurjeru nogādātie sūtījumi, kuri tiks saņemti pēc Nolikuma 43. punktā norādītā laika, vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Nolikuma 42. punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi. Projekti, kuri tiek iesniegti ar nokavēšanos personīgi, netiek pieņemti. Departaments neatbild par kurjerpasta nogādāto sūtījumu nokavējumiem.

**VI. Projekta vērtēšanas kritēriji**

1. Iesniegtie projekti tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **46.1. Neprecizējamie atbilstības kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Projektā iekļautie dokumenti, kuri tiek ņemti vērā vērtējumā**  **(ja attiecināms)** | **Vērtēšanas sistēma** |
| 46.1.1. | **Līdzfinansējuma saņēmēja pieļaujamība** | Nolikuma III. nodaļa, 36.2. apakšpunktā norādītie dokumenti, aizpildīts un parakstīts pieteikums (Nolikuma 1. pielikums) | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.2. | **Projekta satura pieļaujamība** - projekts satur visus Nolikuma 36. punktā norādītos dokumentus un informāciju (izņemot Nolikuma 36.2., 36.3., 36.6., 36.8., 36.9., 36.10., 36.11. un 36.13. apakšpunktos norādītos dokumentus). Dokumentu vai informācijas apjoms un saturs atbilst Nolikuma attiecīgajam apakšpunktam | Nolikuma 36. punktā norādītie dokumenti | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.3. | **Projekta objekta pieļaujamība** - projekta objekts atbilst Saistošo noteikumu un Nolikuma prasībām attiecībā uz tā statusu, atrašanās vietu, būves galveno lietošanas veidu, pieejamība sabiedrības apskatei, Pašvaldības līdzfinansējuma kumulācijas nepieļaujamība | Saistošo noteikumu 1. un 3. punkts, NĪVKIS informācija, tīmekļa vietne www.mantojums.lv, tīmekļa vietne www.rdpad.lv, BIS, Nolikuma 36.12. apakšpunktā minētais dokuments, ja ir pievienots attiecīga satura dokuments - Nolikuma 36.7.4. apakšpunkts, aizpildīts un parakstīts pieteikums (Nolikuma 1. pielikums) | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.4. | **Būvdarbu veikšanai projekta sastāvā iesniegta tikai krāsu pase** | Nolikuma 24. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.5. | **Projekta intertemporālā pieļaujamība** – projekta īstenošanas termiņš atbilst Nolikuma 11. un 30. punktam | Nolikuma 36.8. un 36.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.6. | **Projektā norādītās darbības ir atbalstāmās darbības** saskaņā ar Nolikuma II. nodaļu | Nolikuma 36.5., 36.6., 36.7. un 36.9. apakšpunktā minētie dokumenti | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.7. | Departamenta darbiniekiem liegts apsekot projekta objektu vai nav iesniegti pieprasītie dokumenti | Nolikuma 23. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| 46.1.8. | Ierobežojumi, kad aizliegts iesniegt projektu Konkursam | Nolikuma 7. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| **46.2. Trūkumi projektā, kuru novēršana ļaus turpināt dalību Konkursā** | | | |
| 46.2.1. | Iesniegtajos pilnvarojuma dokumentos noteiktais pilnvarojuma apjoms neatbilst Nolikumā noteiktajam  trūkums tiek novērsts, iesniedzot papildus pilnvarojuma dokumentus vai jaunu atbilstoša apjoma pilnvarojuma dokumentu;  trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā ir novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 46.3. un 46.4. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.2. | Pilnvarojuma dokumentiem vai citiem dokumentiem nav pievienota pilnvara rīkoties kopīpašnieka vai dzīvokļa īpašnieka vārdā  trūkums tiek novērsts: iesniedzot trūkstošo pilnvarojuma dokumentu  maksimālais trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 46.3. un 46.4. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.3. | Iesniegtie pilnvarojuma dokumenti ir noformēti, neievērojot Nolikuma un/vai normatīvo aktu prasības  trūkums tiek novērsts: iesniedzot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu;  trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 46.3. un 46.4. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.4. | Nav iesniegts lietošanas kārtības līgums kopīpašuma, kas nav sadalīts dzīvokļu īpašumos, gadījumā, ja sabiedrības līgumu parakstīja tikai projekta objekta (tā visu telpu grupu) lietotāji  trūkums tiek novērsts: iesniedzot lietošanas kārtības līgumu vai iegūstot trūkstošus kopīpašnieku parakstus;  trūkuma novēršanas termiņš: divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.2.4. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 46.3. un 46.4. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.5. | Nav iesniegta Tāme elektroniskā veidā vai nav aprēķinu formulu  trūkums tiek novērsts: iesniedzot tāmi elektroniskā veidā;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 36.6. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 46.3. un 46.4. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.6. | Nav pievienota Sistēmas izdruka vai nav norādīts identifikācijas numurs (Mājokļa īpašniekiem)  trūkums tiek novērsts: iesniedzot Sistēmas izdruku vai informējot par numuru;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 36.10. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.6. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.7. | iesniegts Mājokļa kopīpašnieka Apliecinājums ar tajā ietvertu piekrišanu valsts atbalsta saņemšanai, bet tam nav pievienota Sistēmas izdruka vai norādīts veidlapas identifikācijas numurs  trūkums tiek novērsts: iesniedzot informāciju atbilstoši Nolikuma 11. pielikumam;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 36.11. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.8. | Projekts nav noformēts atbilstoši Nolikuma V. nodaļas prasībām  trūkums tiek novērsts: ierodoties personīgi BSP un noformējot projektu atbilstoši Nolikuma V. nodaļas prasībām;  trūkuma novēršanas termiņš: divas darba dienas | Nolikuma V. nodaļa | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.9. | Nav iesniegts būvdarbu līgums ar pielikumiem  trūkums tiek novērsts: iesniedzot būvdarbu līgumu ar pielikumiem;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 36.9. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.9. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.10. | Iesniegtajā būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā nav atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, bet pieteikums minētās atzīmes saņemšanai ir iesniegts PAD vismaz 5 darba dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot dokumentu, kas apliecina projekta būvdarbu saskaņošanu ar PAD;  trūkuma novēršanas termiņš: trīs kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.5. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.10. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.11. | Iesniegtajā Atzinumā informācijas apjoms un saturs neatbilst Nolikuma 36.4. apakšpunktam.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot Nolikuma 36.4. apakšpunkta prasībām atbilstošu Atzinumu;  trūkuma novēršanas termiņš: trīs kalendāra nedēļas | Nolikuma 36.4. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 49.2.11. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 49.3. un 49.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 46.2.12. | Nav iesniegti visi Mājokļa dzīvojamo telpu īres līgumi  trūkums tiek novērsts: iesniedzot trūkstošos īres līgumus;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 36.3.apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 46.2.12. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 46.3. un 46.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| **46.3. Projekta apstiprināšanas nosacījumi** | | | |
| 46.3.1. | Tāmē vai izstrādājuma tāmē iekļautās izmaksas atbilst iesniegtiem tehniskiem dokumentiem un to aprēķinā nav aritmētisku kļūdu. Tāmē norādītās mērvienības ļauj nepārprotami konstatēt izpildāmus darbus projekta īstenošanas procesā. | Nolikuma 36.6. un 36.7. apakšpunktos norādītie dokumenti | Atbilst, neatbilst vai precizējams |
| 46.3.2. | Visas Tāmē iekļautās izmaksas ir attiecināmas. Tāmē norādītās darbības sakrīt ar attiecīga būvniecības līguma darbībām. | Nolikuma 36.6. un 36.7. apakšpunktos norādītie dokumenti; Nolikuma 36.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst, neatbilst vai precizējams |
| 46.3.3. | Iesniegtajā laika grafikā ir atspoguļotas visas projekta aktivitātes un laika grafiks ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Grafikā norādītās aktivitātes un to izpildes termiņi sakrīt ar attiecīga būvniecības līguma aktivitātēm (būvdarbu gadījumā). | Nolikuma 36.8. apakšpunktā minētais dokuments; Nolikuma 36.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst, neatbilst vai precizējams |

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

**46.4. Sacīkstes kritēriji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 46.4.1. | **Projekta objekts:** |  |
|  | koka ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | 10 |
|  | koka ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības kultūras pieminekļa teritorijā | 8 |
|  | koka ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai ēka, kurai noteikts kultūrvēsturiski vērtīgas ēkas līmenis | 6 |
|  | mūra ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | 4 |
|  | mūra ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības kultūras pieminekļa teritorijā | 2 |
|  | mūra ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai ēka, kurai noteikts kultūrvēsturiski vērtīgas ēkas līmenis | 1 |
|  | ēkas ārsienu materiāls ir “cits neklasificēts materiāls” vai nav reģistrēts | 0 |
| 46.4.2. | **Ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads:** |  |
|  | līdz 1880.g. | 10 |
|  | 1881.g. – 1974.g. | 8 |
|  | pēc 1974.g. | 6 |
| 46.4.3. | **Būves galvenais lietošanas veids:** |  |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu māja”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **16 vai vairāk dzīvokļu** | 10 |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu māja”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **no 6 līdz 15 dzīvokļu** | 8 |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu māja”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **no 3 līdz 5 dzīvokļu** | 6 |
| 46.4.4. | **Projektā pieļauti Nolikuma 46.2.10. vai 46.2.11. apakšpunktā minētie trūkumi** | -2 |
| 46.4.5. | **Projekta objekts ir klasificēts kā vidi degradējoša būve, tas skaitā būve, kuras klasifikācija ir apturēta, vai tās kopīpašnieki lēmuši labprātīgi novērst BSP vēstulē paziņotus trūkumus** | 25 |
|  |  | **Projekta vērtējumu par kvalitātes kritērijiem veido katrā kvalitātes kritērijā piešķirto punktu kopsumma** |

**VII. Projekta vērtēšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana,**

**Līguma noslēgšana**

1. Komisija lemj par projektiem līdz **09.05.2025.**
2. Projekti tiek vērtēti atbilstoši 46.1. - 46.4. apakšpunkta kritērijiem.
3. Departaments līdz **14.03.2025.** pārbauda iesniegtos dokumentus atbilstoši Nolikuma 46.2. apakšpunkta kritērijiem.
4. Departaments vai BSP atstāj projektu bez virzības, ja projektā konstatēti Nolikuma 46.2. apakšpunktā minētie trūkumi. Departaments vai BSP aicina līdzfinansējuma saņēmēju noteiktajā termiņā trūkumus novērst, nosūtot paziņojumu uz projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, neizmantojot drošu elektronisko parakstu.
5. Komisija lemj par iesniegtajiem projektiem šādā kārtībā:

51.1. Komisija pārbauda iesniegto projektu atbilstību Nolikuma 46.1. un 46.2. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

* + 1. projektus, kuros ir konstatēti Nolikuma 46.2.1.-46.2.5. un 46.2.7.-46.2.12. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija atstāj bez izskatīšanas, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis tos Departamenta vai BSP vēstulē noteiktajā apjomā un termiņā;
    2. par projektiem, kuros ir konstatēti tikai Nolikuma 46.2.6. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija pieņem lēmumu atbilstoši Nolikuma 51.5. apakšpunktam, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis tos Departamenta vai BSP vēstulē noteiktajā apjomā un termiņā;
    3. projekti, kuros ir konstatēti pārējie trūkumi, tiek atstāti bez izskatīšanas;
  1. Projektus, kuri atbilst Nolikuma 46.1. apakšpunkta kritērijiem, vai kuros ir novērsti Nolikuma 46.2. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija vērtē pēc Nolikuma 46.4. apakšpunktā norādītiem kritērijiem – atsevišķi novērtējot Nolikuma 5.1., 5.2. un 5.3. apakšpunktā minētos projektu objektus. Novērtētos projektus sarindo trijos sarakstos dilstošā secībā atbilstoši piešķirto punktu kopsummai, sākot ar visaugstāk novērtēto projektu. Ja diviem vai vairāk projektiem ir piešķirta vienāda punktu kopsumma, augstākā vieta ir visagrāk iesniegtajam projektam.
  2. Projektus, kas pārsniedz Nolikuma 9. punktā norādīto apstiprināmo projektu skaitli vai kuriem nav pieejami naudas līdzekļi, Komisija noraida.
  3. Projektus, kas nav noraidīti, Komisija vērtē atbilstoši Nolikuma 46.3. apakšpunkta nosacījumiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu ar vai bez nosacījumiem.
  4. Komisija var apstiprināt projektus, kuros ir konstatēts Nolikuma 46.2.6. apakšpunktā minētais trūkums, ievērojot Nolikuma 16.3. apakšpunktā norādīto attiecināmo izmaksu apmēra samazinošo faktoru;
  5. ja kādai no Nolikuma 5. punktā minētajai Mājokļu kopai nav sasniegta tās apstiprināmo projektu Nolikuma 9. punktā norādīta administrēšanas kapacitātes robeža, kapacitātes pārpalikums tiek pārdalīts tā, lai vispirms apstiprinātu projektus, kas ir iesniegti par Nolikuma 5.1. apakšpunktā, otrkārt, par Nolikuma 5.2. apakšpunktā, un, visbeidzot, par Nolikuma 5.3. apakšpunktā minēto Mājokļu kopu.

1. Komisijas lēmumu paziņo līdzfinansējuma saņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes dienas.
2. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
   1. nav iesniegts neviens projekts;
   2. visi projekti ir atstāti bez izskatīšanas;
   3. konstatē citu būtisku iemeslu, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
3. Līgumu līdzfinansējuma saņēmējs paraksta ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Komisijas lēmuma paziņošanas. Ja līgums netiek parakstīts šajā punktā noteiktajā termiņā, līdzfinansējuma saņēmējs zaudē tiesības parakstīt līgumu un saņemt līdzfinansējumu.
4. Gadījumā, ja par kādu no apstiprinātiem projektiem netiek noslēgts līgums, vai līgums tiek izbeigts pirms termiņa, neveicot līdzfinansējuma maksājumu, Komisijai ir tiesības piedāvāt noslēgt līgumu Nolikuma 51.3. apakšpunktā minētajam līdzfinansējuma saņēmējam ar nosacījumu, ka projekts un līdzfinansējuma saņēmējs tiek atkārtoti novērtēti atbilstoši Nolikuma prasībām un Nolikuma 46.1., 46.2. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem. Piedāvājums tiek nosūtīts līdzfinansējuma saņēmējam, kura projektam ir nākamais augstākais Nolikuma 51.2. apakšpunktā minētais vērtējums un kura projekta īstenošanai Departamentam ir pieejami naudas līdzekļi, kā arī to pieļauj Departamenta administrēšanas kapacitātes ietvaros noteiktais apstiprināmo projektu skaits.

**VIII. Noteikumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai**

1. Mājokļa īpašniekiem – Komercsabiedrībām - Komisija piešķir finansējumu kā *de minimis* atbalstu, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumus.
2. Ja projektu īsteno īpašumā, kurā kāds no kopīpašniekiem ir Komercsabiedrība, tad neatkarīgi no īpašuma izmantošanas komercdarbībā, līdzfinansējumu proporcionāli tā īpašumtiesību daļai piešķir saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831.
3. Komisija veic Komercsabiedrības izvērtēšanu atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

1. Komisija pārliecinās par Nolikuma 33. punktā minēto personu sniegtās informācijas patiesumu vismaz publiskajās informācijas sistēmās. Ja sniegtā informācija ir nepilnīga, Komisija lūdz precizēt Komercsabiedrības veidlapā sniegto informāciju un Nolikuma 46.2.6. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniegt precizētu Komercsabiedrības veidlapu.

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

1. *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par projekta apstiprināšanu.
2. Piešķirot *de minimis* atbalstu, Komisija pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.
3. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja Komercsabiedrība vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja Komercsabiedrība nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir Konkursa ietvaros.

*(**grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

1. Konkursa ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.
2. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, Komercsabiedrība iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

1. *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaite tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
2. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Departamentam Konkursa ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
3. *De minimis* atbalstu piešķir līdz 30.06.2031.
4. Departaments uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šo Nolikumu piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, savukārt *de minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas.

*(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu)*

Komisijas priekšsēdētājs V. Ozoliņš