# **Lielā lABIEKĀRTOŠANAS PROJEKTA SATURS**

1. **Labiekārtošanas projektu veido šādi dokumenti:**
	1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr. 5);
	2. dokumenti, kas apliecina līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt projekta objekta īpašnieku (kopīpašniekus), ja:

1.2.1. projekta objekta īpašnieks (kopīpašnieki) ir fiziskās personas, tad pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru;

1.2.2. projekta objekta īpašnieks (kopīpašnieki) ir juridiskās personas, tad pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru (bez notariāla apliecinājuma);

1.2.3. ja projekta objekts ir dzīvokļu īpašumos sadalītais kopīpašums, tad pārstāvību pamato:

1.2.3.1. ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kas pieņemts atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām;

1.2.3.2. ar sākotnējo dzīvokļu īpašnieku kopsapulces/balsojuma protokolu un atkārtoti organizētās kopsapulces/aptaujas lēmumu (turpmāk – Atkārtotais lēmums), ja sākotnējā dzīvokļu īpašnieku kopsapulce/aptauja nav bijusi lemttiesīga dzīvokļu īpašnieku kvoruma trūkuma dēļ un tā tiek organizēta atkārtoti.

Atkārtotam lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma 19.1 vai 20.2 panta prasībām, tajā skaitā:

1.2.3.2.1. atkārtotai kopsapulcei/aptaujai jābūt sasauktai vai noorganizētai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sākotnējās kopsapulces/aptaujas;

1.2.3.2.2. atkārtotajā kopsapulcē/aptaujā pieņemtam lēmumam jābūt iekļautam sākotnējās kopsapulces/aptaujas darba kārtībā/izlemjamo jautājumu sarakstā;

1.2.3.2.3. atkārtotās kopsapulces/aptaujas dalībnieku reģistrācijas sarakstā reģistrētie dzīvokļu īpašnieki pārstāvēja vairāk nekā vienu trešdaļu no visiem dzīvokļu īpašumiem, un "par" nobalsojuši vairāk nekā puse no atkārtotajā kopsapulcē/aptaujā pārstāvēto dzīvokļu īpašumu īpašniekiem;

1.2.3.2.4. Atkārtotais lēmums nav spēkā un projektu atstāj bez izskatīšanas, ja Atkārtotais lēmums ir pieņemts pēc 29.04.2025.

Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums (atkārtotas kopsapulces/aptaujas gadījumā – mazākuma daļas balsojums) ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā projekta objektā.

No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem jāsatur lemjošā daļa). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļas piemērs ir norādīts Nolikuma 6. Pielikumā. Atkārtoti organizētās kopsapulces/aptaujas lēmuma piemērs ir norādīts Nolikuma 7. Pielikumā;

1.2.4. ja projekta objekts ir dzīvokļu īpašumos nesadalītais kopīpašums un zemesgrāmatu nodalījumā katram kopīpašniekam nav norādītas lietošanā esošās būves (būvju telpu grupas) vai nav reģistrēts ieraksts par lietošanas kārtības līgumu, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem, ja zemesgrāmatu nodalījumā katram kopīpašniekam ir norādītas lietošanā nodotas būves (būvju telpu grupas) vai ir reģistrēts ieraksts par lietošanas kārtības līgumu, sabiedrības līgumu var parakstīt tikai tie kopīpašnieki, kuru lietošanā ir projekta objekts (visas telpu grupas projekta objektā). Zemesgrāmatas nodalījumā (zemesgrāmatā reģistrētā lietošanas kārtības līgumā) norādīto būvju (telpu grupu) numuriem vai kadastra apzīmējumiem jāatbilst projekta objekta aktuālajā būves kadastrālās uzmērīšanas lietas eksplikācijā norādītajiem būves (telpu grupu) numuriem vai kadastra apzīmējumiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona, kā arī šā apakšpunkta prasībām atbilstoša lietošanas kārtības līguma, par kuru ir izdarīts ieraksts zemesgrāmatu nodalījumā, atvasinājumu, ja sabiedrības līgumu parakstīja tikai tie kopīpašnieki, kuru lietošanā ir projekta objekts (visas telpu grupas projekta objektā). Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma 9. pielikumā.

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās par projektā paredzētiem darbiem, pārstāvēs pilnvarojuma devējus Departamentā un Komisijā ar visām procesuālajam tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā arī saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu, tajā skaitā par projekta izstrādes izdevumu kompensāciju. Tostarp no pārstāvību pamatojošā dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs iegūt un izmantot nepieciešamos datus, lai identificētu dzīvokļu īpašniekus, kuri ir Komercsabiedrības.

1.3. Ja projekts iesniegts par Nolikuma 7.2. apakšpunktā minēto objektu – katrs spēkā esošais dzīvojamās telpas īres līgums, kas noslēgts nepārtraukti vismaz uz vienu kalendāro gadu, un no kura nepārprotami jāsecina NĪVKIS datiem atbilstošs lietošanā nododamās dzīvojamās telpu grupas adrese, kadastra apzīmējums un īres līguma termiņš.

1.4. vienošanos par piesaistītā zemesgabala vai vairāku zemesgabalu (ja tie savstarpēji robežojas) kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu, ja divu vai vairāku Mājokļu dzīvokļu īpašnieku kopības (kopīpašnieki) vienojušās par kopīgu labiekārtošanu;

1.5. ja labiekārtošanas darbus plānots veikt uz zemesgabala, kurš ir Mājokļa īpašnieka (kopīpašnieku) lietošanā, tad:

1.5.1. līgums, kas apliecina Mājokļa īpašnieka (kopīpašnieku) tiesības lietot piesaistīto zemesgabalu un veikt labiekārtošanas darbus, kā arī attiecīgā zemesgabala robežu plānu,

1.5.2. citos gadījumos – vienošanos vai citu dokumentu, no kura izrietētu nepārprotama zemesgabala īpašnieka piekrišana projekta ietvaros plānotajiem labiekārtošanas darbiem, kā arī attiecīgā zemesgabala robežu plānu (*ja attiecināms*);

1.6. projekta ietvaros paredzēto darbu saskaņošanu apliecinoši dokumenti:

1.6.1. PAD saskaņojums par atsevišķu labiekārtošanas elementu izbūvi;

1.6.2. atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu atjaunošanai vai izveidošanai – paskaidrojuma raksts ar PAD atzīmi par ieceres akceptu (*ja attiecināms*);

1.6.3. Mājoklim piesaistītā zemesgabala degradācijas novēršanai – paziņojums par būvniecību, kas iesniegts būvniecības informācijas sistēmā (*ja attiecināms*);

1.6.4. Mājoklim nepieciešamo un piesaistītajā zemesgabalā esošo ārējo inženiertīklu atjaunošanai un jaunu ārējo inženiertīklu izveidošanai– paskaidrojuma raksts ar PAD atzīmi par ieceres akceptu (*ja attiecināms*);

1.6.5. piebraucamo ceļu, gājēju ietvju, veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu izveidošana vai atjaunošana piesaistītā zemesgabala robežās - paskaidrojuma raksts ar PAD atzīmi par ieceres akceptu (*ja attiecināms*);

1.7. projekta īstenošanai nepieciešamā tehniskā dokumentācija:

1.7.1. atsevišķu labiekārtošanas elementu izvietošanai:

1.7.1.1. skaidrojošais apraksts par paredzēto labiekārtojumu;

1.7.1.2. labiekārtošanas elementa vizuālais risinājums (piemēram, rasējums vai skice);

1.7.1.3. labiekārtošanas elementa tehniskā specifikācija (izmēri, krāsa, materiāls), kuras izstrādei ir iespējams izmantot PAD izstrādātās rekomendācijas par labiekārtojuma elementu tehniskām specifikācijām (Nolikuma pielikums Nr.16);

1.7.1.4. ģeotelpiskās informācijas plāns, kurā norādīts labiekārtojuma elementa plānotais novietojums zemesgabalā.

1.7.2. atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu atjaunošanai vai izveidošanai:

1.7.2.1. tehniskie risinājumi – skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem un rasējumi vai grafiskie dokumenti;

1.7.2.2. tehniskā specifikācija (izmēri, ietilpība, vārtu veidi, krāsa), kuras izstrādei ir iespējams izmantot PAD izstrādātās rekomendācijas par atkritumu konteineru novietņu tehniskām specifikācijām (Nolikuma pielikums Nr.17);

1.7.2.3. topogrāfiskais plāns vai tam pielīdzināms dokuments, kurā norādīts objekta novietojums zemesgabalā.

1.7.3. Mājoklim piesaistītā zemesgabala degradācijas novēršanai:

 1.7.3.1. skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem;

 1.7.3.2. situācijas plāns, kurā norādīts nojaucamā vai atjaunojamā objekta novietojums zemesgabalā.

1.7.4. Mājoklim nepieciešamo un piesaistītajā zemesgabalā esošo ārējo inženiertīklu atjaunošanai un jaunu ārējo inženiertīklu izveidošanai:

1.7.4.1. darbu organizēšanas projekts vai skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem;

1.7.4.2. topogrāfiskais plāns vai tam pielīdzināms dokuments, kurā redzams inženiertīklu novietojums zemesgabalā;

1.7.5. piebraucamo ceļu, gājēju ietvju, veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu izveidošana vai atjaunošana – tehniskā dokumentācija iesniedzama atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.

1.8. saskaņotā būvprojekta sastāvā esošais būvdarbu apjomu saraksts (turpmāk – Apjomu saraksts) visiem būvprojektā paredzētiem Lielajā labiekārtošanas projektā veicamajiem būvdarbiem. Apjomu sarakstu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (turpmāk - LBN 501-17) un ievērojot LBN 501-17 8.pielikumā (Būvdarbu apjomu saraksts) noteikto formu. Apjomu saraksts jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski.

1.9. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts plānotais projekta īstenošanas grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 8, pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jābūt paredzētām Nolikuma 6. un 56. punktā noteiktā atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veikšanas perioda ietvaros.

1.10. ja Mājokļa īpašnieks ir Komercsabiedrība - *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20. un 21. punkts) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru;

 *(grozīts ar 14.02.2025. Nolikumu*

1.11.ja kāds no Mājokļa kopīpašniekiem ir Komercsabiedrība – apliecinājums par *de minimis* atbalsta saņemšanu (Nolikuma 11. pielikums) ar tam pielikumā pievienotu Sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” 20. un 21. punkts) izdruku vai norādītu Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.

1.12. projekta objekta vai plānotās darbu veikšanas vietas fotofiksācijas.

1. **Lielā labiekārtošanas projekta pieļaujamības vērtēšanai papildus iesniedz šādus dokumentus:**

2.1.tāme, kurā ir norādītas visas 2.3. apakšpunktā minētā būvdarbu līgumā paredzētās būvniecības izmaksas projekta ietvaros veicamajiem labiekārtošanas darbiem; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma pielikums Nr. 12), pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo Tāmes elektronisko formu un jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmi sagatavo sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru ir noslēgts 2.3 apakšpunktā norādītais būvdarbu līgums. Citos gadījumos (kas nav būvdarbi) tāmi sagatavo labiekārtošanas darbu veicējs, pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo Lokālās tāmes elektronisko formu (Nolikuma pielikums Nr. 15). Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses. Lokālo tāmi jāiesniedz papīra dokumenta formā vai elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Ja līdzfinansējuma saņēmējs paredzējis projektā norādītos darbus pilnībā vai daļēji veikt, pielietojot savus materiālus vai personālu, tad tāmē jānorāda atsevišķi pašu spēkiem veikto darbu izmaksas;

2.2. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstītu projekta īstenošanas laika grafiku, pielietojot tīmekļa vietnē *www.atjauno.riga.lv* pieejamo elektronisko formu, *ja tas tika precizēts*; jebkurā gadījumā projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jābūt paredzētām Nolikuma 6. un 56. punktā noteiktā atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veikšanas perioda ietvaros;

2.3. ja projekta ietvaros ir paredzēti būvdarbi – būvdarbu līgums ar pielikumiem, tajā skaitā, tāmi un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām. Būvdarbu aktivitātēm un termiņiem jāsakrīt ar 1.8. un 2.2. apakšpunktā minēto grafiku, savukārt būvdarbu līguma tāmes veicamo darbu nosaukumiem, apjomiem un summām jāsatur 2.1. apakšpunktā minētās Tāmes veicamo darbu nosaukumus, apjomus un summas. Citos gadījumos – līgums ar labiekārtošanas darbu veicēju, ar pielikumā pievienotu tehnisko specifikāciju;

2.4. ja projekta ietvaros paredzēta pagalma ieseguma materiāla nomaiņa vai labiekārtošanas elementu uzstādīšana un piesaistītais zemesgabals atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā (08.03.2004. Ministru kabineta noteikumu Nr. 127 “Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi” 9.6. apakšpunkts) - NKMP izsniegtā darbu veikšanas atļauja. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošai aktivitātei atbilstoši 1.9. apakšpunktā un 2.2. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam;

2.5. būvdarbu saskaņošanu apliecinoši dokumenti ar Būvvaldes vai PAD atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (*ja attiecināms*);

2.6. tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumus apliecinošie dokumenti:

2.6.1. tehniskās dokumentācijas izstrādes līgums (*ja attiecināms*);

2.6.2. tehniskās dokumentācijas izstrādātāja piestādītos rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi (turpmāk – Rēķini);

2.6.3. maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:

2.6.3.1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts tehniskās dokumentācijas izstrādātājs;

2.6.3.2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem.