

**Vadlīnijas atsevišķu labiekārtojuma  
elementu izvietošanas un vizuālā  
risinājuma izstrādes un saskaņošanas  
procesam**

## **Atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietošana**

Pakalpojuma ērtākai saņemšanai Rīgas domes Pilsētas attīstības departaments (turpmāk – Departaments) ir izveidojis pakalpojuma veidlapu atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietošanai.

Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” nosaka, ka atsevišķu labiekārtojuma elementu būvdarbiem būvniecības ieceres dokumentācija nav nepieciešama.

Vienlaikus Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos un Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos ir iekļauts pienākums atsevišķa labiekārtojuma elementa izvietojumu saskaņot Departamentā – pilsēta skaņo šāda elementa iederību pilsētvidē un konkrētajā vietā.

Taču Departaments vērš uzmanību, ja paredzēti kompleksi teritorijas labiekārtošanas darbi, tas veicams būvniecības kārtībā.

Kad ir nepieciešams Departamenta skaņojums? Ja publiskajā ārtelpā tiek izvietoti atsevišķi labiekārtojuma elementi kā soliņš, atkritumu tvertne, smilšu kaste un tamlīdzīgi elementi, neveicot kopēju teritorijas labiekārtojumu.

Ar publisko ārtelpu saprot tādas teritorijas, kas ir sabiedrībai brīvi vai daļēji pieejamas, un telpu, ko veido ceļi, ielas, bulvāri, laukumi, publisku ēku pagalmi, pasāžas, krastmalas, promenādes, parki, dārzi, skvēri, meži, publiskie ūdeņi un citas vietas, kas nodotas publiskai lietošanai, t. sk. arī daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pagalmi, kas nav norobežoti un ir sabiedrībai pieejami.

Aizpildīta veidlapa (DA\_166\_v1) ar pielikumiem iesniedzama klātienē Departamentā Dzirnavu ielā 140, Rīgā (otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās Departamenta noteiktajā darba laikā, atstājot dokumentus 1. stāva foajē novietotajā aizslēdzamajā dokumentu skapī) vai nosūtāma elektroniski parakstīta ar drošu elektronisku parakstu uz Departamenta elektroniskā pasta adresi pad@riga.lv.

Pakalpojums tiek sniegts viena mēneša laikā un rezultātā tiek saņemts Departamenta lēmums par atsevišķa labiekārtojuma elementa izvietošanas saskaņošanu.

Ar iesniegumu iesniedzējs apliecina, ka nepieciešamības gadījumā tiks saņemti visi nepieciešamie skaņojumi, kas izriet no Civillikuma, Dzīvokļa īpašuma likuma un Aizsargjoslu likuma.

Skaidrojošā apraktā iesniedzējs apraksta savu ideju, izvietojamos elementus, to novietojumu zemesgabalā. Elementu ilustrācija zemesgabalā nepieciešama, lai Departaments rastu priekšstatu, kādā veidā paredzēts elementu izvietot. To iespējams veikt dažādos veidos atkarībā no iespējām – gan ar datorprogrammas palīdzību vai fotomontāžu, vai ar roku veidota. Savukārt par pamatni, uz kuras parādīt konkrētā elementa piesaisti zemesgabalā, var izmantot visdažādāko

ģeotelpisko informāciju – sākot ar topogrāfisko plānu un beidzot ar ortofoto karti no portāla [www.kadastrs.lv](http://www.kadastrs.lv).

Departaments uzsver, ka galvenais ir sagatavot informāciju tādā apmērā, lai var nolasīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Lai atvieglotu dokumentācijas izstrādi, ir pieejamas Departamenta izstrādātas vadlīnijas elementu novietošanai daudzdzīvokļu ēku pagalmos, kā arī tipveida elementu katalogs.

**Jautājumu gadījumā lūdzu zvanīt (+371) 67 105 800.**

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Pilsētas attīstības departamentam**

Iesniedzējs:

---

*fiziskas personas vārds un uzvārds/juridiskas personas nosaukums un reģ.Nr.*

---

*pilnvarotas personas vārds un uzvārds*

---

*adrese, pasta indekss*

---

*tālrunis*

**IESNIEGUMS**

**par atsevišķu labiekārtojuma elementu izvietojanas un vizuālā risinājuma saskaņošanu\***

**Lūdzu saskaņot šādu atsevišķu elementu izvietojanu:**

---

adrese, kadastra apzīmējums

---

norādīt elementu: soliņš, atkritumu urna, bērnu rotaļu iekārta u.c.

Apliecinu, ka:

- nepieciešamības gadījumā tiks saņemti kopīpašnieku saskaņojumi vai zemes gabala īpašnieka saskaņojums;
- tiks ievērots Aizsargjoslu likumā noteiktais.

**Pielikumā** iesniegtie dokumenti (*vajadzīgo atzīmēt*):

- ☐ skaidrojošais apraksts par paredzēto labiekārtojumu
- ☐ esošās situācijas fotofiksācija
- ☐ elementu tehniskā dokumentācija (izmēri, krāsa, materiāls)
- ☐ elementu ilustrācija vides kontekstā
- ☐ elementu piesaiste zemesgabalā uz ģeotelpiskās informācijas plāna
- ☐ pilnvara, ja dokumentus iesniedz pilnvarotā persona
- ☐ citi dokumenti:

---

☐ Pretendēju pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai elementu uzstādīšanai.

**Termiņš dokumentu iesniegšanai kompetentajā institūcijā:** \_\_\_\_\_

20\_\_gada \_\_.

---

fiziskas personas paraksts\*\*/juridiskas personas paraksts, uzvārds, amats

DA-161\_vl

\* Rīgas domes 07.02.2006. saistošo noteikumu Nr.38 "Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 157., 158. punkts

\*\*dokumentu rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu un parakstīts ar elektronisko parakstu, drošu laika zīmogu.

☐ *Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par savu personas datu apstrādi, kā arī es atbildu par sniegto personas datu patiesumu un pareizību.*

**Personas datu apstrādes pārzinis:** Rīgas valstspilsētas pašvaldība, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta personā, adrese: Dzirnavu iela 140, Rīga, LV-1050, e-pasts: pad@riga.lv.

**Personas datu aizsardzības speciālists:** Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, e-pasts: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv).

Papildu informāciju par personas datu apstrādi skatīt <https://www.rdpad.lv/departaments/datu-apstrade/>.

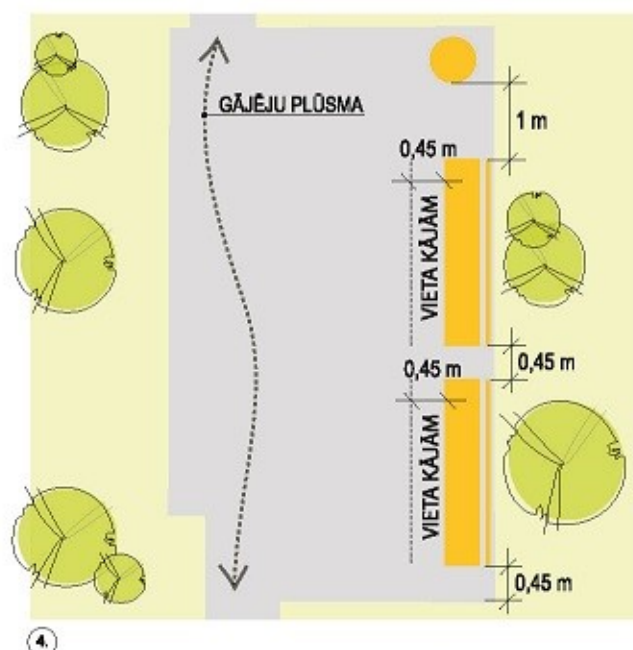
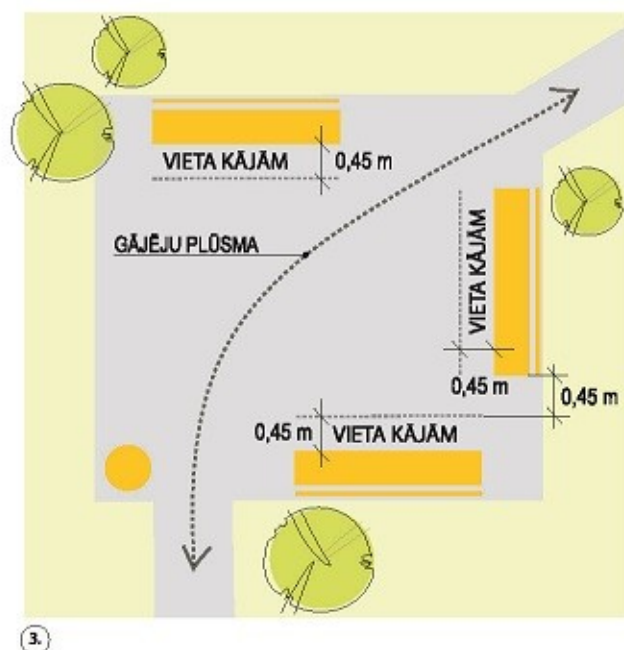
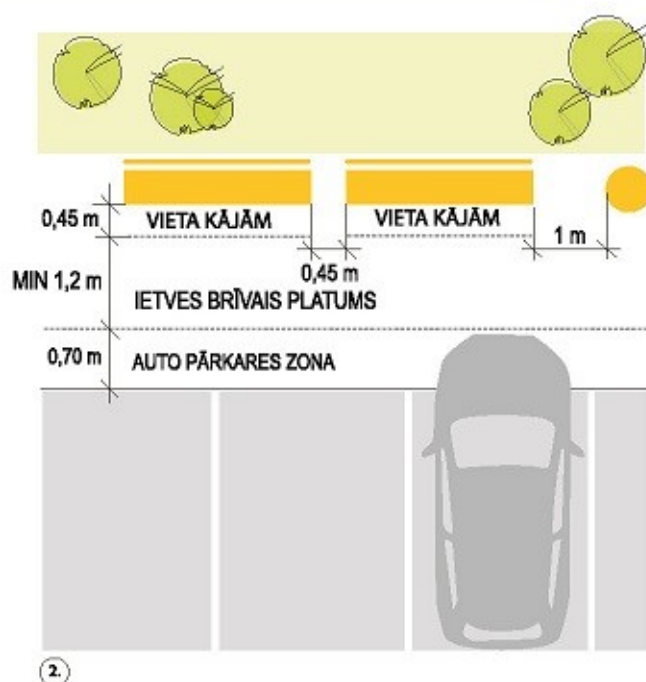
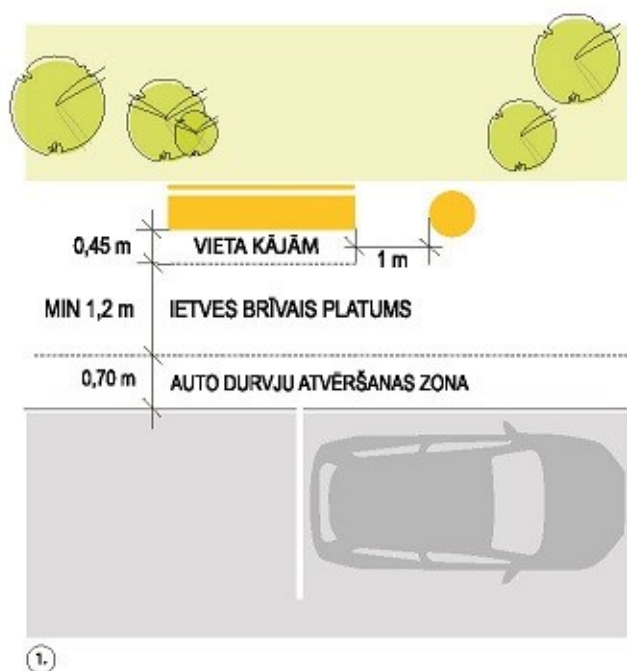
## Vispārīgi norādījumi dizainam

Labiekārtojuma elementu dizainam jābūt lakoniskam un laikmetīgam. Nav pieļaujamas dekoratīvas detaļas, kas imitē vēsturiskus arhitektūras stilus. Materiālu izmantojumam jābūt racionālam, konstrukciju savienojuma vietām — vizuāli neuzkrītošām, bet viegli pieejamām (atsevišķu elementu nomaiņai nepieciešamības gadījumā).

Labiekārtojuma elementu kopējam dizainam un detaļām jābūt veidotiem tā, lai novērstu iespējamu savainošanos — nedrīkst būt asas malas, nedrīkst būt atklāti savienojumi, pie kuriem viegli piekļūt un savainoties, visām virsmām jābūt gludām, elementiem jābūt nostiprinātiem tā, lai tie nevarētu apgāzties.

Labiekārtojuma elementiem jābūt piederīgiem ražotāju izstrādātām modulāru elementu sērijām/kolekcijām. Piederība sērijai ļauj vienā apkārtnē izvietot dažāda izmēra un komplektācijas elementus, kas tomēr saglabā savstarpēju saskaņotību. Modulāra sērija nozīmē, ka labiekārtojuma elementam pieejamas divas vai vairāk izmēru un/vai konfigurāciju variācijas (piemēram, vienvietīgs, divvietīgs un trīsvietīgs solis, konfigurācija ar/bez atzveltnes, ar/bez roku balstiem, dažādi stiprinājuma veidi pie seguma utt.).

Ieteicamie labiekārtojuma elementi izvēlēti tā, lai iederētos jebkurā Rīgas apkaimē. Tie ir kvalitatīvi, ērti un Latvijas laikapstākļos pārbaudīti.

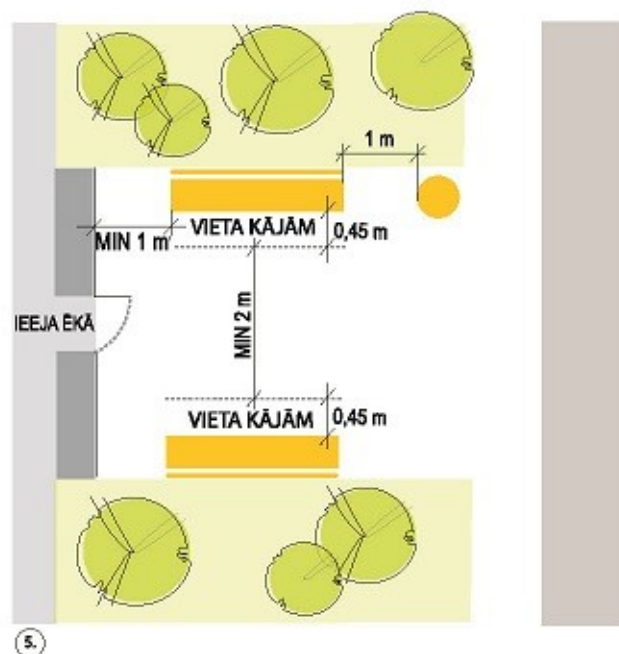


Neizvietojiet solus un atkritumu urnas virs inženierkomunikāciju aku vākiem — tiem jānodrošina brīva piekļuve.

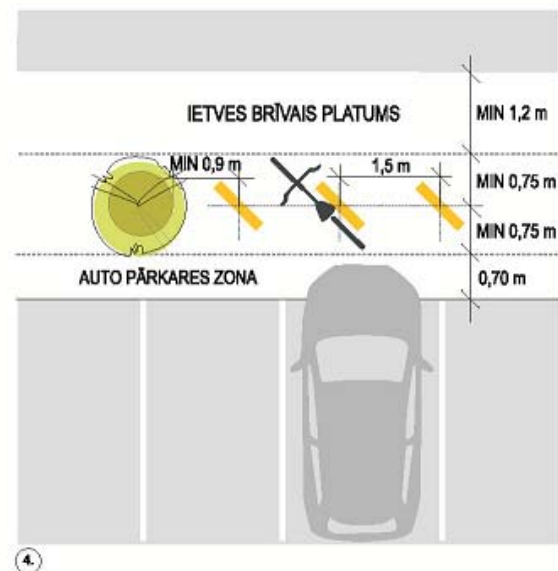
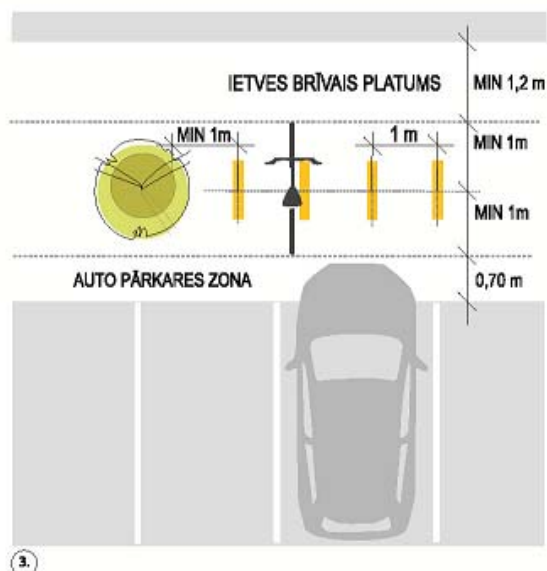
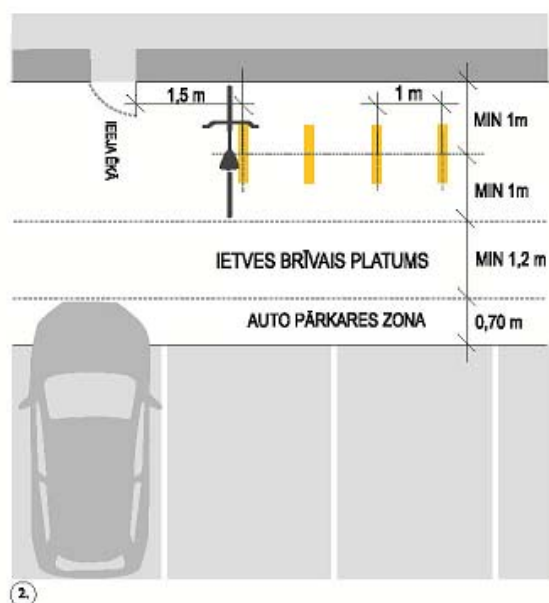
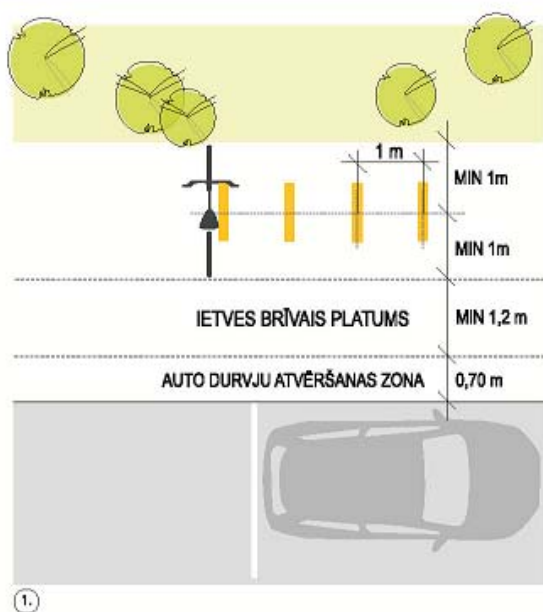
Novietojiet solus ar skatu uz pilsētas ainavu, kur redzama cilvēku rošība. Nevērsiet solus ar skatu mājas sienā, citu iedzīvotāju logos vai autostāvvietā.

Nelieciet soli tieši pie brauktuves malas — tur nebūs patīkami sēdēt, un automašīnu durvju atvēršanai vajadzīgi vismaz 70 cm.

Neizvietojiet atkritumu urnu tieši blakus solam — sēdēt blakus atkritumiem nav patīkami.



## TIPVEIDA RISINĀJUMI VELOSIPĒDU NOVĒTŅU IZVIETOŠANAI



Neizvieto velosipēdu statīvus virs inženierkomunikāciju aku vākiem — tiem jānodrošina brīva piekļuve.

Neliec velosipēdu statīvus tieši pie brauktuves malas — automašīnu durvju atvēršanai vajadzīgi vismaz 70cm.

