



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMA DEPARTAMENTS

Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV-1050, tālrunis 67026138, e-pasts: di@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

20.05.2024.

Nr. DI-24-2-nts

Nekustamā īpašuma Krāsotāju ielā 12, Rīgā, iznomāšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments (turpmāk – Departaments) iznomā savā valdījumā esošo un Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo nekustamā īpašuma Krāsotāju ielā 12, Rīgā, kadastra Nr. 0100 034 0113, daļu (turpmāk – Nomas objekts; Nomas objekta iznomāšana – Pakalpojums).
2. Nomas objekts un nomas maksa noteikti Rīgas domes 16.06.2009. lēmuma Nr. 5493 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta maksas pakalpojumiem” pielikumā (turpmāk – RD lēmums).
3. Departamenta Finanšu plānošanas pārvalde nodrošina nomas maksas un Nomas objekta uzturēšanas izmaksu segšanas maksājuma uzskaiti, saņemšanu un atmaksāšanu. Pārējo uzdevumu izpildi saistībā ar Nomas objekta iznomāšanu nodrošina Departamenta Būvju sakārtošanas pārvalde (turpmāk – Pārvalde).

II. Pakalpojuma pieteikšana un atcelšana

4. Pakalpojuma pieteikšanai nomnieks iesniedz Pārvaldē aizpildīto un parakstīto pieteikuma veidlapu atbilstoši noteikumu 1. pielikumam:
 - 4.1. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi dibs@riga.lv;
 - 4.2. vai nosūtot kā ierakstītu pasta sūtījumu uz adresi Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV – 1050, slēgtā aploksnē, kā adresātu norādot Pārvaldi;
 - 4.3. vai iesniedzot personīgi – otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 08:30 līdz 17:00, piektdienās no 08.30 līdz 16.00 Nomas objektā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Pārvalde apstiprina pieteikumu piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja pieteiktajā laikā Nomas objekts ir pieejams iznomāšanai, nosūtot nomniekam Departamenta Finanšu plānošanas pārvaldes sagatavoto avansa rēķinu nomas maksas un Nomas objekta uzturēšanas izmaksu segšanas maksājuma apmērā (turpmāk – Avansa rēķins). Nomas objekta uzturēšanas izmaksu aprēķins norādīts noteikumu 2. pielikumā. Pretējā gadījumā pieteikums atzīstams par noraidītu.
6. Avansa rēķins apmaksājams Avansa rēķinā norādītajā termiņā. Avansa rēķins atzīstams par apmaksātu dienā, kad Departamenta norēķinu kontā saņemts Avansa rēķina rekvizītiem atbilstošs maksājums.
7. Pārvalde neizskata pieteikumu, ja Pārvaldes ieskatā Nomas objekta iznomāšanas mērķis nesekmē Departamenta uzdevumu, kas ir norādīti Rīgas domes 18.06.2013. nolikumā Nr. 367 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta nolikums”, realizāciju, var negatīvi ietekmēt Rīgas pašvaldības publisko tēlu, ir saistīts ar nomnieka reputāciju, atsauksmēm par nomnieku vai ar nomnieku saistītām personām. Pārvalde var izdarīt secinājumu par nomnieka reputāciju vadoties no jebkādiem informācijas avotiem.
8. Avansa rēķina apmaksāšana Avansa rēķinā norādītajā termiņā ir pamats Pakalpojuma rezervācijai saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju.
9. Nomniekam ir tiesības atcelt Pakalpojuma rezervāciju, nosūtot Pārvaldei atteikumu, atbilstoši noteikumu 3. pielikumam.
10. Ja atteikums ir saņemts Pārvaldē ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas, Departaments atmaksā saņemto avansu pilna apmērā.
11. Ja atteikums ir saņemts Pārvaldē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas, Departaments atmaksā 50% no saņemtā avansa.
12. Ja atteikums ir saņemts vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas, Departaments neatmaksā avansu.

III. Pakalpojuma sniegšana

13. Ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Pakalpojuma sniegšanai rezervētās dienas, Departaments ar nomnieku noslēdz Nomas objekta nomas līgumu (turpmāk – Līgums) atbilstoši noteikumu 4. pielikumam – pašrocīgi vai elektroniski parakstītam.
14. Līgums stājas spēkā līdz ar abu līdzēju parakstīšanu.
15. Pārvalde nodod Nomas objektu nomniekam ar nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši Līguma 3. pielikumam.

16. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas pēdējās stundas laikā nomnieks nodod Nomas objektu Pārvaldei ar nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši Līguma 4. pielikumam (turpmāk – PNA-2).
17. Ja nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā nav nodevis Nomas objektu, nomniekam tiek aprēķināta papildus nomas maksa un Nomas objekta uzturēšanas izmaksas par Nomas objekta faktisko lietošanas laiku atbilstoši RD lēmumam. Departamenta Finanšu plānošanas pārvalde aprēķina papildus nomas maksu un Nomas objekta uzturēšanas izmaksas par veselām stundām, par pēdējo stundu uzskatot stundu, kurā Nomas objekts Līgumam atbilstošā stāvoklī ir nodots Pārvaldei. Pārvalde, pārņemot Nomas objektu no nomnieka, papildus nomas maksu un Nomas objekta uzturēšanas izmaksas fiksē PNA-2.
18. Pamatojoties uz PNA-2 fiksēto papildus nomas maksu un Nomas objekta uzturēšanas izmaksām, kā arī aprēķināto pievienotās vērtības nodokli, Departamenta Finanšu plānošanas pārvalde sagatavo un Pārvalde nosūta nomniekam rēķinu papildus nomas maksas un Nomas objekta uzturēšanas izmaksu apmērā, kas apmaksājams rēķinā norādītajā termiņā. Rēķina apmaksas termiņš ir piecas darba dienas no rēķina izrakstīšanas dienas.
19. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas domes Īpašuma departamenta 22.09.2021. iekšējos noteikumus Nr. DI-21-4-ls “Nekustamā īpašuma Krāsotāju ielā 12, Rīgā, iznomāšanas kārtība”.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma
departamenta direktors

V.Ozoliņš

Ezerietis 67181675