**Grozījumi:**

Nolikums “Grozījumi konkursa „Rīgas līdzfinansējums kultūrvēsturiskā būvmantojuma un dzīvojamo māju fasāžu saglabāšanai 2024. gadā” nolikumā”/ Apstiprināts Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisijas 02.02.2024. sēdē (protokola Nr. PAKK-24-2-pro 2.punkts)

**Konkursa** **„****Rīgas līdzfinansējums kultūrvēsturiskā būvmantojuma** **un dzīvojamo māju fasāžu saglabāšanai 2024. gadā” nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkurss “Rīgas līdzfinansējums kultūrvēsturiskā būvmantojuma un dzīvojamo māju fasāžu saglabāšanai 2024. gadā” (turpmāk – Konkurss) tiek izsludināts saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-23-233-sn „Par pašvaldības atbalstu publiskai apskatei pieejamo kultūrvēsturiskā būvmantojuma objektu un dzīvojamo māju fasāžu saglabāšanai Rīgā” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
3. Šajā konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Saistošajos noteikumos lietotiem terminiem.
4. Konkursu organizē Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments (turpmāk – Departaments).

Konkursa ietvaros Departamenta resursu kapacitāte ir pietiekama 39 apstiprināto projektu administrēšanai.

*(grozīts ar 02.02.2024. Nolikumu)*

1. Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisija (turpmāk – Komisija) vērtē Konkursam iesniegtos projektus un lemj par projektu apstiprināšanu ar nosacījumiem vai bez nosacījumiem, noraidīšanu vai atstāšanu bez izskatīšanas.
2. Projektu Konkursam var iesniegt par ēkas vai ēkas daļas saglabāšanas darbiem, ja saglabājamās ēkas daļa ir pieejama sabiedrības apskatei un ēka:

5.1. ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis vai;

5.2. ir līdz 1940. gadam būvēta koka vai mūra ēka, kas atrodas vienā no turpmāk norādītajām teritorijām:

5.2.1. valsts, reģiona vai vietējas nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā;

5.2.2. Rīgas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā;

5.2.3. valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā;

5.2.4. Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteikto apbūves aizsardzības teritoriju robežās vai;

5.3. ir ēka, kuras fasādes vērstas uz publisko ārtelpu un, kuras galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas” un vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 1/4 daļa no ēkas, ja ēkā ir seši un vairāk dzīvokļi, bet, ja ēkā ir trīs līdz pieci dzīvokļi, vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 1/3 daļa no ēkas, ja tā nav sadalīta dzīvokļu īpašumos, vai viens dzīvoklis, ja ēka ir sadalīta dzīvokļu īpašumos.

1. Konkursam var iesniegt projektu par Nolikuma 5.2.3. minēto ēku, kas atrodas šādu pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā:
   1. “Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442);
   2. “Mežaparks” (valsts aizsardzības Nr. 7444);
   3. “Ķīpsalas vēsturiskā apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 8327);
   4. “Kalnciema ielas koka apbūve” (valsts aizsardzības Nr. 8583);
   5. “Pārdaugavas apbūves fragments” (valsts aizsardzības Nr. 7443).
2. Konkursam var iesniegt projektu par Nolikuma 5.2.4. apakšpunktā minēto projekta objektu, kas atrodas šādu Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteikto apbūves aizsardzības teritoriju robežās[[1]](#footnote-1):
   1. Āgenskalns;
   2. Bolderāja;
   3. Dzegužkalns – Nordeķi;
   4. Maskavas priekšpilsēta[[2]](#footnote-2);
   5. Sarkandaugava (I, II un III);
   6. Teika;
   7. Torņakalns;
   8. Vecāķi;
   9. Vecmīlgrāvis (Emmas iela);
   10. Čiekurkalns;
   11. Pleskodāle (I un II);
   12. Jaunmīlgrāvis (Ezera iela);
   13. Vecdaugava (Airu iela);
   14. VEF rūpnieciskā apbūve.
3. Projekta objekta saglabājamā daļa ir atzīstama par pieejamu sabiedrības apskatei, ja uz projekta iesniegšanas brīdi ikviens var netraucēti apskatīt projekta objektu no publiskās ārtelpas jebkurā diennakts laikā. Konkursā ar publisko ārtelpu saprot ielas, bulvārus, laukumus, parkus, skvērus, krastmalas, kvartālu telpu, pagalmus, kuru iebrauktuves nav aprīkotas ar vārtiem un, kas bez ierobežojumiem pieejami sabiedrībai neatkarīgi no tā, kā īpašumā tie atrodas.
4. Komisija atsevišķi vērtē un pieņem lēmumu par Saistošo noteikumu 2.2. apakšpunktā minētiem projektiem (turpmāk – Mazā programma) un Saistošo noteikumu 2.1. un 2.3. apakšpunktā minētiem projektiem (turpmāk – Lielā programma).
5. Konkursa ietvaros vispirms tiek apstiprināti Nolikuma 51.1. – 51.3. apakšpunkta kritērijiem atbilstoši Mazās programmas projekti. Atlikušais finansējums tiek sadalīts starp Lielās programmas projektiem sacīkstes kārtībā.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

10.1 Atbilstoši Nolikuma 3. punktā minētās kapacitātes pietiekamībai, Komisijai ir tiesības lemt par apstiprināmo projektu skaita samazināšanu:

10.1 1. Mazajā programmā - ne mazāk kā līdz 9 projektiem;

10.1 2. Lielajā programmā - ne mazāk kā līdz 30 projektiem.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

1. Konkursam projektu aizliegts iesniegt, bet iesniegšanas gadījumā Komisija atstāj projektu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

11.1. projekts šīs programmas ietvaros jau tika apstiprināts 2022. un 2023. gadā, un tā īstenošanai Pašvaldības budžetā tika piešķirts Līdzfinansējums, taču projekts netika īstenots;

11.2. Mazās programmas projektu par ēku, kas ir atzīta par A kategorijas graustu atbilstoši Rīgas domes 28.04.2015. saistošo noteikumu Nr. 146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” 14. punktam un informācija par to ir publicēta Departamenta tīmekļa vietnē [www.grausti.riga.lv](http://www.grausti.riga.lv).

1. Sacīkstē Lielās programmas projektu novērtēšanā izmanto Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk - NĪVKIS) reģistrētus datus, tai skaitā, datus par projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu, ārsienu materiālu, galveno lietošanas veidu, pieminekļa telpu grupu lietošanas veidu, dzīvokļu skaitu. Ja NĪVKIS (aktuālā būves kadastrālās uzmērīšanās lietā) dati par projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu nav reģistrēti vispār, vai ir reģistrēti, piemēram, pēc projekta objekta pārbūves, bet, līdzfinansējuma saņēmējam ir zināms, ka projekta objekta ekspluatācija ir uzsākta agrāk, tad līdzfinansējuma saņēmējs var iesniegt projekta sastāvā dokumentu (dokumenta atvasinājumu), piemēram, būves kadastrālās uzmērīšanas lietu pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts ekspluatācijas uzsākšanas gads, vai lēmumu, izziņu, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavotu un Rīgas pilsētas būvvaldes (līdz 31.08.2021.; turpmāk – Būvvalde) vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – PAD) apstiprinātu informāciju, kas satur norādes par ekspluatācijā pieņemšanas gadu.
2. Projekta noslēdzošās aktivitātes īstenošanas maksimālais beigu termiņš ir **15.11.2024.**
3. Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs Regulas izpratnē, neatkarīgi no tā juridiskā statusa un formas, tiek piemēroti Saistošajos noteikumos, Regulā un citos normatīvajos aktos paredzētie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
4. Projekta iesniegšana Konkursam nerada Rīgas valstspilsētas pašvaldībai pienākumu piešķirt vai izmaksāt līdzfinansējumu. Līdzfinansējuma saņēmējs un projekta objekta vai izstrādājuma īpašnieks (kopīpašnieki) ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērsli projekta īstenošanai.

**II. Attiecināmās izmaksas un atbalstāmās darbības**

1. Attiecināmo izmaksu summu aprēķina saskaņā ar Konkursa tāmi (turpmāk - Tāme) un, vadoties pēc Būvvaldē vai PAD saskaņotā būvniecības dokumentos esošā skaidrojošajā aprakstā un darbu organizēšanas shēmā (vai darbu aprakstā ne būvniecības izstrādājuma saglabāšanas projekta gadījumā) norādītām atbalstāmām darbībām, un projekta sastāvā iesniegtās darbu veikšanas līguma tāmes, kā arī ievērojot Saistošo noteikumu 11. un 12. punktā norādītos līdzfinansējuma apmēra samazinošos faktorus.
2. Maksimālo līdzfinansējuma summu nosaka kā daļu no Tāmē fiksētās attiecināmo izmaksu kopsummas, nepārsniedzot summu un intensitāti, kas ir noteikta Saistošo noteikumu 9. punktā.
3. Konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir:

18.1. projekta objekta būvniecības dokumentu sastāvā esošā skaidrojošā aprakstā vai tam līdzvērtīgā dokumentā norādītie būvdarbi, kuru īstenošanas rezultātā tiks saglabāta (saglabāts) projekta objekta:

* + 1. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare vai;
    2. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus siltinot saglabājamo fasādi (fasādes) vai;
    3. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus restaurējot (aizstājot ar oriģinālam atbilstošu analogu, ja restaurācija nav iespējama) visus saglabājamās fasādes logus vai;
    4. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare, vienlaikus siltinot saglabājamo fasādi (fasādes) un restaurējot (aizstājot ar oriģinālam atbilstošu analogu, ja restaurācija nav iespējama) visus saglabājamās fasādes logus vai;
    5. vienas fasādes visi logi, tos restaurējot (aizstājot ar oriģinālam atbilstošu analogu, ja restaurācija nav iespējama);
    6. jumta iesegums vai;
    7. jumta iesegums, vienlaikus siltinot jumtu vai;
    8. jumta iesegums, vienlaikus restaurējot (aizstājot ar oriģinālam atbilstošu analogu, ja restaurācija nav iespējama) pieminekļa fasādes (fasāžu) visus logus vai;
    9. jumta iesegums, vienlaikus siltinot jumtu un restaurējot (aizstājot ar oriģinālam atbilstošu analogu, ja restaurācija nav iespējama) pieminekļa fasādes (fasāžu) visus logus vai;
    10. vienas fasādes vai vairāku fasāžu apdare un jumta iesegums, vienlaikus veicot Nolikuma 18.1.2.-18.1.9. apakšpunktā paredzētus būvdarbus;
    11. vienas fasādes daļas (no cokola [ieskaitot] līdz jumtam) apdare, ja, atbilstoši sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienam:

18.1.11.1. tā vēsturiski bija atsevišķas ēkas (līdz 1940. gadam) fasāde, vai;

18.1.11.2. fasādes daļas arhitektoniski – telpiskais risinājums ir uztverams kā atsevišķas ēkas fasāde, pamatojoties uz atšķirību ārējas apdares materiālos, stāvu skaitā, arhitektoniskajos risinājumos, u. tml.

Iesniedzot projektu saskaņā ar Nolikuma 18.1.11. apakšpunktu, līdzfinansējuma saņēmējs paļaujas uz Komisijas ieskatu par projekta priekšmetu un apjomu (platība un apjoms reālajās mērvienībās).

* 1. būvamatniecības izstrādājuma (oriģinālo logu, durvju, dekoratīvo vai funkcionālo būvdetaļu u. tml.) restaurācijas programmā vai būvniecības dokumentu sastāvā esošajā skaidrojošā aprakstā vai tam līdzvērtīgā dokumentā norādītie darbi, tai skaitā analogu (vēsturiskajai patiesībai atbilstošu) būvamatniecības izstrādājumu izgatavošana, iegāde un uzstādīšana, vai ar izstrādājuma saglabāšanu saistītie būvdarbi.
  2. Lielās programmas projekta ietvaros projekta objekta būvniecības dokumentu sastāvā esošajā skaidrojošā aprakstā vai tam līdzvērtīgā dokumentā norādītie būvdarbi, kas neatbilst Nolikuma 18.1. apakšpunktam, bet atbilst Nolikuma 18.2. apakšpunktam.
  3. Atbilstoši Saistošo noteikumu 9.4. apakšpunktam projekta objekta būvprojekta vai tam pielīdzināmas dokumentācijas izstrāde.

1. Ja Departaments ir atzinis projekta īstenošanas faktu, līdzfinansējuma saņēmējam pilnā apmērā (izņemot pievienotās vērtības nodokli), bet ne vairāk kā 1500 *euro*, kompensē nomas maksu par ceļa elementa, kas tieši nepieciešams projekta īstenošanai, lietošanu.
2. Nolikuma 18.1.3.-18.1.11. apakšpunktā norādītās atbalstāmās darbības nav attiecināmas uz Nolikuma 5.3. apakšpunktā minētajām ēkām.
3. Ja darbi projekta objektā ir uzsākti pirms projekta iesniegšanas Konkursam, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt Departamenta darbiniekiem iespēju apskatīt projekta objektu būvlaukumā un iepazīties ar būvniecības dokumentiem. Departamenta darbinieku prasību neizpildes gadījumā projektu atstāj bez izskatīšanas.
4. Ja projektā paredzēti būvdarbi, tad būvatļaujā vai paskaidrojuma rakstā (vai apliecinājuma kartē, ja būvniecības process ierosināts pirms 01.03.2022.) jābūt Būvvaldes vai PAD atzīmei par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Iepriekš minēto atzīmi Būvvaldē vai PAD jāsaņem pirms projekta iesniegšanas Konkursam.

Lielās programmas projektus, kuru īstenošanai projekta sastāvā ir iesniegta tikai krāsu pase, atstāj bez izskatīšanas.

1. Lielās programmas projekta objektam nesošo un norobežojošo konstrukciju (turpmāk - NNK) stāvoklis ir fiksējams tehniskās apsekošanas atzinumā, tehniskās izpētes atzinumā vai vizuālās apskates atzinumā (turpmāk – Atzinums), kas 16.02.2024. nav vecāks par 2 (diviem) kalendārajiem gadiem no tā sagatavošanas dienas un apjomā, kas ir norādīts Nolikuma 40.3. apakšpunktā. Atzinumu projektā iekļauj ar mērķi pārliecināties, ka projekta objekts atbilst Būvniecības likuma (turpmāk - BL) 9. pantā minētajām prasībām lietošanas drošībai, kā arī mehāniskai stiprības un stabilitātei.
2. Lielās programmas ietvaros ir pieļaujams projekts tikai par tādu projekta objektu, kura atsevišķo NNK stāvoklis atbilstoši Atzinumam ir aprakstīts pozitīvāk par “neapmierinošu”. Lielās programmas projektus par projekta objektu, kura atsevišķu NNK stāvoklis ir aprakstīts, piemēram, kā “avārijas”, “pirmsavārijas”, “nedrošs”, “neapmierinošas”, “slikts”, Komisija atstāj bez izskatīšanas.
3. Izņēmums no Nolikuma 24. punkta ir:
   1. pārbūvējams vai atjaunojams projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar būvatļauju, kurā ir izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, un būvprojekts paredz visu NNK tehniskā stāvokļa trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā būvprojektā jāiekļauj un būvprojekta skaidrojošā aprakstā jānorāda visus trūkumus, kas ir uzskaitīti Atzinuma sadaļā “secinājumi un ieteikumi”;
   2. projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, ja projekta īstenošanas laikā ir novērsts pieminekļa NNK Nolikuma 24. punktam neatbilstošs stāvoklis;
   3. projekta objekts, kurā būvdarbi tiek veikti saskaņā ar apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, un projekta Atzinuma rekomendācijās būvinženieris tieši norādījis, ka apsekoto NNK stāvoklis nākamo trīs kalendāro gadu laika pēc projekta īstenošanas neietekmēs projekta objekta lietošanas drošību, kā arī mehānisko stiprību un stabilitāti.
4. Neatkarīgi no izvēlētās programmas un Atzinuma satura projekts nav pieļaujams, un ar Komisijas lēmumu tiks atstāts bez izskatīšanas, ja projekta objekta ārējās būvkonstrukcijas acīmredzami faktiski vai potenciāli apdraud cilvēku drošību (piemēram, fasāžu nestabils apmetums, nedrošie dekoratīvie elementi, balkoni, skursteņu ārējās daļas, jebkādi būvelementi, kas ir apsegti ar celtniecības sietu), un bīstamība netiks novērsta vienlaikus ar projekta īstenošanu.
5. Projekta objekta NNK pārbūves, atjaunošanas, nostiprināšanas, konservācijas vai līdzvērtīgi būvdarbi vai remontdarbi, kā arī Nolikuma 26. punktā minētās aktivitātes jebkurā gadījumā nav Konkursā atbalstāmās darbības.
6. Projekta aktivitātes jāveic projekta īstenošanas periodā, kas ir norādīts Nolikuma 40.9. vai 41.8. apakšpunktā minētajā laika grafikā, turklāt nepārsniedzot periodu no 01.01.2024. līdz 15.11.2024. Būvdarbu gadījumā atbalstāmo darbību veikšanas laiks ir pierādāms, citastarp, ar atbilstošiem ierakstiem būvdarbu žurnālā. Projekta laika grafikā norādītajam projekta īstenošanas periodam jāsakrīt ar darbu veikšanas periodu, kas ir norādīts līgumā ar projekta darbu veicēju. Ja līgumā ar projekta darbu veicēju nav norādīts darbu izpildes periods, darbu izpildes periods ir atkarīgs no dažādu nosacījumu izpildes vai šķēršļu novēršanas, projektu atstāj bez izskatīšanas.
7. Attiecināmās izmaksas, kuru segšanai Konkursa ietvaros var prasīt līdzfinansējumu, ir noteiktas Saistošo noteikumu 14. punktā. Līdzfinansējumu nevar prasīt par projekta attiecināmo izmaksu daļu, kas, kā projekta objekta vai tā daļas kopīpašniekam, pieder vai piekrīt jebkurai valstij, tajā skaitā pašvaldībai, un jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrībai.
8. Izmaksas, kas nav norādītas Saistošo noteikumu 14. punktā un tieši neatbilst Nolikuma 18. punktā norādītajām atbalstāmām darbībām, ir neattiecināmās izmaksas un to segšanai nav atļauts izlietot līdzfinansējumu.
9. Lai izmaksas tiktu atzītas par attiecināmām, maksājumiem (izdevumiem) to segšanai jābūt veiktiem periodā no 01.01.2024. līdz 15.11.2024.
10. Ja Nolikuma 40.7. vai 41.5. apakšpunktā minētajā tāmē nav norādītas darbības, kuras ir nepieciešamas projekta īstenošanai, Komisija prezumē, ka līdzfinansējuma saņēmējs veiks iepriekš minētās darbības, izmantojot tikai paša piesaistītus finanšu līdzekļus.
11. Par vienu kadastra objektu var iesniegt tikai vienu projektu un tikai vienā (Lielajā vai Mazajā) programmā. Visi izstrādājumu saglabāšanas projekti, kas ir iesniegti Konkursam par vienu kadastra objektu, atzīstami par vienu projektu Mazajai programmai, izņemot gadījumus, kad projektu iesniedz Saistošo noteikumu 6.3. apakšpunktā minētā persona. Šādā gadījumā par vienu kadastra objektu var būt iesniegti ne vairāk kā pieci projekti.
12. Līdzfinansējums tiek izlietots un izmaksāts saskaņā ar līgumu. Līguma paraugs ir pievienots Nolikumam kā **10. pielikums**.

**III. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam**

1. Projektu Konkursam var iesniegt persona, kura atbilst Saistošo noteikumu 6. un 7. punktā, kā arī Nolikumā noteiktām prasībām līdzfinansējuma saņēmējam.
2. Papildus Saistošo noteikumu 6. un 7. punktā noteiktajam, līdzfinansējuma saņēmējs nevar būt jebkura valsts, tajā skaitā pašvaldība, un jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība, izņemot gadījumus, kad valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība pilda pārvaldnieka uzdevumus Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajā kārtībā.
3. Ja projekta objekts reģistrēts nekustamā īpašuma sastāvā, kas ir sadalīts dzīvokļa īpašumos un iepriekš minētā nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu pārbauda personai, kuras atsevišķais īpašums atrodas projekta objektā.

Ja projekta objekts reģistrēts nekustamā īpašuma sastāvā, kas uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām un iepriekš minētā nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu pārbauda personai, kuras lietošanas tiesības uz dzīvokli, kas atrodas projekta objektā, ir reģistrētas iepriekš minētā nekustamā īpašuma zemesgrāmatas nodalījumā, un iepriekš minētais dzīvoklis ir nepārprotami identificējams NĪVKIS.

1. Projektus Konkursam kopīgi var iesniegt līdzfinansējuma saņēmēji, kuru īpašumā esošie projekta objekti atrodas blakus. Ja kaut viens no kopīgi iesniegtiem projektiem tiek noraidīts vai atstāts bez izskatīšanas Konkursa gaitā, pārējie līdzfinansējuma saņēmēji zaudē tiesības saņemt vērtējumu atbilstoši Nolikuma 51.4.6. vai 51.5.6. apakšpunktā noteiktajam kritērijam un tiek vērtēti kā atsevišķi iesniegtie projekti. Ja kaut viens no kopīgi iesniegtiem projektiem pēc to apstiprināšanas netiek īstenots, tostarp netiek noslēgts līgums, tiesības saņemt līdzfinansējumu zaudē visi līdzfinansējuma saņēmēji, kuri kopīgi ir iesnieguši projektus. Šis punkts nav piemērojams, ja projektus par projekta objektiem, kas atrodas blakus, iesniedz viens līdzfinansējuma saņēmējs, vai vienai personai pieder īpašuma tiesības vai daļas kopīpašumā projekta objektos, kas atrodas blakus.
2. Projektu Konkursam nevar iesniegt tāda projekta objekta vai izstrādājuma saglabāšanai, kura īpašnieks ir jebkura valsts, pašvaldības, jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība. Ja projekta objekts pieder vairākām personām uz kopīpašuma tiesību pamata, tiesības pieteikties Konkursam ir tikai gadījumā, ja vismaz puse no projekta objekta (ja projekta objekts ir sadalīts dzīvokļu īpašumos – vismaz puse no dzīvokļu īpašumiem), pieder fiziskām vai privāto tiesību juridiskām personām, izņemot jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības. Pieprasītā līdzfinansējuma summa ar Komisijas lēmumu tiks samazināta proporcionāli jebkuras valsts, pašvaldības, jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības daļai kopīpašumā.

**IV. Projekta saturs**

1. Piesakoties **Lielajai programmai**, projektu veido šādi dokumenti:
   1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma **1. pielikums**);
   2. dokumenti, kas apliecina līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt projekta objekta īpašnieku (kopīpašniekus).

Piemēram, ja:

* + 1. projekta objekta īpašnieks ir fiziska persona, tad pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru;
    2. projekta objekta īpašnieks ir juridiska persona, tad pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru (bez notariāla apliecinājuma);
    3. projekta objekts ir sadalīts dzīvokļu īpašumos, tad pārstāvību pamato ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām, tai skaitā, prasībām par parasta vairākuma pietiekamībai (vairāk nekā puse no visiem dzīvokļu īpašumiem, sk. Dzīvokļa īpašuma likuma 16. panta otrās daļas 4. punktu un 16. panta trešo daļu). Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā projekta objektā. No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāsatur lemjošā daļa). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļas piemērs ir norādīts Nolikuma **2. pielikumā**;
    4. projekta objekts ir kopīpašums, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona. Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma **3. pielikumā**.

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās ar būvkomersantu, pārstāvēs pilnvarojuma devējus Konkursā ar visām procesuālajām tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā arī saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu;

* 1. Atzinums, kas 16.02.2024. nav vecāks par 2 (diviem) kalendārajiem gadiem no tā sagatavošanas dienas. Atzinumam jāatbilst Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām. Ja Atzinums izstrādāts līdz 01.11.2021., tad tam jāatbilst paraugam, kas ir apstiprināts ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” pielikumu.

Atzinumam obligāti jāsatur slēdziens par šādām būves daļām:

1. pamati;
2. nesošās sienas, ailu sijas un pārsedzes;
3. karkasa elementi: kolonnas, rīģeļi un sijas;
4. pašnesošās sienas;
5. pagraba, starpstāvu, bēniņu pārsegumi;
6. būves telpiskās noturības elementi;
7. jumta elementi: nesošā konstrukcija, jumta klājs, jumta segums;
8. balkoni un jumtiņi;
9. dūmeņi.

Ja Atzinumā konstatēts Nolikuma 24. punktam neatbilstošs būves atsevišķas daļas tehniskais stāvoklis (lokāli bojājumi), tad Atzinumā jābūt secinājumam par attiecīgās būves daļas tehniskā stāvokļa ietekmi uz būves kopējo atbilstību Būvniecības likuma 9. pantā minētajām būtiskajām prasībām.

Ja projekta objektā nav kādas no iepriekš minētām būves daļām, šo faktu jānorāda Atzinumā.

Ja būves NNK stāvoklis atbilst Nolikuma 24. punktā norādītajam, Atzinuma kopsavilkumā **obligāti jāietver vārdus “būve atbilst Būvniecības likuma 9. pantā minētajām lietošanas drošības, mehāniskas stiprības un stabilitātes prasībām”, tos nepārveidojot un nepapildinot ar atrunām.** Iepriekš minēto vārdu neesamība vai pārveidošana pati par sevi ir priekšnosacījums projekta atstāšanai bez izskatīšanas.

Ja noteikto NNK stāvoklis neatbilst Nolikuma 24. punkta norādītajam, Atzinuma rekomendācijās būvinženieris iekļauj priekšrakstu to novēršanai, ievērojot Nolikuma 25.2. vai 25.3. apakšpunktu.

Secinājums par būves atbilstību Būvniecības likuma 9. pantam nedrīkst būt pretrunā ar apsekoto būves daļu stāvokļa aprakstu Atzinumā un Nolikuma 24. punktu. Konstatējot pretrunu, projektu atstāj bez izskatīšanas.

Projekta objekta pārbūves gadījumā Atzinums ir būvprojekta sastāvā esošais tehniskās apsekošanas atzinums.

* 1. dokumenti, kuri apliecina projekta būvdarbu saskaņošanu Būvvaldē vai PAD atbilstoši Nolikumā 22. punktā noteiktajam;
  2. ja projekta objekts ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes piemineklis, vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa, kas ir norādīts Nolikuma 6. punktā, teritorijā - Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) izsniegtā darbu veikšanas atļauja, kurā (NKMP atļaujas punkts “*darbi izpildāmi saskaņā ar*”) ir saskaņots Nolikuma 40.4. apakšpunktā norādītais dokuments. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošai aktivitātei atbilstoši Nolikuma 40.9. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam. Gadījumā, ja uz iesniegumu par NKMP atļaujas saņemšanu nav saņemta NKMP atbilde (skat. Nolikuma 51.2.10. apakšpunktu), tad jāiesniedz dokuments, kas apliecinātu datumu, kurā attiecīgais iesniegums ir iesniegts NKMP;
  3. Nolikuma 5.1. un 5.2. apakšpunktā minētiem projekta objektiem – sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdziens (Nolikuma **4. pielikums**) par projekta ietvaros saglabājamo projekta objekta daļu, kurā norādīta projekta objekta oriģinālās substances saglabātības pakāpe pirms projektā paredzēto darbu uzsākšanas, kā arī oriģinālās substances pakāpe pēc to pabeigšanas atbilstoši Nolikuma 51.4.3., 51.4.4., 51.5.3. un 51.5.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem. Sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienam obligāti jāsatur projekta objekta saglabājamo daļu fotoattēlus, kā arī īstenojamā būvprojekta ietekmes uz projekta objekta oriģinālās substances saglabātību analīzi. Ja projekts ir iesniegts saskaņā ar Nolikuma 18.1.11. apakšpunktu, sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienā obligāti jāietver atsauces uz pārbaudāmiem pierādījumiem par projekta priekšmeta noteiktību dabā un dokumentos;
  4. Tāme, kurā ir norādītas visas Nolikuma 40.10. apakšpunktā minētā būvdarbu līgumā paredzētās būvniecības izmaksas projekta ietvaros veicamajiem projekta objekta saglabāšanas darbiem, atsevišķi uzrādot attiecināmo izmaksu aprēķina summu, no kuras tika aprēķināta pieprasītā līdzfinansējuma summa; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma **5. pielikums**), pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu un jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmes aprēķinos ievēro Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (turpmāk – LBN 501-17; apstiprināts ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, 5. (Lokālā tāme) un 6. (Kopsavilkuma aprēķins) pielikumā noteikto būvizmaksu noteikšanas kārtību. Tāmi sastāda sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru līdzfinansējuma saņēmējs ir noslēdzis Nolikuma 40.10. apakšpunktā norādīto būvdarbu līgumu. Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses.

40.7.1. Ja atbilstoši darbu organizēšanas shēmai (plānam) projekta īstenošanai ir nepieciešamas sastatnes (vai līdzvērtīgi mehānismi), Tāmē obligāti atsevišķi norāda montāžas, demontāžas, transportēšanas, atšifrētas sastatņu uzturēšanas un izmantošanas (piemēram, sastatņu aizsargsieta montāža, aizsargjumtiņu virs ieejas mezgliem ierīkošana), kā arī nomas izmaksas. Nomātiem mehānismiem obligāti norāda nomas periodu dienās un platību. Virsizdevumus, kas nav saistīti ar sastatņu (vai līdzvērtīgo mehānismu) uzturēšanu (piemēram, izmaksas, kuras saistītas ar būvdarbu organizēšanu, vadīšanu, darba aizsardzību un apdrošināšanu), kā arī būvkomersanta peļņa, jānorada Tāmes atbilstošajās ailes ārpus ailes “attiecināmas izmaksas kopā”.

40.7.2. Tāmē kā atsevišķu pozīciju obligāti iekļauj nomas maksas par ceļa elementa lietošanu izmaksas, kas aprēķinātas saskaņā ar Rīgas domes 12.07.2023. lēmumā Nr. RD-23-2771-lē “Par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementu lietošanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Rīgas domes lēmums) norādīto metodiku.

40.7.3. Komisija vai Departamenta struktūrvienība var uzlikt pienākumu līdzfinansējuma saņēmējam detalizēt un atšifrēt Tāmes saturu, tai skaitā, izteikt atsevišķas Tāmes pozīcijas citās mērvienības. Ja līdzfinansējuma saņēmējs paredzējis projektā norādītos darbus pilnībā var daļēji veikt, pielietojot savus materiālus vai personālu, tāmes sagatavošanā pašu spēkiem veikto darbu izmaksas jānorāda atsevišķi;

* 1. tehniskie dokumenti:
     1. projekta objekta novietnes shēma no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas;
     2. stāvu vai jumta plāni no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tai projekta objekta daļai vai daļām, kurās notiek projektā paredzētie darbi;
     3. būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) risinājumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, tai skaitā, rasējumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) sastāvā esošais paskaidrojuma raksts (apliecinājuma kartes gadījumā – skaidrojošais apraksts), kā arī darbu organizācijas projekta shēma (plāns) vai darbu organizēšanas shēma. Minēto dokumentu atvasinājumi nav jāiekļauj projekta sastāvā, ja tie ir iesniegti elektroniski būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) un Pieteikuma veidlapā (Nolikuma 1. pielikums) ir norādīts BIS lietas numurs;
     4. ja līdzfinansējuma saņēmējs vēlas pamatot projekta objekta pieņemšanas ekspluatācijā gadu, kas ir atšķirīgs no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietā norādīta - būves kadastrālās uzmērīšanas lieta pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gads, lēmums, izziņa, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavota un Būvvaldes vai PAD apstiprināta informācija, kas satur norādes par ekspluatācijas uzsākšanas gadu;
     5. ja vienlaikus ar projekta īstenošanu paredzēts novērst Nolikuma 25.2. apakšpunktā vai 26. punktā norādītos trūkumus – būvniecības specialista sagatavotie tehniskie risinājumi, kas ir saskaņoti Būvvaldē vai PAD;
  2. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts projekta īstenošanas laika grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma **6. pielikumu,** pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta ieviešanas aktivitātēm darbu veikšanas ietvaros jāsakrīt ar Tāmē norādītiem darbiem;
  3. projekta īstenošanai noslēgtais būvdarbu līgums ar pielikumiem, tai skaitā, tāmi un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām. Būvdarbu aktivitātēm un termiņiem jāsakrīt ar Nolikuma 40.9. apakšpunktā minēto grafiku, savukārt būvdarbu līguma tāmes veicamo darbu nosaukumiem, apjomiem un summām jāsatur Nolikuma 40.7. apakšpunktā minētās Tāmes veicamo darbu nosaukumus, apjomus un summas;
  4. ja saskaņā ar Regulu līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs- *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās identifikācijas numuru;
  5. projekta objekta fotoattēla krāsaina izdruka, kurā ar grafiskiem līdzekļiem ir atzīmēta projekta ietvaros saglabājamā projekta objekta daļa, kas pierāda projekta objekta atbilstību Nolikuma 8. punktam;
  6. projektēšanas izdevumus apliecinošie dokumenti:
     1. projektētāja piestādītos rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi (turpmāk – Rēķini), kuri atbilst projektēšanas līgumam;
     2. maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:
        1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts projektētājs;
        2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem vai projektēšanas līguma izpilddokumentiem, kas ļauj nepārprotami secināt, ka ir apmaksāts projektēšanas līguma priekšmets;
     3. projektēšanas līguma (ar visiem pielikumiem) kopija.

40.14. rēķins par nomas maksas noteikšanu par ceļa elementa lietošanu, kas pamatots ar Rīgas domes lēmumu. Nepieciešamības gadījumā Departamenta struktūrvienība var uzlikt pienākumu līdzfinansējuma saņēmējam iesniegt arī citu saistīto dokumentāciju.

1. Piesakoties **Mazajai programmai**, projektu veido šādi dokumenti:
   1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (**1. pielikums**);
   2. dokumenti, kas apliecina līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt projekta objekta īpašnieku (kopīpašniekus).

Piemēram, ja:

* + 1. projekta objekta īpašnieks ir fiziskā persona, tad pārstāvību noformē ar notariāli apliecinātu pilnvaru;
    2. projekta objekta īpašnieks ir juridiskā persona, tad pārstāvību noformē ar rakstveida pilnvaru (bez notariāla apliecinājuma);
    3. projekta objekts ir sadalīts dzīvokļu īpašumos, tad pārstāvību pamato ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām, tai skaitā, prasībām parasta vairākuma pietiekamībai (vairāk nekā puse no visiem dzīvokļu īpašumiem, sk. Dzīvokļa īpašuma likuma 16. panta otrās daļas 4. punktu un 16. panta trešo daļu). Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā projekta objektā. No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāsatur lemjošu daļu). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopija, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļa piemērs ir norādīts Nolikuma **2. pielikumā**;
    4. projekta objekts ir kopīpašums, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā, noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona. Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma **3. pielikumā**.

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās ar būvkomersantu, pārstāves pilnvarojuma devējus Konkursā ar visām procesuālajam tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu;

* 1. dokumenti, kuri apliecina projekta būvdarbu saskaņošanu Būvvaldē vai PAD atbilstoši Nolikumā 22. punktā noteiktajam. Ja ir paredzēta fasādes daļas krāsošana - Būvvaldē vai PAD saskaņota krāsojuma (krāsu) pase;
  2. ja projektā paredzētie darbi netiek veikti saskaņā ar būvprojektu (t.sk. apliecinājuma karti) vai krāsojuma (krāsu) pasi - atbilstošas jomas eksperta - Latvijas amatniecības kameras (turpmāk – LAK) sertificēta amata meistara vai biedrības “Latvijas restauratoru Biedrība” (turpmāk – LRB) sertificēta restauratora-speciālista vai restauratora-meistara slēdziens par nepieciešamiem darbiem izstrādājuma saglabāšanai un to veikšanas programmu, pievienojot slēdzienam tā autora profesionālas darbības sertifikāta kopiju. Ja projektā paredzētie darbi tiek veikti saskaņā ar būvprojektu (t.sk. apliecinājuma karti) - būvprojekta attiecīgie risinājumi, kuros ir sniegta metodika nepieciešamiem darbiem izstrādājuma saglabāšanai un to veikšanas programma. Ja šādu detalizāciju būvprojekts nesatur, tad projekta autora atzinums par nepieciešamiem darbiem izstrādājuma saglabāšanai un to veikšanas programma. Ja projektā paredzētie darbi tiek veikti saskaņā ar krāsojuma (krāsu) pasi un tajā nav iekļauts veicamo darbu apraksts - sertificēta restauratora-speciālista slēdziens par nepieciešamiem darbiem izstrādājuma saglabāšanai un to veikšanas programma, pievienojot slēdzienam tā autora profesionālas darbības sertifikāta kopiju;
  3. Tāme, kurā ir norādītas visas Nolikuma 41.9. apakšpunktā minētā būvdarbu līgumā paredzētās būvniecības izmaksas projekta ietvaros veicamajiem pieminekļa saglabāšanas darbiem, atsevišķi uzrādot attiecināmo izmaksu aprēķina summu, no kuras tika aprēķināta pieprasītā līdzfinansējuma summa; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma **5. pielikums)**, pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu un jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmes aprēķinos ievēro LBN 501-17 5. (Lokālā tāme) un 6. (Kopsavilkuma aprēķins) pielikumā noteikto būvizmaksu noteikšanas kārtību. Tāmi sastāda sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru līdzfinansējuma saņēmējs ir noslēdzis Nolikuma 41.9. apakšpunktā norādīto būvdarbu līgumu. Citos gadījumos (kas nav būvdarbi) tāmi sastāda Nolikuma 41.4. apakšpunktā norādītais sertificētais amata meistars vai restaurators, pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo Lokālas tāmes elektronisko formu (Nolikuma **7. pielikums**). Lokālo tāmi jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses.
     1. Ja atbilstoši darbu organizēšanas shēmai (plānam) projekta īstenošanai ir nepieciešamas sastatnes (vai līdzvērtīgi mehānismi), Tāmē obligāti atsevišķi norāda montāžas, demontāžas, transportēšanas, atšifrētas sastatņu uzturēšanas un izmantošanas (piemēram, sastatņu aizsargsieta montāža, aizsargjumtiņu virs ieejas mezgliem ierīkošana), kā arī nomas izmaksas. Nomātiem mehānismiem obligāti norāda nomas periodu dienās un platību. Virsizdevumus, kas nav saistīti ar sastatņu (vai līdzvērtīgo mehānismu) uzturēšanu (piemēram, izmaksas, kuras saistītas ar būvdarbu organizēšanu, vadīšanu, darba aizsardzību un apdrošināšanu), kā arī būvkomersanta peļņa, jānorada Tāmes atbilstošajās ailes ārpus ailes “attiecināmas izmaksas kopā”.
     2. Komisija vai Departamenta struktūrvienība var uzlikt pienākumu līdzfinansējuma saņēmējam detalizēt un atšifrēt Tāmes saturu, tai skaitā, izteikt atsevišķas Tāmes pozīcijas citās mērvienības. Ja līdzfinansējuma saņēmējs paredzējis projektā norādītos darbus pilnībā var daļēji veikt, pielietojot savus materiālus vai personālu, tāmes sagatavošanā pašu spēkiem veikto darbu izmaksas jānorāda atsevišķi;
  4. ja projekta objekts ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes piemineklis, vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa, kas ir norādīts Nolikuma 6. punktā, teritorijā - NKMP izsniegtā darbu veikšanas atļauja, kurā (NKMP atļaujas punkts “*darbi izpildāmi saskaņā ar*”) ir saskaņots Nolikuma 41.3. vai 41.4. apakšpunktā norādītais dokuments. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošai aktivitātei atbilstoši Nolikuma 41.8. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam. Gadījumā, ja uz iesniegumu par NKMP atļaujas saņemšanu nav saņemta NKMP atbilde (skat. Nolikuma 51.2.10. apakšpunktu), tad jāiesniedz dokuments, kas apliecinātu datumu, kurā attiecīgais iesniegums ir iesniegts NKMP;
  5. Nolikuma 5.1. un 5.2. apakšpunktā minētiem projekta objektiem – sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdziens (**Nolikuma 4. pielikums**) par projekta ietvaros saglabājamo projekta objekta daļu, kurā norādīta projekta objekta oriģinālās substances saglabātības pakāpe pirms projektā paredzēto darbu uzsākšanas, kā arī oriģinālās substances pakāpe pēc to pabeigšanas atbilstoši Nolikuma 51.4.3., 51.4.4., 51.5.3. un 51.5.4. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem. Sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienam obligāti jāsatur pieminekļa saglabājamo daļu fotoattēlus, kā arī īstenojamā būvprojekta ietekmes uz pieminekļa oriģinālās substances saglabātību analīzi;
  6. no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts Projekta īstenošanas laika grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma **6. pielikumu,** pielietojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu; projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta ieviešanas aktivitātēm darbu veikšanas ietvaros jāsakrīt ar Tāmē norādītiem darbiem;
  7. ja projekta ietvaros ir paredzēti būvdarbi – būvdarbu līgums ar pielikumiem, tai skaitā tāmi un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām. Būvdarbu aktivitātēm un termiņiem jāsakrīt ar Nolikuma 41.8. apakšpunktā minēto grafiku, savukārt būvdarbu līguma tāmes veicamo darbu nosaukumiem, apjomiem un summām jāsatur Nolikuma 41.5. apakšpunktā minētās Tāmes veicamo darbu nosaukumus, apjomus un summas. Citos gadījumos - līgums ar Nolikuma 41.4. apakšpunktā norādīto sertificēto amata meistaru vai restauratoru;
  8. būvdarbu gadījumā - tehniskie dokumenti:
     1. projekta objekta novietnes shēma no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas;
     2. stāvu vai jumta plāni no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tai projekta objekta daļai vai daļām, kurās notiek projektā paredzētie darbi;
     3. būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) risinājumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, tai skaitā, rasējumi, kuri attiecas uz Tāmē norādītiem darbiem, būvprojekta (arī būvprojekta minimālā sastāvā) sastāvā esošais paskaidrojuma raksts (apliecinājuma kartes gadījumā – skaidrojošais apraksts), kā arī darbu organizācijas projekta shēma (plāns) vai darbu organizēšanas shēma. Minēto dokumentu atvasinājumi nav jāiekļauj projekta sastāvā, ja tie ir iesniegti elektroniski BIS un Pieteikuma veidlapā (Nolikuma 1. pielikums) ir norādīts BIS lietas numurs;
     4. ja līdzfinansējuma saņēmējs vēlas pamatot projekta objekta pieņemšanas ekspluatācijā gadu, kas ir atšķirīgs no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietā norādīta - būves kadastrālās uzmērīšanas lieta pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts projekta objekta ekspluatācijas uzsākšanas gads, lēmums, izziņa, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavota un Būvvaldes vai PAD apstiprināta informācija, kas satur norādes par ekspluatācijas uzsākšanas gadu;
     5. ja vienlaikus ar projekta īstenošanu paredzēts novērst Nolikuma 26. punktā norādītos trūkumus – būvniecības specialista sagatavotie tehniskie risinājumi, kas ir saskaņoti Būvvaldē vai PAD;
  9. ja saskaņā ar Regulu līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs - Sistēmā sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās identifikācijas numuru;
  10. Projekta objekta fotoattēla krāsaina izdruka, kurā ar grafiskiem līdzekļiem ir atzīmēta projekta ietvaros saglabājamā projekta objekta daļa, kas pierāda projekta objekta atbilstību Nolikuma 8. punktam.

**V. Projekta dokumentu noformēšana.**

1. Projekta dokumentus - oriģinālus vai to atvasinājumus sagatavo un iesniedz, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – Dokumentu izstrādāšanas noteikumi).
2. Dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotam tulkojumam valsts valodā.
3. **Projekta dokumentus jāsašuj vienā numurētajā sējumā, sakārtojot sekojoši**:
   1. projekta titullapa;
   2. projekta satura rādītājs **(**Nolikuma **8. pielikums)**, kurā ir uzskaitīti visi dokumenti, kas iesniedzami Lielās vai Mazās programmas ietvaros;
   3. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa **(**Nolikuma **1. pielikums**). Nolikuma 38. punktā minētajā gadījumā Pieteikuma veidlapa **(**Nolikuma **1. pielikums)** aizpildāma kopīgi. Pieteikumu veidlapu eksemplāru skaitam jāatbilst kopīgi iesniedzamo projektu skaitam. Katram projektam pievieno vienu Pieteikuma veidlapas eksemplāru;
   4. satura radītājā noradītajā secībā visi Lielās vai Mazās programmas dokumenti (sk. Nolikuma 40. vai 41. punktu attiecīgi).
4. **Projekta titullapā norāda šādu informāciju**:
   1. projekta objekta adrese un kadastra apzīmējums;
   2. informācija par līdzfinansējuma saņēmēju:
      1. juridiskām personām – nosaukums un reģistrācijas numurs;
      2. fiziskām personām – vārds un uzvārds;
   3. programma (Lielā vai Mazā), kurai ir iesniegts projekts;
   4. projekta ietvaros paredzētās darbības saskaņā ar Nolikuma 18. punktu;
   5. pieprasītā līdzfinansējuma summa;
5. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu un iesniegšanu, sedz līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta objekta īpašnieki.
6. **Projektu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir norādīta šāda informācija**:
   1. saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments;
   2. norāde “Konkursam “Rīgas līdzfinansējums kultūrvēsturiskā būvmantojuma un dzīvojamo māju fasāžu saglabāšanai 2024. gadā”;
   3. programma (Lielā vai Mazā), kurai pieteikums tiek iesniegts;
   4. informācija par līdzfinansējuma saņēmēju, ievērojot Nolikuma 45.2. apakšpunktā noteikto;
   5. līdzfinansējuma saņēmēja korespondences adrese;
   6. Nolikuma 38. punktā minētajā gadījumā projektus iesniedz vienā slēgtā aploksnē.
7. **Projekta iesniegšanas termiņš** ir līdz **16.02.2024. plkst. 09:00**.
8. Projektu iesniedz:
   1. personīgi Departamenta Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk - KAC), Kalēju ielā 10, Rīgā. Iesniedzot projektu tiek aizpildīta apstiprinājuma veidlapa (Nolikuma **9. Pielikums**). KAC darba laiki norādīti tīmekļa vietnē id.riga.lv;
   2. nosūta ar kurjeru Departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei (turpmāk – BSP) pēc adreses: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvalde, Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV - 1050.
9. Visi ar kurjeru nogādātie sūtījumi, kuri tiks saņemti pēc Nolikuma 48. punktā norādītā laika, vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Nolikuma 47. punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi. Projekti, kuri tiek iesniegti ar nokavēšanos personīgi, netiek pieņemti. Departaments neatbild par kurjerpasta nogādāto sūtījumu nokavējumiem.

**VI. Projekta vērtēšanas kritēriji**

1. Iesniegtie projekti tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **51.1. Neprecizējamie atbilstības kritēriji** | | | |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Projektā iekļautie dokumenti, kuri tiek ņemti vērā vērtējumā**  **(ja attiecināms)** | **Vērtēšanas sistēma** |
| 51.1.1. | **Līdzfinansējuma saņēmēja pieļaujamība** – līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.,7 un 8. punktam | Saistošo noteikumu II. nodaļa, Nolikuma III. nodaļa, 40.2. vai 41.2. apakšpunktā norādītie dokumenti, Rīgas valstspilsētas pašvaldības  Finanšu departamenta Pašvaldības ieņēmumu pārvaldes sniegta informācija, aizpildīts un parakstīts pieteikums (Nolikuma 1. pielikums) | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.2. | **Projekta satura pieļaujamība** - projekts satur visus Nolikuma 40. vai 41. punktā norādītos dokumentus un informāciju (izņemot Nolikuma 40.7., 40.10., 40.11., 40.13., 41.5., 41.9. un 41.11. apakšpunktos norādītos dokumentus). Dokumentu vai informācijas apjoms un saturs atbilst Nolikuma attiecīgajam apakšpunktam | Nolikuma 40. vai 41. punktā norādītie dokumenti | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.3. | **Projekta objekta pieļaujamība** - projekta objekts atbilst Saistošo noteikumu un Nolikuma prasībām attiecībā uz tā statusu, atrašanas vietu, būves galveno lietošanas veidu, ekspluatācijas pieņemšanas gadu, ārsienu materiālu, pieejamība sabiedrības apskatei, Pašvaldības līdzfinansējuma kumulācijas nepieļaujamība | Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likuma 1. un 2. pielikums, RTIAN 17. pielikums, Saistošo noteikumu 1. punkts, NĪVKIS informācija, tīmekļa vietne [www.mantojums.lv](http://www.mantojums.lv) , Nolikuma 40.12. vai 41.12. apakšpunktā minētais dokuments, ja ir pievienots attiecīga satura dokuments - Nolikuma 40.8.4. vai 41.10.4. apakšpunkts, aizpildīts un parakstīts pieteikums (Nolikuma 1. pielikums) | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.4. | **Nolikuma 5.1. un 5.2. norādītā projekta objekta pieļaujamība - oriģinālās substances saglabātība** | Nolikuma 40.6. un 41.7. apakšpunkts | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.5. | **Lielās programmas projekta pieļaujamība (papildus kritērijs)** - Lielās programmas projekta būvdarbu veikšanai projekta sastāvā iesniegta tikai krāsu pase | Nolikuma 22. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.6. | **Projekta intertemporālā pieļaujamība** – projekta īstenošanas termiņš atbilst Nolikuma 13. un 28. punktam | Nolikuma 40.9. un 40.10. vai 41.8. un 41.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.7. | **Projektā norādītās darbības ir atbalstāmās darbības** saskaņā ar Saistošo noteikumu 3. punktu., 13.2., 13.3. apakšpunktu un Nolikuma 18., 29., 30. un 32. punktu | Nolikuma 40.4., 40.7., 40.8. un 40.10. vai 41.3., 41.4., 41.5. un 41.9. apakšpunktā minētie dokumenti | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.8. | Departamenta darbiniekiem liegts apsekot projekta objektu vai nav iesniegti pieprasītie dokumenti | Nolikuma 21. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| 51.1.9. | Ierobežojumi, kad aizliegts iesniegt projektu Konkursam | Nolikuma 11. punkts | Atbilst vai neatbilst |
| **51.2. Trūkumi projektā, kuru novēršana ļaus turpināt dalību konkursā** | | | |
| 51.2.1. | Iesniegtajos pilnvarojuma dokumentos noteiktais pilnvarojuma apjoms neatbilst konkursa nolikumā noteiktajam  trūkums tiek novērsts, iesniedzot papildus pilnvarojuma dokumentus vai jaunu atbilstoša apjoma pilnvarojuma dokumentu;  trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.2. vai 41.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā ir novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 51.3.,51.4. un 51.5. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.2. | Pilnvarojuma dokumentiem vai citiem dokumentiem nav pievienota pilnvara rīkoties kopīpašnieka vai dzīvokļa īpašnieka vārdā  trūkums tiek novērsts: iesniedzot trūkstošo pilnvarojuma dokumentu  maksimālais trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.2. vai 41.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.3. | Iesniegtie pilnvarojuma dokumenti ir noformēti, neievērojot konkursa nolikuma un/vai normatīvo aktu prasības  trūkums tiek novērsts: iesniedzot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu;  trūkuma novēršanas termiņš – divas kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.2. vai 41.2. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.4. | Nav iesniegta Tāme elektroniskā veidā vai nav aprēķinu formulu  trūkums tiek novērsts: iesniedzot tāmi elektroniskā veidā;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 40.7. vai 41.5. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts atbilstoši 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktos noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.5. | Nav pievienota Sistēmas izdruka vai nav norādīts identifikācijas numurs  trūkums tiek novērsts: iesniedzot Sistēmas izdruku vai informējot par numuru;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 40.11. vai 41.11. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.6. | Projekts nav noformēts atbilstoši Nolikuma V. nodaļas prasībām  trūkums tiek novērsts: ierodoties personīgi BSP un noformējot projektu atbilstoši Nolikuma V. nodaļas prasībām;  trūkuma novēršanas termiņš: divas darba dienas | Nolikuma V. nodaļa | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.6. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.7. | Nav iesniegts būvdarbu līgums ar pielikumiem  trūkums tiek novērsts: iesniedzot būvdarbu līgumu ar pielikumiem;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 40.10. vai 41.9. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.8 | Lielās programmas projekta ietvaros nav iesniegti pierādījumi par projekta priekšmeta noteiktību dabā un dokumentos.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot iepriekš minētos pierādījumus;  trūkuma novēršanas termiņš: piecas darba dienas | Nolikuma 40.6. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.9. | Iesniegtajā būvatļaujā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā nav atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, bet pieteikums minētās atzīmes saņemšanai ir iesniegts PAD vismaz 5 darba dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot dokumentu, kas apliecina projekta būvdarbu saskaņošanu ar PAD;  trūkuma novēršanas termiņš: trīs kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.4. un 41.3. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.9. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.10. | Nav iesniegta NKMP atļauja vai iesniegtās NKMP atļaujas termiņš neatbilst projekta īstenošanas laika grafikam, bet iesniegums atļaujas saņemšanai vai pagarināšanai ir iesniegts NKMP vismaz 30 dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot NKMP atļauju;  trūkuma novēršanas termiņš: trīs kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.5. un 41.6. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.10. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| 51.2.11. | Iesniegtajā Atzinumā informācijas apjoms un saturs neatbilst Nolikuma 40.3. apakšpunktam.  Trūkums tiek novērsts: iesniedzot Nolikuma 40.3. apakšpunkta prasībām atbilstošu Atzinumu;  trūkuma novēršanas termiņš: trīs kalendāra nedēļas | Nolikuma 40.3. apakšpunkts | Atstāt projektu bez virzības trūkumu novēršanai, ja trūkums 51.2.11. apakšpunktā noteiktajā termiņā novērsts, tad projekts tiek vērtēts pēc 51.3., 51.4. un 51.5. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem |
| **51.3. Precizējamie atbilstības kritēriji** | | | |
| 51.3.1. | Tāmē vai izstrādājuma tāmē iekļautās izmaksas atbilst iesniegtiem tehniskiem dokumentiem un to aprēķinā nav aritmētisku kļūdu. Tāmē norādītās mērvienības ļauj nepārprotami konstatēt izpildāmus darbus projekta īstenošanas procesā. | Nolikuma 40.7. un 40.8. vai 41.5. un 41.10. apakšpunktos norādītie dokumenti | Atbilst, neatbilst vai precizējams |
| 51.3.2. | Visas Tāmē vai izstrādājuma tāmē iekļautās izmaksas ir attiecināmas. Tāmē norādītās darbības sakrīt ar attiecīga būvniecības līguma darbībām (būvdarbu gadījumā). | Nolikuma 40.7. un 40.8. vai 41.5. un 41.10. apakšpunktos norādītie dokumenti; Nolikuma 40.10. vai 41.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst, neatbilst vai precizējams |
| 51.3.3. | Iesniegtajā laika grafikā ir atspoguļotas visas projekta aktivitātes un laika grafiks ir noformēts atbilstoši Nolikuma un Saistošo noteikumu prasībām. Grafikā norādītās aktivitātes un to izpildes termiņi sakrīt ar attiecīga būvniecības līguma aktivitātēm (būvdarbu gadījumā). | Nolikuma 40.9. vai 41.8. apakšpunktā minētais dokuments; Nolikuma 40.10. vai 41.9. apakšpunktā minētais dokuments | Atbilst, neatbilst vai precizējams |
| **51.4. Kvalitātes kritēriji** **ēkai, kuras galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas” un vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 25 %** **no dzīvojamās mājas (ēkas)** **vai viens dzīvoklis (kopīpašuma gadījumā – daļas apmērs nepārsniedz 1/3 domājamo daļu) ēkā, kurā kopā ir 3 līdz 5 dzīvokļi** | | | |
|  | **Kritērijs** | | **Maksimālais punktu skaits** |
| 51.4.1. | **Projekta objekts:** | |  |
|  | koka ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | | 10 |
|  | koka ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | | 8 |
|  | koka ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | | 6 |
|  | koka ēka, kas atrodas Rīgas valstspilsētas teritorijā | | 5 |
|  | mūra ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | | 4 |
|  | mūra ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | | 3 |
|  | mūra ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | | 2 |
|  | mūra ēka, kas atrodas Rīgas valstspilsētas teritorijā | | 1 |
|  | ēkas ārsienu materiāls ir “cits neklasificēts materiāls” vai nav reģistrēts | | 0 |
| 51.4.2. | **Ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads:** | |  |
|  | līdz 1940.g. | | 8 |
|  | 1941.g. – 1970.g. | | 6 |
|  | 1971.g – 1990.g. | | 4 |
|  | pēc 1990.g. | | 2 |
| 51.4.3. | **\* Papildus punkti: projekta objekta vai izstrādājuma oriģinālā substance un autentiskums ir:** | |  |
|  | saglabājušies oriģinālā izskatā (visi ēkas dekoratīvie un konstruktīvie elementi saglabājušies oriģinālā izskatā) | | 8 |
|  | ar atsevišķiem pārveidojumiem (ēkai daļēji mainīti logi, krāsojums, labots jumta segums, nelieli apdares zudumi u.c.) | | 6 |
|  | pārveidots (ēkai mainīta fasāžu apdare, apšuvums, mainītas pārsegumu, sienu, jumta konstrukcijas, nomainīti logi, durvis, jumta segums u.c.) | | 2 |
| 51.4.4. | **\* Papildus punkti: Oriģinālās substances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe pēc restaurācijas:** | |  |
|  | tiks pilnībā saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (tai skaitā fasāžu apdare, konstruktīvie elementi, tiek respektēts oriģinālo materiālu, tehnoloģiju un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums) | | 8 |
|  | tiks daļēji saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (zudušās vai bojātās ēkas daļas tiek aizstātas ar analogiem būvelementiem, konstrukcijas tiek saglabātas daļēji, paralēli tradicionālo būvniecības paņēmienu un materiālu lietojumam, tiek izmantoti arī mūsdienu paņēmieni un materiāli) | | 6 |
|  | netiks saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (oriģinālie materiāli, ēkas elementi, tehnoloģijas un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums, pilnībā tiek aizstāts ar analogu) | | 2 |
| 51.4.5. | **Papildus punkti atbilstoši būves galvenajam lietošanas veidam** | |  |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **51 vai vairāk dzīvokļu** | | 10 |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **no 21 līdz 50 dzīvokļu** | | 8 |
|  | ēkas galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas”, neatkarīgi no dzīvojamās mājas īpašuma formas (dzīvokļu īpašumos sadalīta dzīvojamā māja vai kopīpašums), kurā ir **no 3 līdz 20 dzīvokļu** | | 5 |
| 51.4.6. | **Projektus konkursam kopīgi iesniedza līdzfinansējuma saņēmēji, kuru īpašumā esošie objekti atrodas blakus** | | 8 |
| 51.4.7. | **Projektā pieļauti Nolikuma 51.2.9., 51.2.10. vai 51.2.11. apakšpunktā minētie trūkumi** | | -2 |
| 51.4.8. | Projekta objekts ir klasificēts kā vidi degradējoša būve, tas skaitā būve, kuras klasifikācija ir apturēta, vai tās kopīpašnieki lēmuši labprātīgi novērst BSP vēstulē paziņotus trūkumus. | | 25 |
|  | *(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)* | |  |
|  |  | | **Projekta vērtējumu par kvalitātes kritērijiem veido katrā kvalitātes kritērijā piešķirto punktu kopsumma** |
|  | **51.5.** **Kvalitātes kritēriji Nolikuma 5.1. un 5.2. apakšpunktā norādītām ēkām,** **kuras neatbilst vērtēšanai pēc Nolikuma 51.4. apakšpunkta** | |  |
|  | **Kritērijs** | | **Maksimālais punktu skaits** |
| 51.5.1. | **Projekta objekts:** | |  |
|  | koka ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | | 10 |
|  | koka ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | | 8 |
|  | koka ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | | 6 |
|  | mūra ēka, kas ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis | | 4 |
|  | mūra ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | | 2 |
|  | mūra ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | | 1 |
|  | ēkas ārsienu materiāls ir “cits neklasificēts materiāls” vai nav reģistrēts | | 0 |
| 51.5.2. | **Ēkas ekspluatācijas uzsākšanas gads:** | |  |
|  | līdz 1880.g. | | 10 |
|  | 1881.g. – 1915.g. | | 8 |
|  | pēc 1915.g. | | 6 |
| 51.5.3. | **Projekta objekta vai izstrādājuma oriģinālā substance un autentiskums ir:** | |  |
|  | saglabājušies oriģinālā izskatā (visi ēkas dekoratīvie un konstruktīvie elementi saglabājušies oriģinālā izskatā) | | 10 |
|  | ar atsevišķiem pārveidojumiem (ēkai daļēji mainīti logi, krāsojums, labots jumta segums, nelieli apdares zudumi u.c.) | | 7 |
|  | pārveidots (ēkai mainīta fasāžu apdare, apšuvums, mainītas pārsegumu, sienu, jumta konstrukcijas, nomainīti logi, durvis, jumta segums u.c.) | | 4 |
| 51.5.4. | **Oriģinālās substances un autentiskuma saglabāšanas pakāpe pēc restaurācijas:** | |  |
|  | tiks pilnībā saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (tai skaitā fasāžu apdare, konstruktīvie elementi, tiek respektēts oriģinālo materiālu, tehnoloģiju un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums) | | 10 |
|  | tiks daļēji saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (zudušās vai bojātās ēkas daļas tiek aizstātas ar analogiem būvelementiem, konstrukcijas tiek saglabātas daļēji, paralēli tradicionālo būvniecības paņēmienu un materiālu lietojumam, tiek izmantoti arī mūsdienu paņēmieni un materiāli) | | 7 |
|  | netiks saglabāts pieminekļa autentiskums un oriģinālā substance (oriģinālie materiāli, ēkas elementi, tehnoloģijas un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums, pilnībā tiek aizstāts ar analogu) | | 4 |
| 51.5.5. | **Projektus konkursam kopīgi iesniedza līdzfinansējuma saņēmēji, kuru īpašumā esošie pieminekļi atrodas blakus** | | 8 |
| 51.5.6. | **Projektā pieļauti Nolikuma 51.2.9., 51.2.10. vai 51.2.11. apakšpunktā minētie trūkumi** | | -2 |
|  |  | | **Projekta vērtējumu par kvalitātes kritērijiem veido katrā kvalitātes kritērijā piešķirto punktu kopsumma** |

\* Nolikuma 51.4.3. un 51.4.4.apakšpunktā norādītie kvalitātes kritēriji attiecas tikai uz Nolikuma 5.1. un 5.2. apakšpunktā minētajiem projekta objektiem.

**VII. Projekta vērtēšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana,**

**Līguma noslēgšana**

1. Komisija lemj par projektiem līdz **03.05.2024.**
2. Mazās programmas projekti tiek vērtēti atbilstoši 51.1. - 51.3. apakšpunkta kritērijiem. Lielās programmas projekti tiek vērtēti atbilstoši 51.1. - 51.5. apakšpunkta kritērijiem.
3. Departaments līdz **15.03.2024.** pārbauda iesniegtos dokumentus atbilstoši Nolikuma 51.2. apakšpunkta kritērijiem.
4. Departaments vai BSP atstāj projektu bez virzības, ja projektā konstatēti Nolikuma 51.2. apakšpunktā minētie trūkumi. Departaments vai BSP aicina līdzfinansējuma saņēmēju noteiktajā termiņā trūkumus novērst, nosūtot paziņojumu uz projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi neizmantojot drošu elektronisko parakstu.
5. Komisija Mazās programmas projektus vērtē šādā kārtībā:
   1. Komisija pārbauda iesniegto projektu atbilstību 51.1. un 51.2. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
      1. projektus, kuros ir konstatēti tikai Nolikuma 51.2. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija atstāj bez izskatīšanas, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis tos Departamenta vai BSP vēstulē noteiktajā apjomā un termiņā;
      2. projekti, kuros ir konstatēti pārējie trūkumi, tiek atstāti bez izskatīšanas.
   2. projektus, kuri atbilst Nolikuma 51.1. apakšpunkta kritērijiem, vai kuros ir novērsti Nolikuma 51.2. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija sarindo sarakstā dilstošā secībā sākot ar visagrāk iesniegto projektu.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

56.3.pamatojoties uz Nolikuma 10.1 1. apakšpunktu, Komisija lemj par noteiktu apstiprināmo projektu skaitu, atbilstoši Nolikuma 56.2. apakšpunktā noteiktai secībai. Pārējos projektus Komisija noraida. Projektus kas nav noraidīti, Komisija vērtē atbilstoši Nolikuma 51.3. apakšpunkta kritērijiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu ar vai bez nosacījumiem.56.4. Komisija apstiprina visus 56.2. apakšpunktā minētos projektus, ja par projektu apstiprināšanas kārtību nav pieņemts lēmums atbilstoši Nolikuma 56.3. apakšpunktam. Minētos projektus Komisija vērtē atbilstoši Nolikuma 51.3. apakšpunkta kritērijiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu ar vai bez nosacījumiem.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

57. Pēc lemšanas par Mazās programmas projektiem, Komisija lemj par Lielās programmas projektus šādā kārtībā:

57.1. Komisija pārbauda iesniegto projektu atbilstību 51.1. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

* + 1. projektus, kuros ir konstatēti Nolikuma 51.2.1.-51.2.7. un 51.2.9.-51.2.11. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija atstāj bez izskatīšanas, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis tos Departamenta vai BSP vēstulē noteiktajā apjomā un termiņā;
    2. par projektiem, kuros ir konstatēti tikai Nolikuma 51.2.8. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija pieņem lēmumu atbilstoši Nolikuma 57.5. apakšpunktam, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav novērsis tos Departamenta vai BSP vēstulē noteiktajā apjomā un termiņā;

57.1.3. projekti, kuros ir konstatēti pārējie trūkumi, tiek atstāti bez izskatīšanas;

* 1. projektus, kuri atbilst Nolikuma 51.1. apakšpunkta kritērijiem, vai kuros ir novērsti Nolikuma 51.2. apakšpunktā minētie trūkumi, Komisija vērtē pēc Nolikuma 51.4. vai 51.5. apakšpunktā norādītiem kritērijiem – atsevišķi novērtējot projektus par ēkām, kuru galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu mājas” un vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 25 % vai viens dzīvoklis (kopīpašuma gadījumā – daļas apmērs nepārsniedz 1/3 domājamo daļu) ēkā, kurā ir 3 līdz 5 dzīvokļi, un atsevišķi projektus par pārējām ēkām. Novērtētos projektus sarindo divos sarakstos dilstošā secībā atbilstoši piešķirto punktu kopsummai, sākot ar visaugstāk novērtēto projektu. Ja diviem vai vairāk projektiem ir piešķirta vienāda punktu kopsumma, augstākā vieta attiecīgajā sarakstā ir visagrāk iesniegtajam projektam;

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

* 1. Pamatojoties uz Nolikuma 10.1 2. apakšpunktu, Komisija lemj par noteiktu apstiprināmo projektu skaitu. Apstiprināmo projektu skaitā vispirms iekļauj projektus no Nolikuma 57.2. apakšpunktā minētā saraksta, kurā novērtēti projekti atbilstoši 51.4. apakšpunktam. Ja ar minētiem projektiem nav sasniegts Nolikuma 10.1 2. apakšpunktā noteiktais apstiprināmo projektu skaits un Departamentam pieejamie naudas līdzekļi nav izsmelti, tā atlikuma ietvaros iekļauj projektus no saraksta ar projektiem, kas ir novērtēti pēc 51.5. apakšpunktā norādītājiem kritērijiem. Pārējos projektus Komisija noraida;

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

* 1. Projektus kas nav noraidīti, Komisija vērtē atbilstoši Nolikuma 51.3. apakšpunkta kritērijiem un pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu ar vai bez nosacījumiem;

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

* 1. Komisija var apstiprināt projektus, kuriem Nolikuma 57.1.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir konstatēta atbalstāmo darbību atbilstība Nolikuma 18.3. apakšpunktam, ievērojot saskaņā ar Nolikuma 57.3. apakšpunktu pieņemtos lēmumus, nosakot līdzfinansējuma summu atbilstoši Saistošo noteikumu 9.3. apakšpunktam, kā arī ievērojot Saistošo noteikumu 11. un 12. punktā norādītos līdzfinansējuma apmēra samazinošos faktorus.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

* 1. (*Svītrots ar 02.02.2024. Nolikumu*).
  2. (*Svītrots ar 02.02.2024. Nolikumu*).
  3. (*Svītrots ar 02.02.2024. Nolikumu*).

1. Komisijas lēmumu paziņo līdzfinansējuma saņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes dienas
2. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
   1. nav iesniegts neviens projekts;
   2. visi projekti ir atstāti bez izskatīšanas;
   3. konstatē citu būtisku iemeslu, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
3. Līgumu līdzfinansējuma saņēmējs paraksta ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Komisijas lēmuma paziņošanas. Ja līgums netiek parakstīts šajā punktā noteiktajā termiņā, līdzfinansējuma saņēmējs zaudē tiesības parakstīt līgumu un saņemt līdzfinansējumu.
4. Gadījumā, ja par kādu no apstiprinātiem projektiem netiek noslēgts līgums, vai līgums tiek izbeigts pirms termiņa, neveicot līdzfinansējuma maksājumu, Komisijai ir tiesības piedāvāt noslēgt līgumu Nolikuma 57.5. vai 57.6. apakšpunktā minētam līdzfinansējuma saņēmējam ar nosacījumu, ka projekts un līdzfinansējuma saņēmējs tiek atkārtoti novērtēti atbilstoši Nolikuma prasībām un Nolikuma 51.1. un 51.2. apakšpunktā noteiktiem kritērijiem. Piedāvājums tiek nosūtīts līdzfinansējuma saņēmējam, kura projektam ir nākamais augstākais Nolikuma 57.3. apakšpunktā minētais vērtējums un kura projekta īstenošanai Departamentam ir pieejami naudas līdzekļi.

**VIII. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai**

1. Komisija lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsta veidā saskaņā ar Regulu.
2. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:
   1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
   2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
   3. pirms lēmuma pieņemšanas par Projekta apstiprināšanu Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
   4. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
   5. ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, Saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
   6. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
3. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
4. Departaments un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

Komisijas priekšsēdētājs V. Ozoliņš

1. Apbūves aizsardzības teritorijas platība parasti ir mazākā par attiecīgas apkaimes platību. Apbūves aizsardzības teritorijas norādītas Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk - RTIAN) 17. pielikumā. Neoficiālā informācija pieejama Departamenta mājas lapā atjauno.riga.lv sadaļā “Objekti”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 4. pielikumam “Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas iedalījums apkaimēs” apbūves aizsardzības teritorija Maskavas priekšpilsēta ir daļa no apkaimes Maskavas forštate. [↑](#footnote-ref-2)