**APSTIPRINĀTS**

Rīgas domes Vidi degradējošu būvju komisijas

22.10.2021. sēdē (Rīgas domes Vidi degradējošu būvju

komisijas 22.10.2021. sēdes protokola Nr. VDBK-21-18-pro 5. punkts)

**Konkursa „Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums sakrālā**

**mantojuma objektu saglabāšanai 2023. gadā” nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkursu “Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums sakrālā mantojuma objektu saglabāšanai 2023. gadā” (turpmāk – Konkurss) īsteno saskaņā ar Rīgas domes 28.04.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 45 “Par sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanu Rīgā” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
3. Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Saistošajos noteikumos lietotiem terminiem, ja Nolikumā nav noteikts citādi.
4. Apstiprinātā projekta īstenošanas maksimālais periods ir **no** **01.01.2023. līdz** **15.11.2023.**
5. Projektu vērtēšanā izmanto Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk – NĪVKIS) reģistrētus datus, tai skaitā, datus par Sakrālā objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu, ārsienu materiālu un galveno lietošanas veidu. Ja NĪVKIS (aktuālajā būves kadastrālās uzmērīšanās lietā) dati par Sakrālā objekta ekspluatācijas uzsākšanas gadu nav reģistrēti vispār, vai ir reģistrēti, piemēram, pēc Sakrālā objekta pārbūves, bet Atbalsta saņēmējam ir zināms, ka Sakrālā objekta ekspluatācija ir uzsākta agrāk, tad Atbalsta saņēmējs var iesniegt projekta sastāvā dokumentu (dokumenta atvasinājumu), piemēram, būves kadastrālās uzmērīšanas lietu pirms būves datu aktualizācijas, kurā norādīts ekspluatācijas uzsākšanas gads, vai lēmumu, izziņu, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavotu un Rīgas pilsētas būvvaldes (līdz 31.08.2021.; turpmāk – Būvvalde) vai Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (turpmāk – PAD) apstiprinātu informāciju, kas satur norādes par ekspluatācijā pieņemšanas gadu.
6. Projekta iesniegšana Konkursam nerada Pašvaldībai pienākumu piešķirt vai izmaksāt Atbalstu. Atbalsta saņēmējs un Sakrālā objekta īpašnieks ir atbildīgs par visiem riskiem, kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskajiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērsli projekta īstenošanai.
7. Komisija piešķir Atbalstu tādā apmērā, lai visiem atbalstītajiem projektiem būtu pieejama projekta īstenošanai visa nepieciešamā Atbalsta summa.
8. Attiecināmo izmaksu summu aprēķina saskaņā ar Konkursa tāmē vai Lokālajā tāmē (turpmāk – Tāme) norādītajām atbalstāmajām darbībām un projekta sastāvā iesniegtā darbu veikšanas līguma tāmēm.
9. Projektu atstāj bez izskatīšanas, ja Sakrālā objekta īpašnieks nenodrošina tā publisku pieejamību.

**II. Attiecināmās izmaksas un atbalstāmās darbības**

1. Konkursam atļauts iesniegt tikai Bīstamības novēršanas projektu un Oriģinālās substances saglabāšanas projektu par Sakrālo objektu vai tā daļu. Par Sakrālā objekta daļu atzīst arī lietu, kas ir speciāli izveidota vai iebūvēta Sakrālajā objektā – piemēram, vitrāža.
2. Konkursam nav atļauts iesniegt projektu par reliģisko rituālu priekšmetu – piemēram, ikonu, svečturi, kausu, kā arī jebkādu citu priekšmetu vai lietu, kas nepieciešama reliģiskās organizācijas reliģiskās darbības veikšanai un tās nodrošināšanai.
3. Bīstamības novēršanas projekta īstenošanas rezultātā tiks atjaunots Sakrālais objekts vai tā daļa, kas ir avārijas, pirmsavārijas vai līdzīgā tehniskajā stāvoklī un apgrūtina Sakrālā objekta izmantošanu atbilstoši tā galvenajam lietošanas veidam.
4. Bīstamības novēršanas projekts ir īstenojams, veicot būvdarbus.
5. Sakrālā objekta vai tā daļas bīstamību norāda Bīstamības novēršanas projekta dokumentu sastāvā iesniegtajā tehniskās apsekošanas atzinumā. Minētam dokumentam jāatbilst Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumu Nr. 384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām. Ja tehniskās apsekošanas atzinums izstrādāts līdz 01.11.2021., tad tam jāatbilst paraugam, kas ir apstiprināts ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” pielikumu.
6. Oriģinālās substances saglabāšanas projekta īstenošanas rezultātā tiks novērsts zudums vai atjaunota Sakrālā objekta vai tā daļas oriģinālā substance.
7. Oriģinālās substances saglabāšanas projekts ir īstenojams, neveicot būvdarbus.
8. Sakrālā objekta vai tā daļas oriģinālās substances saglabātības pakāpi norāda Oriģinālās substances saglabāšanas projekta sastāvā iesniegtajā arhitektoniski mākslinieciskajā inventarizācijā, izpētē vai slēdzienā. Minētā dokumenta saturam jāatbilst Nolikuma 23.4. apakšpunkta prasībām.
9. Komisija atstāj bez izskatīšanas projektu, kura mērķis neatbilst Bīstamības novēršanas projekta vai Oriģinālās substances saglabāšanas projekta mērķim.
10. Pašvaldība pilnā apmērā, bet ne vairāk par 100`000 *euro* saimnieciskajā gadā katram Atbalsta saņēmējam, finansē Sakrālā objekta konservāciju, restaurāciju, remontu un citus atjaunošanas darbus. Finansējumu izmaksā, ja ir atzītas apstiprinātā projekta starpposma vai gala izmaksas un Sakrālā objekta saglabāšanas starpposma vai gala rezultāts.
11. Būvprojekta (tajā skaitā izpētes, eksperta slēdziena, saglabāšanas pasākumu programmas, konservācijas, restaurācijas, remonta un citu atjaunošanas darbu dokumentācijas) izstrādes izmaksas tiek atzītas par attiecināmām, un šo izmaksu segšanas izdevumi ir kompensējami ar Pašvaldības līdzfinansējumu 50% apmērā, bet ne vairāk par 5`000 *euro*.
12. Projekta īstenošanas termiņā ietilpst aktivitātes, kas ir nepieciešamas būvdarbu vai remontdarbu saskaņošanai kompetentajās valsts pārvaldes iestādēs pēc to pabeigšanas, norēķinu veikšanai ar pakalpojumu sniedzējiem, projekta izpildes atzīšanai un dokumentu iesniegšanai Departamentā.
13. Ja Tāmē nav norādītas darbības, kuras ir nepieciešamas projekta īstenošanai, Komisija prezumē, ka Atbalsta saņēmējs veiks minētās darbības, izmantojot tikai paša piesaistītus finanšu līdzekļus.
14. Līguma paraugs par apstiprināta projekta īstenošanu ir pievienots Nolikumam kā 1. pielikums.

**III. Pieļaujamā projekta obligātais saturs**

1. Abu projektu veidiem:
   1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma 2. pielikums), kurā, citastarp, Atbalsta saņēmējs norāda kārtību, kādā Sakrālais objekts ir pieejams sabiedrības apskatei, ievērojot Nolikuma 8. punkta prasības;
   2. dokumenti, kas apliecina Atbalsta saņēmēja - Sakrālā objekta valdītāja - tiesības pārstāvēt Sakrālā objekta īpašnieku (izņemot datus par īpašuma tiesībām un informāciju, kas bez maksas un ierobežojumiem ir pieejama publiskajos reģistros);
   3. plānotais projekta īstenošanas laika grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu,izmantojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jānotiek Nolikuma 3. punktā noteiktā perioda ietvaros;
   4. arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija vai izpēte (turpmāk – AMI), kuru ir sagatavojis arhitekts vai mākslas vēsturnieks. AMI neesamības gadījumā – sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdziens (Nolikuma 9. pielikums) par projekta ietvaros saglabājamo pieminekļa daļu, kurā norādīta pieminekļa oriģinālās substances saglabātības pakāpe pirms projektā paredzēto darbu uzsākšanas, kā arī oriģinālās substances pakāpe pēc darbu pabeigšanas atbilstoši Nolikuma 35.4. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem. Sertificēta arhitekta vai mākslas vēsturnieka slēdzienam (AMI neesamības gadījumā) obligāti jāsatur Sakrālā objekta saglabājamo daļu fotoattēli, kā arī īstenojamā būvprojekta ietekmes uz pieminekļa oriģinālās substances saglabātību analīze;
   5. ja projekta objekts ir valsts, reģionālas vai vietējas nozīmes piemineklis, vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā vai tā aizsardzības teritorijā - Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) izsniegta darbu veikšanas atļauja, kurā (NKMP atļaujas punkts “*darbi izpildāmi saskaņā ar*”) saskaņots Konkursa ietvaros iesniegtais būvprojekts. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošajai aktivitātei atbilstoši Nolikuma 23.3. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam;
   6. dokumenti, kas pierāda sagatavošanās pasākumus, kas ir vajadzīgi projekta darbību īstenošanai nepieciešamo līgumu noslēgšanai, ievērojot Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumos Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 104) noteikto kārtību:
      1. Atbalsta saņēmēja rakstisks apliecinājums, ka Atbalsta saņēmējs neatrodas interešu konfliktā ar tā izraudzīto būvprojekta izstrādātāju vai būvdarbu veicēju. Apliecinājumu sagatavo, izmantojot Noteikumu Nr. 104 1. pielikumā noteikto formu;
      2. ja noslēgtā būvprojekta izstrādes pakalpojumu līguma cena (bez PVN) ir 70 000 *euro* vai lielāka vai noslēgtā būvdarbu līguma cena (bez PVN) ir 170 000 *euro* vai lielāka:
         1. iepirkuma procedūras norises dokumentācija, kurā ietverta vismaz informācija par saņemtajiem piedāvājumiem un piedāvājumu salīdzinājums, kurā norādītas izraudzītā piedāvājuma priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu;
         2. Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē Noteikumu Nr. 104 34. punktā norādītajā kārtībā publicētais paziņojums (izdruka) par Atbalsta saņēmēja iepirkuma procedūras rezultātiem, kurā ietverta Noteikumu Nr. 104 4. pielikumā minētā informācija;

23.6.1 apliecinājums par projekta ietvaros saglabājama Sakrālā objekta izmantošanu komercdarbībā (tai skaitā epizodiski), proti, saimnieciskajā darbībā, kas saistīta ar preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū. Ja darbībai nav peļņas gūšanas rakstura, tas neizslēdz šādas darbības kvalificēšanu kā komercdarbību. (Nolikuma 8. pielikums);

* 1. ja saskaņā ar Eiropas Komisijas 18.12.2013. Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 24.12.2013., Nr.L 352/1) (turpmāk – Regula) līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs un projekta ietvaros saglabājamais Sakrālais objekts pilnībā vai daļā izmantots komercdarbībā (tai skaitā epizodiski) – *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru;
  2. ja Atbalsta saņēmējs vēlas pamatot pieminekļa pieņemšanas ekspluatācijā gadu, kas ir atšķirīgs no aktuālajā būves kadastrālās uzmērīšanas lietā norādītā – būves kadastrālās uzmērīšanas lieta pirms būves datu aktualizācijas, kurā ir norādīts pieminekļa ekspluatācijas uzsākšanas gads, lēmums, izziņa, būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavota un Būvvaldes vai PAD apstiprināta informācija, kas satur norādes par ekspluatācijas uzsākšanas gadu;
  3. Sakrālā objekta fotoattēla krāsaina izdruka, kurā ar grafiskiem līdzekļiem ir atzīmēta projekta ietvaros saglabājamā daļa.

1. Papildu dokumenti Bīstamības novēršanas projektam:
   1. tehniskie dokumenti:
      1. būves novietnes shēma no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas;
      2. stāvu vai jumta plāni no aktuālās būves kadastrālās uzmērīšanas lietas tai Sakrālā objekta daļai vai daļām, kurās notiek projektā paredzētie darbi;
      3. būvprojekta sastāvā esošais paskaidrojuma raksts, būvprojekta risinājumi, kuri attiecas uz projektā paredzētajiem darbiem, tai skaitā rasējumi, mezglu risinājumi, eksplikācijas, kā arī darbu organizācijas projekta shēma (plāns) vai darbu organizēšanas shēma;
      4. būvprojekta sastāvā esošais darbu organizācijas projekts;
   2. Sakrālā objekta tehniskās apsekošanas atzinums, kas atbilst Nolikuma 13. punkta prasībām;
   3. Konkursa tāme, atsevišķi uzrādot saskaņā ar Nolikuma prasībām veikto attiecināmo izmaksu aprēķina summu un līdzfinansējuma aprēķina summu. Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma 4. pielikums), izmantojot tīmekļa vietnē [www.atjauno.riga.lv](http://www.atjauno.riga.lv) pieejamo elektronisko formu, saglabājot aprēķina formulas. Konkursa tāmes aprēķinos ievēro ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 apstiprinātā Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5. pielikumā (Lokālā tāme) un 6. pielikumā (Kopsavilkuma aprēķins) noteikto būvizmaksu noteikšanas kārtību. Konkursa tāmi sastāda sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru Atbalsta saņēmējs ir noslēdzis būvdarbu līgumu. Tāmi jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas;
   4. projekta īstenošanai noslēgtais būvdarbu līgums ar pielikumiem, tai skaitā būvdarbu tāmi, kura atbilst Konkursa tāmei, un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām;
   5. būvatļauja vai apliecinājuma karte ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
   6. projektēšanas izdevumus apliecinošie dokumenti:
      1. projektētāja piestādītos rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi (turpmāk – Rēķini), kuri atbilst projektēšanas līgumam;
      2. maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:
         1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts projektētājs;
         2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem vai projektēšanas līguma izpilddokumentiem, kas ļauj nepārprotami secināt, ka ir apmaksāts projektēšanas līguma priekšmets;
      3. projektēšanas līguma (ar visiem pielikumiem) apliecinātā kopija;
2. Papildu dokumenti Oriģinālās substances saglabāšanas projektam:
   1. atbilstošas jomas eksperta – Latvijas amatniecības kameras sertificēta amata meistara vai Latvijas Restauratoru biedrības sertificēta restauratora-speciālista vai restauratora-meistara slēdziens par nepieciešamajiem darbiem izstrādājuma saglabāšanai un to veikšanas programmu, pievienojot slēdzienam tā autora profesionālās darbības sertifikāta kopiju;
   2. Lokālā tāme, kuru sastāda Nolikuma 25.1. apakšpunktā norādītais sertificētais amata meistars vai restaurators, izmantojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo Lokālas tāmes elektronisko formu (Nolikuma 5. pielikums). Lokālo tāmi jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas;
   3. līgums ar Nolikuma 25.1. apakšpunktā norādīto sertificēto amata meistaru vai restauratoru.

**IV. Projekta dokumentu noformēšana**

1. Projekta dokumentus (oriģinālus vai to atvasinājumus) sagatavo un iesniedz, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
2. Dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotam tulkojumam valsts valodā.
3. **Projekta dokumentus sašuj vienā sējumā, lapas numurējot un sakārtojot šādi**:
   1. projekta titullapa;
   2. projekta satura rādītājs (Nolikuma 7. pielikums), kurā ir uzskaitīti visi projekta dokumenti;
   3. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma 2. pielikums);
   4. satura rādītājā norādītajā secībā visi attiecīgajā posmā iesniedzamie dokumenti.
4. **Projekta titullapā norāda šādu informāciju**:
   1. Sakrālā objekta adrese un kadastra apzīmējums;
   2. Atbalsta saņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs;
   3. pieprasītā Atbalsta summa kopā, papildus atsevišķi norādot Finansējuma summu un Līdzfinansējuma summu – iesniedzot projektu apstiprināšanai;
5. Pašvaldība nesedz izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu un iesniegšanu.
6. **Projektu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir norādīta šāda informācija**:
   1. saņēmējs: Rīgas domes Īpašuma departaments;
   2. norāde “konkursam “Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums sakrālā mantojuma objektu saglabāšanai 2023. gadā””;
   3. Atbalsta saņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs;
   4. Atbalsta saņēmēja korespondences adrese un aktīvā elektroniskā pasta adrese.
7. Projekta iesniegšanas Konkursam **gala termiņš** **ir līdz 01.07.2022. plkst. 09:00**.
8. Projektu iesniedz:
   1. personīgi Departamenta Klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC) Kalēju ielā 10, Rīgā. Iesniedzot projektu, tiek aizpildīta apstiprinājuma veidlapa (Nolikuma 6. pielikums). Projekta iesniegšana jāveic atbilstoši instrukcijai, kas izvietota pie KAC ieejas;
   2. nosūtot ar kurjeru, adresējot Rīgas domes Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvaldei (turpmāk – BSP) Riharda Vāgnera ielā 5, Rīga, LV - 1050.
9. Visi ar kurjeru nogādātie sūtījumi, kuri tiks saņemti pēc Nolikuma 32. punktā norādītā laika, vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Nolikuma 31. punktā minētā informācija, tiks neatvērti vienas darba dienas laikā nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi. Projekti, kuri tiek iesniegti ar nokavēšanos personīgi, netiek pieņemti.

**V. Projekta vērtēšanas kritēriji**

1. Projekta apstiprināšanas kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Punktu skaits** |
|  |  |  |
| 35.1. | **Sakrālā objekta ekspluatācijas uzsākšanas gads:** |  |
| 35.1.1. | līdz 1880.g. | 10 |
| 35.1.2. | 1881.g. – 1915.g. | 8 |
| 35.1.3. | 1916.g. – 1940.g. | 6 |
| 35.1.4. | pēc 1940.g. | 0 |
|  |  |  |
| 35.2. | **Projekta veids:** |  |
| 35.2.1. | Bīstamības novēršanas projekts | 10 |
| 35.2.2. | Oriģinālās substances saglabāšanas projekts | 5 |
|  |  |  |
| 35.3. | **Sakrālā objekta atrašanās vieta un kultūrvēsturiskā nozīme:** |  |
| 35.3.1. | koka ēka, kas ir valsts, reģionālas vai vietējas nozīmes kultūras piemineklis | 10 |
| 35.3.2. | koka ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | 8 |
| 35.3.3. | koka ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | 6 |
| 35.3.4. | mūra ēka, kas ir valsts, reģionālas vai vietējas nozīmes kultūras piemineklis | 4 |
| 35.3.5. | mūra ēka, kas atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļu teritorijā | 2 |
| 35.3.6. | mūra ēka, kas atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā vai Rīgas pilsētas teritorijas plānojumā noteiktās apbūves aizsardzības teritorijās | 1 |
| 35.3.7. | ēkas ārsienu materiāls ir “cits neklasificēts materiāls” vai nav reģistrēts | 0 |
|  |  |  |
| 35.4. | **Sakrālā objekta oriģinālās substances saglabāšanas pakāpe pēc projekta īstenošanas:** |  |
| 35.4.1. | tiks pilnībā saglabāta pieminekļa oriģinālā substance (tai skaitā fasāžu apdare, konstruktīvie elementi, tiek respektēts oriģinālo materiālu, tehnoloģiju un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums) | 10 |
| 35.4.2. | tiks daļēji saglabāta pieminekļa oriģinālā substance (zudušās vai bojātās ēkas daļas tiek aizstātas ar analogiem būvelementiem, konstrukcijas tiek saglabātas daļēji, paralēli tradicionālo būvniecības paņēmienu un materiālu lietojumam, tiek izmantoti arī mūsdienu paņēmieni un materiāli) | 5 |
| 35.4.3. | netiks saglabāta pieminekļa oriģinālā substance (oriģinālie materiāli, ēkas elementi, tehnoloģijas un vēsturisko būvniecības paņēmienu lietojums, pilnībā tiek aizstāts ar analogu) | 0 |

**VI. Projekta vērtēšana un apstiprināšana**

1. Projekta vērtēšana notiek divos posmos.
2. Konkursa pirmajā posmā Komisija līdz 30.09.2022. lemj par projektu nepieļaujamību.
3. Projekts nav pieļaujams un atstājams bez izskatīšanas, ja ir konstatēti Nolikuma 8. vai 17. punktā minētie faktiskie apstākļi, kā arī, ja projekts iesniegts pēc Nolikuma 32. punktā noteiktā termiņa.
4. Departamenta pieaicinātais eksperts vērtē projekta sastāvā iesniegtās tāmes izmaksu atbilstību attiecīgo preču, pakalpojumu vai būvdarbu tirgus cenai. Projektu, kura izmaksas atzītas par tirgus cenai neatbilstošiem, Komisija atstāj bez izskatīšanas.
5. Departaments vai BSP atstāj projektu bez virzības, ja projekta sastāvā nav iesniegti Nolikuma III nodaļā paredzētie dokumenti, vai tajos ir konstatēti trūkumi.
6. Departaments vai BSP aicina Atbalsta saņēmēju noteiktajā termiņā novērst Nolikuma 40. punktā minētos trūkumus.

41.1 Atbalsta saņēmējam saistošus termiņus, pieprasāmos un iesniedzamos dokumentus, kā arī izpildāmās darbības Nolikuma 40. punktā minēto trūkumu novēršanai nosaka Departaments vai BSP.

1. Ja Atbalsta saņēmējs Departamenta vai BSP noteiktajā termiņā nenovērš projekta trūkumus, Komisija atstāj projektu bez izskatīšanas.

43. Projekts ir pieļaujams, ja Komisija nelēma par tā atstāšanu bez izskatīšanas.

1. Departaments vai BSP paziņo Atbalsta saņēmējam, ka projekts ir pieļaujams.
2. Konkursa otrajā posmā Komisija apstiprina pieļaujamos projektus, kuru atbalstam ir pieejami Pašvaldības budžeta līdzekļi.
3. Komisija lemj par pieļaujamo projektu apstiprināšanu pēc Rīgas domes saistošo noteikumu “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada budžetu” apstiprināšanas un Komisijas lēmuma par Rīgas pilsētas pašvaldības apstiprinātā budžeta līdzekļu sadali starp finansiālā atbalsta programmām, par ko atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem Komisijai ir deleģētas tiesības izdot individuālos tiesību aktus.

46.1 Komisija novērtē pieļaujamos projektus saskaņā ar Nolikuma 35. punktā noteiktajiem kritērijiem un nosaka punktu skaitu, sarindojot pieļaujamos projektus kopējā sarakstā un sakārtojot dilstošā secībā atbilstoši piešķirtajam punktu skaitam, norādot katram projektam apstiprināmo Atbalsta summu. Komisijai apstiprinot pieļaujamo projektu, priekšroka ir pieļaujamajam projektam, kurš ir novērtēts ar vislielāko punktu skaitu.

1. Komisija noraida pieļaujamo projektu, ja tā Atbalstam nav Pašvaldības budžeta līdzekļu.
2. Komisija apstiprina pieļaujamo projektu bez nosacījumiem, ja attiecināmo izmaksu aprēķinā vai pieprasītās Atbalsta summas aprēķinā nav aritmētisko kļūdu.
3. Komisija apstiprina pieļaujamo projektu ar nosacījumiem, ja:
   1. attiecināmo izmaksu aprēķinā vai pieprasītā Atbalsta summas aprēķinā ir aritmētiskās kļūdas vai pieprasītā Atbalsta summas apmērs pārsniedz Saistošo noteikumu 12. punktā un Nolikuma 18. punktā norādīto maksimālo apmēru;
   2. projekta Tāmē ir konstatētas neattiecināmās izmaksas.

**VII. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai**

1. Ja Atbalsta saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs, neatkarīgi no tā juridiskā statusa un formas, tad piešķirot atbalstu tiek piemēroti Regulā noteiktie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.
2. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi ir uzskatāma diena, kad Komisijas apstiprināja projektu, kura īstenošanai ir piešķirti pašvaldības finanšu līdzekļi.
3. Lemjot par Atbalsta piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:
   1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
   2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
   3. pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Piešķirta un plānotā *de minimis* atbalsta apjoms tiks vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī;
   4. ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, Saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šādā gadījumā saimnieciskās darbības veicējs iesniedz visu informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, kā arī plānoto un (vai) piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti;
   5. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
4. Atbalstu uzskaita saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
5. Atbalsta sniedzējam (Departamentam) informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, jāglabā 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas brīža.
6. Ja tiek konstatēts Regulas prasību pārkāpums šo noteikumu ietvaros īstenotajā projektā, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Departamentam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV un V nodaļu.

Komisijas priekšsēdētājs R. Rusins