**Grozījumi:**

Nolikums “Grozījumi konkursa „Rīgas līdzfinansējums mazā labiekārtošanas projekta īstenošanai 2024. gadā” nolikumā”/ Apstiprināts Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisijas 02.02.2024. sēdē (protokola Nr. PAKK-24-2-pro 3.punkts)

**Konkursa „****Rīgas līdzfinansējums mazā labiekārtošanas projekta īstenošanai 2024. gadā” nolikums**

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkursu „Rīgas līdzfinansējums mazā labiekārtošanas projekta īstenošanai 2024. gadā” (turpmāk – Konkurss) īsteno saskaņā ar Rīgas domes 14.06.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-23-204-sn “Par pašvaldības palīdzību bīstamības novēršanai un energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās, kā arī tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai Rīgā” (turpmāk – Saistošie noteikumi).
3. Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Saistošajos noteikumos lietotiem terminiem, ja Nolikumā nav noteikts citādi.

2.1 Konkursu organizē Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments (turpmāk – Departaments).

Konkursa ietvaros Departamenta resursu kapacitāte ir pietiekama 10 apstiprināto projektu administrēšanai.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

1. Rīgas domes Pilsētvides attīstības un kvalitātes komisija (turpmāk – Komisija) vērtē un pieņem lēmumu par Mazajiem labiekārtošanas projektiem.
2. Apstiprinātā Mazā labiekārtošanas projekta īstenošanas maksimālais periods ir **no** **01.01.2024. līdz** **15.11.2024.**
3. Nolikuma izpratnē Mājoklis ir Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošā dzīvojamā ēka, kuras galvenais lietošanas veids ir “triju vai vairāku dzīvokļu māja” un vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 1/4 daļa no Mājokļa, ja mājoklī ir seši un vairāk dzīvokļi, bet ja Mājoklī ir trīs līdz pieci dzīvokļi, vienam kopīpašniekam pieder ne vairāk kā 1/3 daļa no Mājokļa, ja tas nav sadalīts dzīvokļu īpašumos, vai viens dzīvoklis, ja Mājoklis ir sadalīts dzīvokļu īpašumos.

Mājoklim piesaistītais zemesgabals Nolikuma izpratnē ir uzmērīta, kvadrātmetros izteikta un dabā identificējama zeme (tai skaitā, zemes vienība, zemes vienības daļa, daļa no zemes vienības, daļa no zemes vienības daļā), kuru Mājokļa kopīpašnieki pamatojoties uz dokumentāri pierādāmajām tiesībām (piemēram, īpašuma, valdījuma, lietošanas, nomas) drīkst izmantot netraucētai Mazā labiekārtošanas projekta aktivitāšu īstenošanai, kā arī Projekta objekta nepārtrauktai uzturēšanai un atjaunošanai (remontam) vismaz trīs gadu laikā pēc Projekta īstenošanas.

1. Projektu Konkursam var iesniegt persona, kura atbilst Saistošo noteikumu 5. punktam.
2. Papildus Saistošo noteikumu 5. punktā noteiktajam, līdzfinansējuma saņēmējs nevar būt jebkura valsts, tajā skaitā pašvaldība, un jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība, izņemot gadījumus, kad valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība pilda pārvaldnieka uzdevumus Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajā kārtībā.
3. Projektu novērtēšanā izmanto Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā (turpmāk - NĪVKIS) reģistrētus datus, tai skaitā, datus par Mājokļa galveno lietošanas veidu, dzīvokļu skaitu.
4. Projekta iesniegšana Konkursam nerada Pašvaldībai pienākumu piešķirt vai izmaksāt Līdzfinansējumu. Līdzfinansējuma saņēmējs un Mājokļa kopīpašnieki ir atbildīgi par visiem riskiem, kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērsli projekta īstenošanai.
5. Mazos labiekārtošanas projektus Komisija apstiprina konkursa kārtējā saimnieciskā gada pieejamā budžeta finansējuma ietvaros. Atbilstoši Nolikuma 2.1 punktā minētai resursu kapacitātei, Komisijai ir tiesības samazināt apstiprināmo projektu skaitu līdz 10 projektiem.

*(Grozīts ar 02.02.2024. Nolikumu)*

1. **Attiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs**
2. Attiecināmo izmaksu summu aprēķina saskaņā ar Departaments pieļauto darbu apjomu sarakstā un Konkursa tāmē (turpmāk - Tāme) norādītām atbalstāmām darbībām, un projekta sastāvā iesniegtā darbu veikšanas līguma tāmes, kā arī ievērojot Saistošo noteikumu 9. punktā norādītos līdzfinansējuma apmēra samazinošos faktorus.
3. Par attiecināmām izmaksām tiek atzītas arī projekta tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas.
4. Mazā labiekārtošanas projekta paveikto darbu izmaksas atzīstamas par attiecināmām, ja maksājumi to segšanai (izdevumi) veikti periodā no 01.01.2024. līdz 15.11.2024.
5. Maksimālo Līdzfinansējuma summu nosaka kā daļu no apstiprinātā projekta aprēķināto attiecināmo izmaksu kopsummas, nepārsniedzot summu un intensitāti, kas ir noteikta Saistošo noteikumu 7. punktā.
6. Līdzfinansējuma apmēru samazina proporcionāli mājokļa kopīpašnieku – juridisko personu un fizisko personu, kuru dzīvesvieta projekta iesniegšanas gada 1. janvārī plkst. 0.00 nav deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, skaitam.
7. Līdzfinansējuma apmēru samazina proporcionāli nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parādniekam (kura parāds par Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem pirmstaksācijas periodā pārsniedz 50 *euro*) piederošo dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitam Mājoklī.
8. Ja Mājoklis reģistrēts nekustamā īpašuma sastāvā, kas ir sadalīts dzīvokļa īpašumos un iepriekš minētā nekustamā īpašuma sastāvā bez Mājokļa ir reģistrētas citas būves, NĪN nomaksu pārbauda personai, kuras atsevišķais īpašums atrodas Mājoklī.
9. Ja Mājoklis reģistrēts nekustamā īpašuma sastāvā, kas uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām un iepriekš minētā nekustamā īpašuma sastāvā bez Mājokļa ir reģistrētas citas būves, NĪN nomaksu atbilstoši pārbauda personai, kuras lietošanas tiesības uz dzīvokli, kas atrodas Mājoklī, ir reģistrētas iepriekš minētā nekustamā īpašuma zemesgrāmatās nodalījumā, un iepriekš minētais dzīvoklis ir nepārprotami identificējams NĪVKIS.
10. Ja projekta objekts pieder vairākām personām uz kopīpašuma tiesību pamata, tiesības pieteikties Konkursam ir tikai gadījumā, ja vismaz puse no projekta objekta (ja projekta objekts ir sadalīts dzīvokļu īpašumos – vismaz puse no dzīvokļu īpašumiem), pieder fiziskām vai privāto tiesību juridiskām personām, izņemot jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības. Pieprasītā līdzfinansējuma summa ar Komisijas lēmumu tiks samazināta proporcionāli jebkuras valsts, pašvaldības, jebkuras valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrības daļai kopīpašumā.
11. Ja Mazais labiekārtošanas projekts ir iesniegts par vairākiem mājokļiem, saistošo noteikumu 7.5. apakšpunktā norādītais līdzfinansējuma apmērs ir pieejams par katru mājokli.
12. Līdzfinansējuma apmēru par Nolikuma 20. punktā minēto projektu aprēķina šādi:

21.1. noskaidro dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitu visos konkrētā projekta mājokļos;

21.2. noskaidro fizisko personu, kuru dzīvesvieta projekta iesniegšanas gada 1. janvārī plkst. 0.00 ir deklarēta pašvaldībā, dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitu visos konkrētā projekta mājokļos;

21.3. Nolikuma 21.2. apakšpunktā noskaidroto dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitu samazina atbilstoši nekustamā īpašuma nodokļa parādnieku (kuru parāds par pašvaldības administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem pirmstaksācijas periodā pārsniedz 50 *euro*) dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitam visos konkrētā projekta mājokļos;

21.4. attiecina Nolikuma 21.3. apakšpunktā konstatēto dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitu pret Nolikuma 21.1. apakšpunktā konstatēto dzīvokļu īpašumu (telpu grupu) skaitu;

21.5. Nolikuma 21.4. apakšpunktā aprēķināto attiecību reizina ar Saistošo noteikumu 7.5. apakšpunktā norādīto līdzfinansējuma kopsummu par visiem konkrētā projekta mājokļiem.

**III. Projekta dokumentu noformēšana.**

1. Projekta dokumentus - oriģinālus vai to atvasinājumus sagatavo un iesniedz, ievērojot Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumus Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
2. Dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, datorrakstā, jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem svešvalodās jābūt pievienotam tulkojumam valsts valodā.
3. **Projekta dokumentus jāsašuj vienā numurētajā sējumā, sakārtojot sekojoši**:
	1. projekta titullapa;
	2. projekta satura rādītājs (Nolikuma pielikums Nr. 1), kurā ir uzskaitīti visi Mazā labiekārtošanas projekta dokumenti;
	3. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa **(**Nolikumapielikums Nr. 2);
	4. satura rādītājā norādītajā secībā visi attiecīgajā posmā iesniedzamie dokumenti.
4. **Projekta titullapā norāda šādu informāciju**:
	1. Mājokļa vai tam piesaistītā zemesgabala adrese un kadastra apzīmējums;
	2. informācija par Līdzfinansējuma saņēmēju:
		1. juridiskām personām – nosaukums un reģistrācijas numurs;
		2. fiziskām personām – vārds un uzvārds;
	3. norāde, ka iesniedzamais projekts ir Mazais labiekārtošanas projekts;
	4. pieprasītā Līdzfinansējuma summa – iesniedzot projektu apstiprināšanai;
5. Pašvaldība nesedz izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu un iesniegšanu.
6. **Projektu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir norādīta šāda informācija**:
	1. saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments; norāde “Rīgas līdzfinansējums mazā labiekārtošanas projekta īstenošanai 2024. gadā”;
	2. norāde, ka iesniedzamais projekts ir Mazais labiekārtošanas projekts;
	3. informācija par Līdzfinansējuma saņēmēju, ievērojot Nolikuma 25.2. apakšpunktā noteikto;
	4. Līdzfinansējuma saņēmēja korespondences adrese un aktīvā elektroniskā pasta adrese.
7. Projekta iesniegšanas **gala termiņš** **ir līdz 16.02.2024. plkst. 09:00.**
8. Projektu iesniedz personīgi vai nosūta ar kurjeru pēc adreses: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta Būvju sakārtošanas pārvalde (turpmāk – BSP), Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV - 1050. Personīgi un ar kurjeru sūtītos dokumentus iesniedz Departamenta Klientu apkalpošanas centrā (ieeja Departamentā Kalēju ielā 10, Rīgā; darba laiki norādīti tīmekļa vietnē id.riga.lv). Departaments neatbild par kurjerpasta nogādāto sūtījumu nokavējumiem.

Visi ar kurjeru nogādātie sūtījumi, kuri tiks saņemti pēc Nolikuma 28. punktā norādītā laika, vai uz kuru aploksnēm nav norādīta Nolikuma 27. punktā minētā informācija, neatvērti vienas darba dienas laikā tiks nosūtīti pa pastu uz aploksnē norādīto sūtītāja korespondences adresi. Projekti, kuri tiek iesniegti ar nokavēšanos personīgi, netiek pieņemti.

**IV. Mazais labiekārtošanas projekts**

1. Mazo labiekārtošanas projektu ietvaros atbalstāmās darbības ir šādi Mājoklim piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi:
	1. atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu (piemēram, papīra, metāla, plastmasas, stikla un bioloģisko atkritumu) atjaunošana;
	2. degradācijas novēršana (tai skaitā pamesto vai nepilnīgi izmantoto būvju, kuras fiziskā nolietojuma dēļ apdraud cilvēku veselību vai dzīvību, degradē vidi, kā arī nolietoto labiekārtojuma elementu nojaukšana);
	3. ārējo inženiertīklu atjaunošana;
	4. atsevišķu labiekārtojuma elementu (piemēram, soliņi, celiņi, bērnu rotaļu ierīces, sporta aprīkojums, atsevišķas laternas un apgaismes ķermeņi, brīvi stāvošas atkritumu tvertnes, velonovietnes, veļas žāvētāji) izbūve vai atjaunošana;
	5. piebraucamo ceļu, gājēju ietvju vai veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu atjaunošana;
	6. jaunu daudzgadīgo augu klāsta izveidošana vai esošo daudzgadīgo augu pārveidošana.
2. Komisija lemj par Maziem labiekārtošanas projektiem līdz **03.05.2024.**
3. Projekts nav pieļaujams un atstājams bez izskatīšanas, ja:

32.1. Līdzfinansējuma saņēmējs neatbilst Saistošo noteikumu 5. punktam,

32.2. Projekta sastāvā nav iesniegts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta (turpmāk – PAD) saskaņojums par atsevišķa labiekārtošanas elementa izvietošanu;

32.3. Projekta sastāvā nav iesniegts paskaidrojuma raksts ar Rīgas pilsētas būvvaldes (līdz 31.08.2021.; turpmāk – Būvvalde) vai PAD atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (*ja attiecināms*),

32.4. Projekta sastāvā nav iesniegta Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) atļauja (*ja attiecināms*).

1. Departaments līdz **15.03.2024.** pārbauda iesniegtos dokumentus.

Departaments vai BSP atstāj projektu bez virzības, ja projekta sastāvā:

* 1. nav iesniegts PAD saskaņojums par atsevišķa labiekārtošanas elementa izvietošanu, bet iesniegums saskaņojuma saņemšanai ir iesniegts PAD vismaz 30 dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām;
	2. iesniegtajā paskaidrojuma rakstā nav atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, bet pieteikums minētās atzīmes saņemšanai ir iesniegts PAD vismaz 5 darba dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām;
	3. nav iesniegta NKMP atļauja vai iesniegtās NKMP atļaujas termiņš neatbilst projekta īstenošanas laika grafikam, bet iesniegums atļaujas saņemšanai vai pagarināšanai ir iesniegts NKMP vismaz 30 dienas pirms projekta iesniegšanas termiņa beigām;
	4. nav iesniegti Nolikuma V. nodaļā norādītie dokumenti, vai tajos ir konstatēti trūkumi.
1. Departaments vai BSP aicina Līdzfinansējuma saņēmēju noteiktajā termiņā novērst konstatētos trūkumus, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, neizmantojot drošu elektronisko parakstu, uz adresi, kas ir norādīta projekta pieteikumā.
2. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs Departamenta vai BSP noteiktajā termiņā nenovērš projektā konstatētos trūkumus, Komisija atstāj projektu bez izskatīšanas.
3. Mazo labiekārtošanas projektu vērtēšanas kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| **36.1.** | **Atbalstāmo labiekārtošanas darbu aktualitāte (nozīmīgums):** |  |
|  | atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu atjaunošana | **8** |
|  | piesaistītā zemesgabala degradācijas novēršana | **8** |
|  | esošo ārējo inženiertīklu atjaunošana | **6** |
|  | atsevišķu labiekārtojuma elementu izbūve vai atjaunošana | **4** |
|  | piebraucamo ceļu, gājēju ietvju vai veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu atjaunošana | **8** |
|  | jaunu daudzgadīgo augu klāsta izveidošana vai esošo daudzgadīgo augu pārveidošana | **4** |
| **36.2.** | **Papildus punkti, ja Labiekārtošanas projekta ietvaros ir paredzēts veikt vairāk kā vienu no konkursa ietvaros atbalstāmajām darbībām** | **5** |
| **36.3.** | **Projektus konkursam kopīgi iesniedza līdzfinansējuma saņēmēji, kuru īpašumā esošās teritorijas atrodas blakus un veido vienu pagalmu** | **8** |
| **36.4.** | **Papildus punkti, ja projekta ietvaros labiekārtojamā teritorija ir redzama no publiskās ārtelpas** | **3** |
| **36.5.** | **Projektus konkursam iesniedza par vairākiem mājokļiem** | **2** |
| **36.6.** | **Papildus punkti, ja projekta ietvaros izmantoti pašvaldības tipveida risinājumi** | **2** |

1. Komisija novērtē pieļaujamos projektus saskaņā ar Nolikuma 36. punktā noteiktajiem kritērijiem un nosaka punktu skaitu, sarindojot tos kopējā sarakstā un sakārtojot dilstošā secībā atbilstoši piešķirtajam punktu skaitam, norādot katram projektam apstiprināmo Līdzfinansējuma summu. Komisijai apstiprinot projektu, priekšroka ir tam projektam, kurš ir novērtēts ar vislielāko punktu skaitu.
2. Pamatojoties uz Nolikuma 10. punktu, Komisija lemj par apstiprināmo projektu skaita ierobežošanu, nosakot apstiprināmo projektu skaitu.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

38.1 Komisija apstiprina atbilstoši Nolikuma 37. punktam novērtētus projektus, tai skaitā ar nosacījumiem, ja Komisija neizmantoja tiesības pieņemt lēmumu par apstiprināmo projektu skaita ierobežošanu atbilstoši Nolikuma 10. punktam. Šajā gadījumā Komisija noraida tikai tos projektus, kuru atbalstam Departamentam nav pieejami naudas līdzekļi.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

38.2 Komisija apstiprina atbilstoši Nolikuma 37. punktam novērtētus projektus, tai skaitā ar nosacījumiem, ja Komisija pieņēma lēmumu par apstiprināmo projektu skaita ierobežošanu. Pārējos projektus Komisija noraida.

*(02.02.2024. Nolikuma redakcijā)*

1. Komisija apstiprina projektu bez nosacījumiem, ja attiecināmo izmaksu aprēķinā vai pieprasītās Līdzfinansējuma summas aprēķinā nav aritmētisko kļūdu.
2. Komisija apstiprina projektu ar nosacījumiem, ja:
	1. attiecināmo izmaksu aprēķinā vai pieprasītā Līdzfinansējuma summas aprēķinā ir aritmētiskās kļūdas;
	2. projekta Tāmē ir konstatētas neattiecināmās izmaksas.
3. Līdzfinansējums tiek izlietots un izmaksāts saskaņā ar Līgumu. Līguma paraugs par apstiprināta Labiekārtošanas projekta īstenošanu ir pievienots Nolikumam kā pielikums Nr. 3.

**V. Mazā labiekārtošanas projekta saturs**

1. **Mazo labiekārtošanas projektu veido šādi dokumenti:**
	1. aizpildīta un parakstīta Pieteikuma veidlapa (Nolikuma pielikums Nr. 2);
	2. dokumenti, kas apliecina Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību (kopīpašniekus) ja:

42.2.1. Mājoklis ir sadalīts dzīvokļu īpašumos, tad pārstāvību pamato ar dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma prasībām, tai skaitā, prasībām parasta vairākuma pietiekamībai (vairāk nekā puse no visiem dzīvokļu īpašumiem, sk. Dzīvokļa īpašuma likuma 16. panta otrās daļas 4. punktu un 16. panta trešo daļu). Ja nekustamā īpašuma sastāvā bez projekta objekta ir reģistrētas citas būves, tad parastais vairākums ir pietiekošs, ja to nodrošina to dzīvokļu īpašumu īpašnieki, kuru atsevišķais īpašums ietilpst Konkursam pieteiktajā Mājoklī. No dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma nepārprotami jāsecina, par ko nobalsoja dzīvokļu īpašumu īpašnieki (Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāsatur lemjošā daļa). Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja dzīvokļa īpašuma īpašnieka vietā balsoja cita persona. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma lemjošās daļas piemērs ir norādīts Nolikuma pielikumā Nr. 4;

42.2.2. Mājoklis ir kopīpašums, tad pārstāvību var noformēt privātā kārtā noslēdzot sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumu jāparaksta visiem kopīpašniekiem. Sabiedrības līgumam jāpievieno pilnvaru apliecinātās kopijas, ja kopīpašnieka vietā sabiedrības līgumu parakstīja cita persona. Sabiedrības līguma piemērs ir norādīts Nolikuma pielikumā Nr. 5.

Visos gadījumos no pārstāvību pamatojoša dokumenta nepārprotami jāsecina, ka pilnvarnieks ir tiesīgs nodrošināt projekta īstenošanu, būt par personu, kura no sava norēķina konta norēķinās par projektā paredzētiem darbiem, pārstāvēs pilnvarojuma devējus Departamentā un Komisijā ar visām procesuālajam tiesībām, parakstīs līdzfinansējuma līgumu un vienošanās pie tā, kā arī saņems savā norēķinu kontā līdzfinansējuma maksājumu, tajā skaitā par projekta izstrādes izdevumu kompensāciju;

42.3. vienošanos par piesaistītā zemesgabala vai vairāku zemesgabalu (ja tie savstarpēji robežojas) kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu, ja divu vai vairāku Mājokļu dzīvokļu īpašnieku kopības (kopīpašnieki) vienojušās par kopīgu labiekārtošanu;

42.4. ja labiekārtošanas darbus plānots veikt uz zemesgabala, kurš ir Mājokļa īpašnieka (kopīpašnieku) lietošanā, tad:

42.4.1. līgums, kas apliecina Mājokļa īpašnieka (kopīpašnieku) tiesības lietot piesaistīto zemesgabalu un veikt labiekārtošanas darbus, kā arī attiecīgā zemesgabala robežu plānu,

42.4.2. citos gadījumos – vienošanos vai citu dokumentu, no kura izrietētu nepārprotama zemesgabala īpašnieka piekrišana projekta ietvaros plānotajiem labiekārtošanas darbiem, kā arī attiecīgā zemesgabala robežu plānu;

42.5. projekta ietvaros paredzēto darbu saskaņošanu apliecinoši dokumenti:

42.5.1. PAD saskaņojums par atsevišķu labiekārtošanas elementu izbūvi;

42.5.2. PAD saskaņojums par atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu atjaunošanu;

42.5.3. Mājoklim piesaistītā zemesgabala degradācijas novēršanai – paziņojums par būvniecību, kas iesniegts būvniecības informācijas sistēmā (*ja attiecināms*);

42.5.4. Mājoklim nepieciešamo un piesaistītajā zemesgabalā esošo ārējo inženiertīklu atjaunošanai – paskaidrojuma raksts ar PAD atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (*ja attiecināms*);

42.5.5. piebraucamo ceļu, gājēju ietvju, veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu atjaunošana piesaistītā zemesgabala robežās - paskaidrojuma raksts ar PAD atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (*ja attiecināms*);

42.6. projekta īstenošanai nepieciešamā tehniskā dokumentācija:

42.6.1. atsevišķu labiekārtošanas elementu izbūvei:

42.6.1.1. skaidrojošais apraksts par paredzēto labiekārtojumu;

42.6.1.2. labiekārtošanas elementa vizuālais risinājums (piemēram, rasējums vai skice);

42.6.1.3. labiekārtošanas elementa tehniskā specifikācija (izmēri, krāsa, materiāls), kuras izstrādei var izmantot PAD izstrādātās rekomendācijas par labiekārtojuma elementu tehniskām specifikācijām (Nolikuma pielikums Nr.6);

42.6.1.4. ģeotelpiskās informācijas plāns, kurā norādīts labiekārtojuma elementa plānotais novietojums zemesgabalā.

42.6.2. atkritumu savākšanas un dalītās atkritumu savākšanas vietu atjaunošanai:

42.6.2.1. tehniskie risinājumi – skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem un rasējumi vai grafiskie dokumenti;

42.6.2.2. topogrāfiskais plāns vai tam pielīdzināms dokuments, kurā norādīts objekta novietojums zemesgabalā.

42.6.3. Mājoklim piesaistītā zemesgabala degradācijas novēršanai:

 42.6.3.1. skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem;

 42.6.3.2. situācijas plāns, kurā norādīts nojaucamā vai atjaunojamā objekta novietojums zemesgabalā.

42.6.4. Mājoklim nepieciešamo un piesaistītajā zemesgabalā esošo ārējo inženiertīklu atjaunošanai:

42.6.4.1. darbu organizēšanas projekts vai skaidrojošais apraksts par plānotajiem darbiem;

42.6.4.2. topogrāfiskais plāns vai tam pielīdzināms dokuments, kurā redzams inženiertīklu novietojums zemesgabalā.

 42.6.5. Piebraucamo ceļu, gājēju ietvju, veloceliņu, kā arī transportlīdzekļu novietņu atjaunošanai - tehniskā dokumentācija iesniedzama atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.

42.7. No darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses parakstīts plānotais projekta īstenošanas grafiks, kas ir noformēts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr. 7, pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo elektronisko formu. Projekta īstenošanas laika grafikā norādītajām projekta īstenošanas aktivitātēm jābūt paredzētām Nolikuma 4. un 13. punktā noteiktā atbalstāmo darbību un attiecināmo izmaksu veikšanas perioda ietvaros;

42.8. tāme, kurā ir norādītas visas 42.9. apakšpunktā minētā būvdarbu līgumā paredzētās būvniecības izmaksas projekta ietvaros veicamajiem labiekārtošanas darbiem; Tāmi sagatavo atbilstoši paraugam (Nolikuma pielikums Nr. 8), pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo Tāmes elektronisko formu un jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Tāmi sagatavo sertificēts būvinženieris un saskaņo būvkomersants, ar kuru ir noslēgts 42.9. apakšpunktā norādītais būvdarbu līgums. Citos gadījumos (kas nav būvdarbi) tāmi sagatavo labiekārtošanas darbu veicējs, pielietojot tīmekļa vietnē www.atjauno.riga.lv pieejamo Lokālās tāmes elektronisko formu (Nolikuma pielikums Nr. 9). Tāmei jābūt parakstītai no darbu veicēja un līdzfinansējuma saņēmēja puses. Lokālo tāmi jāiesniedz papīra dokumenta formā un elektroniski, saglabājot aprēķina formulas. Ja līdzfinansējuma saņēmējs paredzējis projektā norādītos darbus pilnībā vai daļēji veikt, pielietojot savus materiālus vai personālu, tad tāmē jānorāda atsevišķi pašu spēkiem veikto darbu izmaksas;

42.9. ja projekta ietvaros ir paredzēti būvdarbi – būvdarbu līgums ar pielikumiem, tajā skaitā, tāmi un grafiku, no kuriem ir iespējams iegūt nepārprotamu informāciju par būvdarbu izpildes termiņiem, būvdarbu apjomiem un summām. Būvdarbu aktivitātēm un termiņiem jāsakrīt ar 42.7. apakšpunktā minēto grafiku, savukārt būvdarbu līguma tāmes veicamo darbu nosaukumiem, apjomiem un summām jāsatur 42.8. apakšpunktā minētās Tāmes veicamo darbu nosaukumus, apjomus un summas. Citos gadījumos – līgums ar labiekārtošanas darbu veicēju, ar pielikumā pievienotu tehnisko specifikāciju;

42.10. ja projekta ietvaros paredzēta pagalma ieseguma materiāla nomaiņa vai labiekārtošanas elementu uzstādīšana un piesaistītais zemesgabals atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā (08.03.2004. Ministru kabineta noteikumu Nr. 127 “Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi” 9.6. apakšpunkts) - NKMP izsniegtā darbu veikšanas atļauja. NKMP atļaujai jābūt spēkā vismaz līdz projekta noslēdzošai aktivitātei atbilstoši 42.7. apakšpunktā norādītajam projekta īstenošanas laika grafikam;

42.11. ja saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352/1; turpmāk – Regula) līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs - *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk - Sistēma) sagatavotās un apstiprinātās veidlapas (Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 1. pielikums) izdruku vai norādīt Sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru;

42.12. tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumus apliecinošie dokumenti:

40.12.1. tehniskās dokumentācijas izstrādes līgums (*ja attiecināms*);

40.12.2. tehniskās dokumentācijas izstrādātāja piestādītos rēķinus par pilnu Tāmē noteikto darbu izpildi (turpmāk – Rēķini);

40.12.3. maksājumu apliecinošos dokumentus (bankas apliecināts veiktā maksājuma uzdevums vai elektroniski parakstīts maksājuma uzdevums, kurš ir iesniegts uz elektronisko datu nesēja atbilstoši Departamenta norādījumiem), kuros:

40.12.3.1. kā maksājuma saņēmējs ir norādīts tehniskās dokumentācijas izstrādātājs;

40.12.3.2. maksājuma mērķī ir norāde uz Rēķiniem.

42.13. projekta objekta vai plānotās darbu veikšanas vietas fotofiksācijas.

**VI. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai**

1. Komisija lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsta veidā saskaņā ar Regulu.
2. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:
	1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
	2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
	3. pirms lēmuma pieņemšanas par projekta apstiprināšanu Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
	4. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
	5. ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, Saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
	6. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
3. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
4. Departaments un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs  |  |  V. Ozoliņš |